

Adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo  
Telefon: 89 741 29 24, fax. 89 741 292 24 wew.226  
e-mail: [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl)  
strona internetowa: [www.bipgmmragowo.warmia.mazury.pl](http://www.bipgmmragowo.warmia.mazury.pl)  
Godziny urzędowania:  
Poniedziałek od 8.00 do 16.00  
Wtorek - piątek od 7:15 do 15:15

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa przejazdu kolejowo-drogowego kategorii D w km 31.269 linii kolejowej nr 223 Czerwonka - Elk”**

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71 32 20 00 -1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3) Rodzaj zamówienia: usługa

4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

#### 1. TERMIN WYKONANIA

6 **miesiący** od daty podpisania umowy.

#### 2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.



1

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr 89 741 29 24 wew 226,

- e - mail: [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl)

- pisemnie na adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Wojciech Trawiński - nr tel: 89 741 2924 wew.

206 - kierownik projektu

- e-mail: [wojciech.trawinski@gminamragowo.pl](mailto:wojciech.trawinski@gminamragowo.pl)

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

4) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

## **6. MIETSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

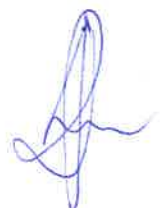
1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 6 sekretariat) w Urzędzie Gminy Mrągowo, kod 11-700, przy ul. Królewieckiej 60A

**Kopertę/opakowanie należy opisać w poniższy sposób:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa przejazdu kolejowo-drogowego kategorii D w km 31.269 linii kolejowej nr 223 Czerwonka - Elk”**

Na kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.



2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08 czerwca 2020 r., do godziny 11:00

## 7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena (C) - waga 100 %

## 8. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## 9. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

## 10. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 9 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

## 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, TAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
  - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie -Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z up. WÓJTA  
mgr inż. *Adriana Rokosz*  
Z-CR WÓJTA GMINY

**Spis załączników**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy