

Adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
Telefon: 89 741 29 24, fax. 89 741 292 24 wew.226
e-mail: poczta@gminamragowo.pl
strona internetowa: www.bipgmmragowo.warmia.mazury.pl

URZĄD GMINY MRĄGOWO
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 89 741 29 24
NIP 740-10-10-785 REGON 000935583

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 8.00 do 16.00

Wtorek - piątek od 7:15 do 15:15

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa przejazdu kolejowo-drogowego kategorii D w km 31.269 linii kolejowej nr 223 Czerwonka - Elk”

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71 32 20 00 -1** - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3) Rodzaj zamówienia: usługa

4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert** częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

1. TERMIN WYKONANIA

6 **miesiące** od daty podpisania umowy.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr 89 741 29 24 wew 226,

- e - mail: poczta@gminamragowo.pl

- pisemnie na adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Wojciech Trawiński - nr tel: 89 741 2924 wew.

206 - kierownik projektu

- e-mail: wojciech.trawinski@gminamragowo.pl

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

4) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

6. MIETSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 6 sekretariat) w Urzędzie Gminy Mrągowo, kod 11-700, przy ul. Królewieckiej 60A

Kopertę/opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa przejazdu kolejowo-drogowego kategorii D w km 31.269 linii kolejowej nr 223 Czerwonka - Elk”

Na kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 września 2020 r., do godziny 11:00

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena (C) - waga 100 %

8. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

10. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 9 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, TAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie -Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

WÓJT
mgr Piotr Pierzwick

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy