ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

Znak: *PF 3051-1-2020*

Znak:IPP.271.04.2020

RZP: I.04.2020 Mrągowo, dnia 17.04.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

[art.11](http://art.11) ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod nazwą :

**„****Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.550.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2020 r.„**

**Kod CPV**

**66113000-5 usługi udzielenia kredytu**

UZP: Nr 532238-N-2020 z dnia 2020-04-17 r.

bip.gminamragowo.net z dnia 17.04.2020 r.

tablica ogłoszeń w/m z dnia 17.04.2020 r.

**Termin składania ofert do dnia 17.04.2020r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert w dniu 17.04.2020r. godz. 10.30**

**Zatwierdzam:**

WÓJT GMINY MRĄGOWO

(…) PIOTR PIERCEWICZ

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax..89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ) oraz rozporządzeniami wykonawczymi ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w tzw.” procedurze odwróconej”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca , którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.550.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2020 r. „**

Kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu

1. Udzielenie kredytu nastąpi w 3 transzach przelanych na rachunek bankowy Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Transza kredytu kwota PLN** |
| do 22.06.2020 r. | 600.000,00 |
| do 20.07.2020 r. | 500.000,00 |
| do 24.08.2020 r. | 450.000,00 |

Spłata kredytu (kapitału) nastąpi w terminach i kwotach wyszczególnionych w Załączniku nr 14 do SIWZ.

1. Saldo kredytu podlega oprocentowaniu od dnia wystąpienia do dnia poprzedzającego zmianę salda.
2. Spłata odsetek naliczonych przez Kredytobiorcę nastąpi w okresach miesięcznych do dnia 15 następnego miesiąca, na podstawie zawiadomienia zawierającego naliczenie, przesłanego przez bank w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca obrachunkowego.
3. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną   
   o stałą marżę zaproponowaną przez bank wybrany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Prowizja od wykorzystanej kwoty kredytu będzie płatna w wysokości proporcjonalnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełnej wysokości transzy kredytu.
7. Zamawiający nie płaci prowizji i odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.
8. Wysokość prowizji określoną wskaźnikiem procentowym od wykorzystanej kwoty kredytu oraz wysokość marży jako składnik odsetek naliczonych od udzielonych transz kredytu są stałe na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
9. Wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży i prowizji.
10. Okres obrachunkowy (rok, kwartał, miesiąc) przyjmuje się zgodnie z wymogami k.c.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, w tym bez wcześniejszego powiadamiania Kredytodawcy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu w okresie trwania umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
13. Zmiana harmonogramu spłat, o której mowa w pkt.12 nie przekroczy ostatecznego terminu spłaty, tj. 30.11.2033 r.
14. Prawne zabezpieczenie kredytu zostanie wniesione w postaci weksla in blanco podpisanego przez Wójta Gminy Mrągowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców   
    informacji o sytuacji finansowej gminy wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnych przepisów.
16. Ewentualne spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej zamawiającego.

18.Gmina Mrągowo spełnia wszystkie wymagania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku   
o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ) posiada zdolność do zaciągania kredytów.

19.Celem wstępnego zbadania zdolności zaciągnięcia zobowiązania Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

-        sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2019 r. stanowiące zał. Nr 7.1. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2019 r. stanowiące załącznik nr 7.2.do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2019 r. stanowiące załącznik nr   
7.3. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2019 r. stanowiące załącznik nr 7.4. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2019 r. stanowiące załącznik nr 7.5. do specyfikacji,

-        bilans z wykonania budżetu za rok 2019, stanowiący załącznik Nr 7.6. do specyfikacji,

-        uchwałę Nr XXI/156/19 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 grudnia 2019 r.   
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2020 r. stanowiące załącznik Nr 7.7. do specyfikacji,

-        uchwałę Nr XXI/155/19 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20.XII.2019r..   
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2020-2037 - stanowiącej załącznik nr 7.8. do specyfikacji,

-        opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu - stanowiącej załącznik nr 7.9. do specyfikacji,

-        opinię RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2037 – stanowiącej załącznik nr 7.10. do specyfikacji,

-        opinię RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Mrągowo i możliwości sfinansowania przez Gminę Mrągowo deficytu budżetu w wysokości 2.472.462,00 przedstawionej w uchwale budżetowej na 2020r– stanowiącej załącznik nr 7.11. do specyfikacji,

-        sytuację finansową gminy w roku 2020 oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych do końca okresu kredytowania stanowiącą zał. Nr7.12.do specyfikacji,

-        zarządzenie Nr 209/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 10 kwietnia 2020 r.   
w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 roku stanowiącą załącznik Nr 7.13. do specyfikacji,

* zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r. stanowiące załącznik Nr 8 do specyfikacji,
* uchwałę Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,
* uchwałę Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo stanowiącą załącznik Nr 10 do specyfikacji,
* decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r. stanowiącą załącznik Nr 11 do specyfikacji,
* zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r. stanowiące załącznik Nr 12 do specyfikacji,
* sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2019 r. (zarządzenie nr 205/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie sprawozdania rocznego   
  z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2018 r.) - załącznik Nr 13 do specyfikacji,
* harmonogram spłat kredytu – załącznik Nr 14 do specyfikacji,
* stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 10.04.2020 r. – złącznik nr 15 do specyfikacji,
* stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja   
  o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 10.04.2020.r. – załącznik nr 16 do specyfikacji,
* wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo – załącznik nr17 do specyfikacji,

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie BIP Gminy Mrągowo.

