Mrągowo, dnia 21.05.2021 r.

Znak sprawy:

RBK.7131.1.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na świadczenie usług zarządzania nieruchomością stanowiącą budynek mieszkalno-użytkowy położony w Grabowie 2 gm. Mrągowo**

1. **Informacje ogólne.**

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

1. **Nazwa i adres właściciela budynku.**

Gmina Mrągowo z siedzibą w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo   
tel. 89 7412924 wew. 204

1. **Przedmiot zapytania.**

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług zarządzania nieruchomością stanowiącą budynek mieszkalno-użytkowy oznaczony numerem porządkowym 2, położonym   
w miejscowości Grabowo na działce nr 343/7 obręb Grabowo.

W budynku znajdują się następujące pomieszczenia:

piętro: mieszkanie nr 1 o pow. 80 m2

mieszkanie nr 2 o pow. 40,55 m2

klatka schodowa o pow. 10,13 m2

pomieszczenie gospodarcze o pow. 11,87 m2

parter: mieszkanie o pow. 30,16 m2

mieszkanie o pow. 36,08 m2

mieszkanie o pow. 64,42 m2

wiatrołap o pow. 2,52 m2

korytarz o pow. 6,29 m2

lokal użytkowy 1 (Izba Pamięci) o pow. 37,63 m2

lokal użytkowy 2 (Izba Pamięci) o pow. 41,02 m2

wiatrołap o pow. 3,15 m2

hol o pow. 33,10 m2

pomieszczenie gospodarcze o pow. 18,53 m2

korytarz o pow. 3,91 m2

przedsionek toalety o pow. 3,24 m2

toalety o pow. 3,98 m2

Budynek jest podpiwniczony i wyposażony w instalacje: wodną, kanalizacyjną – szambo, elektryczną. W budynku znajduje się pomieszczenie kotłowni. Budynek ogrzewany jest piecem grzewczym na węgiel i drewno.

Szczegółowy zakres przedmiotu zapytania określa projekt umowy o zarządzanie nieruchomością stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Zakres zapytania może podlegać uszczegółowieniu przed podpisaniem umowy.

1. **Termin realizacji.**

Termin świadczenia usług zarządzania nastąpi od dnia 01 lipiec 2021 roku.

Umowa o zarządzanie zostanie podpisana na okres do 30.06.2022 r.

Termin początkowy i końcowy świadczenia usług może ulec zmianie z uwagi na fakt, że trzy mieszkania na parterze są w trakcie prac remontowych i termin uzależniony jest od uzyskania pozwolenia na użytkowanie adaptowanych pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne.

1. **Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.**

Przy wyborze oferty Gmina będzie kierowała się kryterium wyboru - cena 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

1. **Termin i sposób składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w siedzibie Urzędu Gminy w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo lub przesłać emailem (skan) na adres [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl) do dnia 31.05.2021 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. Gmina Mrągowo wymaga, aby zarządca:
3. był przedsiębiorcą prowadzącym zarejestrowaną działalność gospodarczą   
   w zakresie zarządzania nieruchomościami i administrowania obiektami budowlanymi,
4. posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie administrowania nieruchomościami,
5. podlegał obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością, jeżeli zarządca nieruchomości wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Zarządcę warunków udziału w tym postępowaniu, Gmina może zażądać od Zarządcy który złoży najkorzystniejszą ofertę następujących dokumentów:
7. licencję zawodową zarządcy wydaną przez organ państwowy lub świadectwo dyplomowanego zarządcy wystawione przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych (PFSZN), Polską Federację Organizacji Zarządców   
   i Administratorów Nieruchomości (PFOZiZN) lub Polską Federację Zarządców Nieruchomości (PFZN) od osoby, która przewidziana będzie do pełnienia funkcji Administratora na obiekcie.
8. dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.
9. Kopia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, aktualnego na dzień zawarcia umowy o zarządzanie nieruchomością stanowi załącznik do tej umowy.
10. **Sposób przygotowania oferty.**
11. Zarządca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
12. Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
13. wypełniony formularz ofertowy,
14. wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Zarządcy.
16. **Pozostałe postanowienia.**
17. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
18. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień   
    od wykonawców na każdym etapie postępowania, prowadzenia negocjacji   
    z wybranymi Zarządcami.
19. W przypadku skorzystania przez Gminę z któregokolwiek uprawnienia wskazanego   
    w pkt 2 Zarządcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
20. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mrągowo, z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
   z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@warmiainkaso.pl) lub telefonicznie; 517109217
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   * wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   * wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
   * realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody   
     (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Mrągowo przetwarzają dane osobowe dla których jest Administratorem.
6. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3,  
    a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   * prawo dostępu do danych osobowych,
   * prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
   * prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody   
     na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
   * prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   * prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
   * prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
   * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
     gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
     o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby   
    na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo   
    do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

**Z up. Wójta**

**mgr inż. Adriana Rokosz**

**Z-ca Wójta Gminy**