**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE**

**„Gmina Mrągowo wspiera mieszkańców”**

**RPWM.11.02.03-28-0047/21**

**§1**

**Słowniczek**

1. **Projekt** - projekt pn. „Gmina Mrągowo wspiera mieszkańców” nr RPMW.11.02.03-28-0047/21 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe

1. **Wnioskodawca / Beneficjent projektu** – Gmina Mrągowo ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
2. **Jednostka realizująca projekt/Realizator** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie ul. Aleja Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo
3. **Parter projekt**u – Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych ul. Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
6. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
7. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
9. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
10. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z z 2018 r. poz. 969);
11. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
12. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
13. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
14. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoby niesamodzielne) – osoby, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
15. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
16. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
17. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
18. **Biuro projektu** znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie ul. Aleja Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i późniejszego uczestnictwa w projekcie pn.: „Gmina Mrągowo wspiera mieszkańców” RPWM.11.02.03-28-0047/21
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2023roku na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.11.02.03-28-0047/21-00 z dn. 29.12.2021r.
3. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Usługi społeczne w ramach projektu realizowane sa zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej z załącznikiem nr 1 do Wytycznych CT9 oraz Załącznikiem nr 9 Regulaminu konkursu RPO WiM 2014-2020 – wymagania w zakresie standardów usług społecznych.
5. Usługi społeczne mogą być realizowane przez podmioty prowadzące w swej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z prawodawstwem krajowym i wspólnotowym w tym z PZP, SzOOP RPO WiM, Regulaminem konkursu i załącznikami do niego, a także Wytycznych w obszarze włączenia społecznego.
7. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie dostępu do usług w gminie wiejskiej Mrągowo dla:
* 25 rodzin z dziećmi (łącznie 75 osób z czego 38 osób to dzieci)
* oraz 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW), które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
* oraz ich otoczenie w zakresie niezbędnym dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparcie)

poprzez m.in. wsparcie rodziny, usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania oraz działania środowiskowe w okresie 01.01.2022r. – 30.04.2023r.

1. W projekcie realizowane będą **zadania merytoryczne**:
* Zadanie 1. Stworzenie i monitoring kontraktów socjalnych
* Zadanie 2. Wsparcie rodzin – wsparcie skierowane do dzieci
* Zadanie 3. Wsparcie rodzin – wsparcie skierowane do rodziców
* Zadanie 4. Wspólne działania dla dzieci i rodziców
* Zadanie 5. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania
* Zadanie 6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze i poradnictwo specjalistyczne
* Zadanie 7. Działania środowiskowe.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. **Grupę docelową w projekcie (zgodną z regulaminem Konkursu, SzOOP RPO WiM) stanowią** osoby zamieszkujące/uczące się/pracujące w Gminie Mrągowo (osoby fizyczne – uczą się, pracują lub zamieszkują w województwie Warmińsko-Mazurskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) mieszkające poza MOF Olsztyna oraz mieszkające poza MOF Ełku w tym:
* 25 wieloproblemowych rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (75 osób w rodzinach: 37 rodziców (22K, 15M) i 38 dzieci (21K, 17M))
* W tym co najmniej 50% rodzin objętych wsparciem w projekcie stanowią rodziny wielodzietne, w których jest co najmniej tróje dzieci
* 10 osób (6K, 4M) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)
* Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie niezbędnym dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem – w zakresie działań środowiskowych. Weźmie w nich udział min. 40 osób.
1. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

**§ 4**

**Rekrutacja Uczestników projektu**

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.
2. W rekrutacji i promocji wykorzystywany jest język łatwy i wrażliwy na płeć i nierówności społeczne. Użyte zostaną wizerunki grup docelowych. Przekaz dostosowany jest specyfiki grupy docelowej. Na etapie rekrutacji zostaną przeprowadzone tłumaczenia dla niesłyszących i niewidomych. Spotkania informacyjne i rozmowy odbywają się w miejscach bez barier architektonicznych umożliwiających dostęp dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi bądź przez interent/telefon w zależności od potrzeb.
3. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w §4 poniżej będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym regulaminie ścieżką naboru dla poszczególnych zadań.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty od stycznia 2022r. do lutego 2022r. Informacja o naborze Uczestników zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Realizatorów.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane osobiście, telefonicznie, mailowo lub listownie.
6. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator. Rekrutacja prowadzona jest we współpracy z lokalnym PCPR w Mrągowie.
7. **Rekrutacja** prowadzona jest poprzez bezpośrednie spotkania z potencjalnymi Uczestnikami Projektu:

- spotkania w GOPS Mrągowo

- spotkania w domach potencjalnych Uczestników projektu

Rekrutacja prowadzona jest w budynkach bez barier architektonicznych, umożliwiająca dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową lub przez internet/telefon. Informacje o projekcie i rekrutacji zostaną przekazane do lokalnych mediów w formie notatek prasowych. Plakaty promujące projekt są rozwieszone na tablicach ogłoszeń w gminie.

1. **Formularze rekrutacyjne, niezbędne oświadczenia i wykaz załączników niezbędnych do zakwalifikowania się do projektu dostępne są:**

**-** w Biurze Projektu – GOPS Mrągowo ul. Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo

- na stronie internetowej Gminy Mrągowo, GOPS Mrągowo i innych strona www np. niepełnosprawni.pl.

- pracownicy GOPS Mrągowo dystrybuują formularze wśród potencjalnych Uczestników projektu.

1. **Etapy prowadzenia rekrutacji:**
2. rekrutacja główna – w terminie 01.01.2022r. do 28.02.2022r.
3. uzupełniająca, prowadzona w sposób ciągły – w przypadku gdy w wyniku rekrutacji głównej nie zostanie wykorzystany limit miejsc lub w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
4. **Kryteria obowiązkowe** - kwalifikujące do uzyskania wsparcia – dla osób/rodzin o których mowa w §3 ust 1.
5. Zamieszkiwanie/praca/nauka na obszarze Województwa Warmińsko-Mazurskiego w gminie Mrągowo w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
6. spełnienie przesłanek o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym osób / rodzin, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, zgodnie z definicją zawartą w ust. 6 §1;
7. dla rodzin: spełnienie definicji rodziny wieloproblemowej (złożenie odpowiednich zaświadczeń)
8. do usług opiekuńczych dodatkowo spełnienie definicji osoby potrzebującej wsparcia (OPW) (złożenie stosownych zaświadczeń, orzeczeń, opinii lekarza, innych dokumentów potwierdzających status OPW).
9. **Kryteria punktowe**:
10. wykluczenie z powodu więcej niż jednej powyższych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (premia punktowa +20 pkt)
11. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (premia punktowa +20 pkt);
12. wielodzietność rodziny tj. rodziny wychowujące troje i więcej dzieci (premia punktowa + 10 pkt)
13. rodziny, w której rodzic lub dziecko jest osobą z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym / osobą z niepełnosprawnością sprzężoną / osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowymi zaburzeniem rozwoju (premia punktowa + 20 pkt);
14. wytypowanie przez pracownika socjalnego OPS (premia punktowa + 15 pkt) w tym:

- dla rodzin: ubóstwo, zagrożenie odebrania dziecka;

- dla OPW: ubóstwo, długotrwała choroba

1. dla OPW: rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z dn. z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. nie przekracza kwoty 900,00 zł dla osoby w rodzinie -dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie – obowiązuje w 2021 r. (premia punktowa + 100 pkt).
2. Na podstawie punktacji zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością/rodziny, których członek jest osobą z niepełnosprawnością a następnie wielodzietność rodziny.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Realizatora.

**§ 5**

**Sposób realizacji projektu – opis realizacji zadań merytorycznych**

Po złożeniu formularzy rekrutacyjnych, ich ocenie i stworzeniu list rankingowych nastąpi wytypowanie do konkretnych form wsparcia w projekcie jest zgodne z Wytycznymi w obszarze włączenia społecznego i odbędzie się na podstawie rzeczywistych potrzeb Uczestników projektu określonych przez pracownika socjalnego na bazie kontraktów socjalnych. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia danego Uczestnika projektu, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinne, problemów, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Kwalifikacja Uczestnika projektu do przyznania usług opiekuńczych odbywa się na podstawie kontraktów socjalnych i ewentualnych zaleceń lekarza.

* + - 1. **Zadanie 1. Stworzenie i monitoring kontraktów socjalnych (35 sztuk).**

Pracownicy socjalni z OPS spotykają się z każdą rodziną/osoba potrzebującą wsparcia (OPW) na indywidualnych spotkaniach np. w ich miejscu zamieszkania (średnio ok. 3h rodzinę/OPW). Podczas spotkania pracownik socjalny będzie odpowiedziany za stworzenie ***Kontraktu Socjalnego*** (lub indywidualnego programu o którym mowa w ustawie z 12.03.2004r. o pomocy społecznej). Na pierwszym spotkaniu pracownik dokona identyfikacji indywidualnych problemów Uczestników projektu w obszarze funkcjonowania:

- osobistego

- społecznego

- barier utrudniających pełnienie ról społecznych

- wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia dla Uczestnika projektu.

Kontrakt socjalny zawiera ścieżkę wsparcia w projekcie, z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb rodzin i Uczestników projektu.

Przez cały okres wsparcia w ramach projektu pracownik socjalny cyklicznie tj.

- raz w miesiącu przez 2h (dla rodziny)

- raz w miesiącu przez ok. 1h (OPW)

Spotyka się z rodzinami/OPW – Uczestnikami projektu by monitorować postępy w realizacji kontraktu socjalnego, a także dostosowywać wsparcie do zmieniających się potrzeb Uczestników projektu.

* + - 1. **Zadanie 2. Wsparcie skierowane do dzieci.**

Zapewnienie opieki dla 38 dzieci – Uczestników projektu w świetlicy wiejskiej w gm. Mrągowo. Podczas spotkań dzieci mogą odrobić lekcje, spotkać się z rówieśnikami, wziąć udział w grach i zabawach. Dodatkowo oferowane jest:

* + - * 1. **Wsparcie psychologa** grupowe i indywidualne, dopasowane na bieżąco do zmieniających się potrzeb dzieci (średnio 15h w miesiącu; łącznie 210h).
				2. **Zajęcia terapeutyczne,** czyli ćwiczenia psychomotoryczne, które poprzez zabawę stymulują Uczestników projektu, budują zdolności nawiązywania kontaktów i współżycia z innymi, dostosowania do środowiska, w którym żyją.Prowadzone będą również zajęcia terapeutyczne z rehabilitacją.Zajęcia prowadzone są w małych grupach 9-12 osób (średnio 5 grup x 3h/tydzień x 4 tygodnie/miesiącu x 14 miesięcy).Będą to m.in.:

- plastyka - malowanie, wycinanie

- ruch – taniec, formy teatralne, zajęcia sportowe

- słowo – terapia w formie dyskusji

- współpraca – terapia świetlicowa oparta na grach i zabawach

- muzyka – słuchanie, śpiew, ćwiczenia rytmiczne

- silwoterapia – kontakt z przyroda

-ergoterapia – terapia pracą

- socjoterapia – terapia zaburzeń zachowania i emoecjonalnych w toku spotkań grupy

- zajęcia rekreacyjne

Program układany jest w zależności od potrzeb i preferencji dzieci. Zajęcia prowadzone są w godzinach popołudniowych po szkole, w godzinach dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin (na podstawie ***Ankiety Potrzeb***).

* + - * 1. **Wyjazd psychoedukacyjny dla dzieci od 11 lat dla 20 dzieci.** Dwudniowy wyjazd, podczas którego dzieci będą pracować nad nauką: zachowań odważnych, asertywnej postawy, kształtowania poczucia własnej wartości, nauki nawiązywania, rozwijania i podtrzymywania relacji międzyludzkich sposobów radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, nauki prowadzącej do wyeliminowania zniekształceń poznawczych oraz nauki doskonalenia umiejętności radzenia sobie z niepowodzeniami.
				2. **Grupy zabawowe dla dzieci do lat 4** dla 9 dzieci i ich rodziców/opiekunów. **P**odczas spotkań dzieci ucząc się swoich emocji, kształtują umiejętności społeczne. Rodzice zyskują możliwość nauki reagowania na różne zachowania dzieci, które uwzględnia granice postawione przez innych opiekunów. Rodzice maja też możliwość wymienienia się różnymi doświadczeniami dnia codziennego. Zajęcia realizowane średnio 1,5h x 3 razy w tygodniu x 4 tygodnie x 14 miesięcy.
				3. **Zajęcia adaptacyjne do przyjścia do żłobka i przedszkola dla dziewięciorga dzieci do lat 4.** Realizowane są zabawy ruchowe, ogólnorozwojowe, gra na instrumentach, zabawy plastyczne (4 zajęcia x 2h)
				4. W ramach projektu każda świetlica zostanie wyposażona w laptop, zestaw naczyń (m.in.. serwisy kawowe, warniki do wody), zapewniony będzie poczęstunek )np. kawa, herbata, drobne przekąski), na zajęcia zapewnione będą odpowiednie materiały.
			1. **Zadanie 3. Wsparcie rodzin – wsparcie skierowane do rodziców.**

Zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla 37 Uczestników projektu – rodziców przez 14 miesięcy trwania projektu. Spotkania/warsztaty/treningi odbywają się w Gminie Mrągowo, GOPS lub świetlicach wiejskich. Oferowane jest:

* + - * 1. **Wsparcie psychologa** **w formie indywidualnych spotkań** **dla 37 Uczestników projektu** (średnio 10h w miesiącu dla każdej osoby). Pomoc psychologa w ustabilizowaniu psychicznym Uczestnika projektu, tak aby mógł koncentrować się na swoim położeniu i efektywnie korzystać ze wsparcia oferowanego w projekcie, a także aby umiał sobie radzić z problemami, nabrał wiary we własne siły. Każdy uczestnik musi skorzystać ze wsparcia psychologa przynajmniej raz.
				2. **Wsparcie terapeuty ds. uzależnień dla 5 Uczestników projektu** (średnio 20h dla każdego z 5 Uczestników projektu). Uczestnicy projektu uczestniczą w spotkaniach mających na celu wzrost umiejętności interpersonalnych oraz asertywności. Nabywają poczucia spójności z samym sobą i z otoczeniem, które docelowo prowadzą do wyjścia z uzależnienia.
				3. **Coaching dla 16 Uczestników projektu (**10h dla każdego Uczestnika projektu) to pomoc we wzmacnianiu i doskonaleniu działania poprzez refleksję nad tym , jak stosować konkretne umiejętności/wiedzę.
				4. **Poradnictwo obywatelskie** organizowane wGOPS, świadczone przez pracownika OPS (14 miesięcy x 4 dyżury/m-ce x 3h/dyżur). Z porady może skorzystać każdy Uczestnik projektu z różnej dziedziny: sprawy mieszkaniowe, rodzinne, świadczeń socjalnych, świadczeń ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia, bezrobocia, niepełnosprawności, pozbawienia wolności, konsumenckich, własności itp.
				5. **Akademia rodziców** to warsztaty **dla rodziców ze wszystkich rodzin** prowadzone w 4 grupach po 8-10 osób (8h dla każdej grupy). Maja one na celu doskonalenie umiejętności opiekuńczych i radzenia sobie z problemami w rodzinie. Przykładowa tematyka: komunikacja z dzieckiem w różnych fazach rozwoju, wzmacnianie poczucia sprawstwa, zapobieganie agresji, budowanie więzi, okazywanie uczuć, rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych.
				6. **Warsztaty współpracy dotyczące umiejętności interpersonalnych dla minimum 20 osób** prowadzone w 2 grupach 10-o osobowych (8h dla każdej grupy). Przykładowy program to metody właściwej komunikacji interpersonalnej, budowanie relacji z innymi, ocena własnej sytuacji życiowej i zawodowej, szanse jej poprawy, budowanie poczucia własnej wartości.
				7. **Trening ekonomiczny dla 20 rodziców** prowadzony w 2 grupach 10-o osobowych (8h dla każdej grupy). Przykładowa tematyka strategie radzenia sobie ze stresem zadłużenia, bilans szkód i problemów, budżet domowy
				8. **Trening cyfrowy dla 30 rodziców** prowadzony w 3 grupach 10-o osobowych (8h dla każdej grupy), który ma na celu przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu rodziców, pomoc dzieciom w nauce zdalnej itp.
				9. Na zajęciach zapewniony jest catering, materiały informacyjne, zwrot kosztów dojazdu, na treningu cyfrowym - tablet, który po skończonych treningach przekazany zostanie do świetlicy na stan.
			1. **Zadanie 4. Wsparcie rodzin – wspólne działania dla dzieci i rodziców.**
1. Dla 25 rodzin będących Uczestnikami projektu przewidziano **vouchery – środki pieniężne w wysokości 1400zł na wspólne wydarzenia oraz animacje rodzinne**. Maja one na celu sfinansowanie dla każdej rodziny wyjazdu/wypoczynku (w tym zakup biletów), wyjścia do restauracji, kina itp. Każda rodzina przygotuje swój ***Plan Wydarzenia,*** który zawierać będzie:

- liczbę i dane osób biorących udział w planowanym wydarzeniu

- miejsce i termin

- cele dla rodziny np. rozwiązywanie sporów, spędzenie razem czasu, rozmowa na trudne tematy

*Plan Wydarzenia* konsultowany jest przez każdą z rodzin indywidualnie z pracownikiem OPS, który będzie zatwierdzał *Plan.* Czas trwania konsultacji 3h dla każdej rodziny. Każda rodzina przedstawi dokumenty potwierdzające koszty rozliczenia finansowego oraz dokumentację fotograficzną.

1. **Animacje rodzinne.** Praca animatorów lokalnych (2 osoby, 80h/m-ce), którzy mają za zadanie pobudzanie i podtrzymywanie aktywności rodzin, szczególnie dzieci i młodzieży we wspólnych działaniach na rzecz rozwoju swojej społeczności.
	* + 1. **Zadanie 5. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW).**

Świadczone są w miejscu zamieszania wyłącznie dla osób potrzebujących wsparcia (OPW) w codziennym funkcjonowaniu w ilości 10h tygodniowo x 4 tygodnie x 12 miesięcy dla każdej OPW świadczone przez min 2 osoby. Ich celem jest zapewnienie opieki dla OPW i pomoc Uczestnikom projektu w zakresie zaspokojenia potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnacyjną.

W tym celu podpisana zostanie ***Umowa Trójstronna*** pomiędzy OPW – opiekunem prawnym/opiekunem faktycznym – podmiot realizujący usługi opiekuńcze. Umowa ma charakter Panu Działania dostosowania do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych. Określa m.in.:

* rodzaj udzielonego wsparcia m.in.

- usługi opiekuńcze w zakresie podstawowym tj.: przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie, utrzymywanie czystości sprzętu, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie, współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat, organizacja czasu wolnego itp.

- usługi w zakresie pielęgnacyjnym tj.: mycie, czesanie, układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc przy ubierani, podawanie leków, zapobieganie powstawaniu odleżyn itp.

* wymiar godzinowy
* harmonogram
* miejsce świadczenia usługi

Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie trwania Umowy Trójstronnej/realizacji projektu.

Osobom pełniącym funkie osoby świadczącej usługi opiekuńcze jest zapewnione odpowiednie wyposażenie stanowiskowe, zwrot kosztów dojazdu, środki ochrony osobistej.

* + - 1. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania i poradnictwo specjalistyczne dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW).**

Dla 10 OPW – Uczestników projektu są świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania tj.:

- rehabilitacja

- indywidualna terapia zajęciowa

To świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Dla każdego Uczestnika projektu przewidziano także poradnictwo psychologiczne zgodnie z ***Kontraktem Socjalnym***. Podstawa do ubiegania się o specjalistyczne usługi opiekuńcze jest przedstawienie **Zaświadczenia Lekarskiego o konieczności świadczenia takich usług**. Usługa realizowana jest w oparciu o ***Indywidualny Plan Pracy*** z osoba objętą usługami. Zakres usług obok usług opiekuńczych obejmuje:

* Rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dn. 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii
* Współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych (indywidualna terapie zajęciową). Rodzaje terapii:

- ergoterapia

- socjoterapia

- artterapia

* + - 1. **Zadanie 7. Działania środowiskowe dla wszystkich 25 rodzin Uczestników projektu i 10 OPW**

Na terenie Gminy Mrągowo realizowane są usługi wspierające integrację rodzin ze środowiskiem lokalnym, prowadzące do aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i podejmowania działań na jej rzecz. Zorganizowane będą 3 działania środowiskowe mające charakter wydarzeń integracyjnych, edukacyjnych o charakterze kulturalnym, festyny a których uczestniczą Uczestnicy Projektu i ich otoczenie tj. rodziny, mieszkańcy gminy, przedstawiciele lokalnych instytucji tj.:

- poprawa przestrzeni publicznej np. wspólne sadzenie drzewek, kwiatów

- pikniki rodzinne

Na realizację działań środowiskowych zaplanowane są środki finansowe w wysokości 10.000zł

**§6**

**Czas trwania wsparcia dla Uczestników projektu w ramach projektu**

1. Ścieżka wsparcia dla osób/ rodzin, o których mowa w §3 ust 1, zostanie ustalona na podstawie ***Kontraktu Socjalnego z Indywidualnym Planem Pracy*** z rodziną, opracowanego odpowiednio przez pracownika socjalnego.
2. Zakończenie udziału w projekcie dla rodzin/OPW o których mowa w §3 ust 1. zgodnie z zaplanowaną ścieżką następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ***Kontrakcie Socjalnym w Indywidualnym Planie Pracy***. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej, zaplanowanej formy wsparcia.

**§7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
3. korzystania z form wsparcia zgodnych z ***Kontraktem Socjalnym z Indywidualnym Planem Pracy*** z rodziną
4. aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach

projektu, do których został zakwalifikowany;

1. potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy dzieci, których obecność na zajęciach potwierdzać będą prowadzący zajęcia);
2. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów, odbioru cateringu, voucherów itp.
3. rozliczenia otrzymanych voucherów za pomocą rachunków /faktur imiennych, dokumentacji zdjęciowej;
4. bieżącego informowania Beneficjenta/Realizatora/Partnera projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację określonego wsparcia;
5. informowania o planowanych nieobecnościach, usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/pisemne wyjaśnienie, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
6. rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów
7. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta/Realizatora/Partnera projektu;
8. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
9. przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
11. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
12. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
13. korzystania z materiałów, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
14. korzystania z poczęstunku trakcie zajęć grupowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
15. otrzymania dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń/świadectw potwierdzających uczestnictwo w zajęciach w projekcie.

**§8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę **pisemnego oświadczenia** i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
4. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
5. naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
6. nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.
7. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie przez Beneficjenta projektu.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach: Beneficjenta/Realizatora/Partnera projektu i na stronach internetowych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.