UWAGA – Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Stosownie do treści art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający w rozumieniu art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1040 ze zm.) Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- w zakresie obsługi bezpośredniego kontaktu z Kredytobiorcą związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ w okresie objętym zamówieniem.

W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez bank lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. **oświadczenie Banku lub jego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku lub jego podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub jego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Banku lub jego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Bank lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub jego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespłacenia przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Kredytobiorca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Nie złożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych przez Kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez bank lub jego podwykonawcę, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Bank w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Kredytobiorcy oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia osób o których mowa w w/w punkcie 1.

**20.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

2.Zakończenie **– 30.11.2033 r.**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy

którzy:

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 3.

**2.Spełniają warunki udziału w postępowaniu,**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 4.

**Spełniają warunki udziału dotyczące:**

**2.1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r.poz.2357 ze zm.)

,a w przypadku banków państwowych , pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że**:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY
2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę** (przesłanki fakultatywne)**:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.)

**lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm .), art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.6.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na

podstawie pkt.2.1.-2.4.

* 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy uzna się za odrzuconą.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców,

które należy złożyć wraz z ofertą (zał. Nr 2) :

1.W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 ustawy PZP, należy złożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

**2.**W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

a) Wypełnione **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – **wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.**

**B**. W celu wykazania nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** przez Zamawiającego Informacji z otwarcia ofert z wykazem złożonych ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**C. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia , które ma złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**1.**Wykonawca, którego oferta została uznana za najwyżej ocenioną w przedmiotowym postępowaniu, celem **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1.Wykonawca składa: **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 1 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

4.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**2.** Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celem potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe tj. Dz. U. z 2019 r.poz.2357 ze zm.

, a w przypadku banków państwowych , pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

**3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów,

o których mowa w pkt. 2.ppkt 1), zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 2 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

6.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art.22a ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt :

-**w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.)

**lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.Przepisy ustawy oraz regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2.Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

4.Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji przez Wykonawcę. Dopiero po uzyskaniu wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

5.Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

6.Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na niżej podane numery i adresy e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Beata Mularczyk - od pn. do pt. w godz.8.00-14.00, e-maill [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl),

fax 89/741-29-24

- Lucyna Kamińska - od pn. do pt. w godz.8.00-14.00, e-maill [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl),

fax 89/741-29-24

Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem

telefonu.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia każdy Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

5.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób , który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się treścią pisma.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Sporządzony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg. zał. nr 2 do SIWZ

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeśli dotyczy).

3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ .

6. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze, sporządzona w języku polskim.

7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

9. Oferty powinny być jednoznaczne.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedniowykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcywspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresiedokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć **do dnia 27.04.2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul Królewiecka 60a, pokój nr 6 – sekretariat

(na parterze ) lub przesłać pocztą - liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego na adres : Urząd Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60a.

Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę , o której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul .Królewiecka 60a w sali nr 1.

4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5.Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

-nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

-cenę oferty,

8.Zamawiajacy umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**„OFERTA PRZETARGOWA na zadanie pn.:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.550.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2020 r. „**

**Nie otwierać przed terminem 27.04.2020r. godz.10.30.”.**

1. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
   1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
   2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
   3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

**OTWARCIE OFERT**:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
3. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
4. oferty zamienne (uzupełnienia),
5. pozostałe oferty,

d)oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, Informacje, o których mowa w ust. 10 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Uwaga! Zamawiający zastrzega, że w przypadku dalszego utrzymywania się stanu epidemii zawiązanego z COVID-19, jawna sesja otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.2 ustawy Pzp, odbędzie się online. Link do transmisji z otwarcia ofert będzie dostępny na stronie Zamawiającego bip.gminamragowo.net

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki WIBOR 3M na dzień 10.04.2020 r. i marży zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).

3.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.

Uwaga! Gmina jest podatnikiem podatku VAT.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**Kryterium oceny :**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

**- cena oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN – 75 punktów,**

**- cena prowizji w PLN – 25 punktów**

2. Ocena ofert odbywać się będzie według kryterium określonego **w pkt. 1**.

3. Przez "najkorzystniejszą ofertę" rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Każda z ofert oceniana będzie oddzielnie w następujący sposób:

1. punkty za kryterium I (oprocentowanie kredytu – WIBOR 3M + marża bankowa) **XI** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższym oprocentowaniem uzyskuje 75 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

**cena najniższa w PLN**

**XI = ------------------------------------ x 75 =**

**cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XI** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

b. punkty za kryterium II (prowizja bankowa) **XII** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższą prowizja bankową uzyskuje 20 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

**cena najniższa w PLN**

**XII = ------------------------------------ x 25 =**

**cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XII** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

1. Ocena końcowa danej oferty (bilans kryteriów) wyliczona zostanie według wzoru:

**X = XI + XII**

gdzie:

X – oznacza ocenę końcową danej oferty

XI …..- oznacza oceny (punkty) za poszczególne kryteria.

Uwaga: Ocena końcowa i oceny poszczególnych kryteriów będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze Oferenta zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczę punktów.**

**6.**  Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

XVIII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XX.ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.144 ustawy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
3. odwołania wyłącznie wobec czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. skargi do sądu od orzeczenia KIO.

XXII.OFERTA CZĘŚCIOWA-OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII.UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

XXV.OPIS I WARUNKI OFRTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

XXVI. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego :

bip.gminamragowo.net

XXVII.ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2.Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVIII.AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIX.ZWROT KOSZTÓW POSTEPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX.INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART.36A UST.2

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

XXXI.STANDARDY JAKOSCIOWE , O KTÓRYCH MOWA W ART.91 UST.2A

Zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz załącznikiem nr 15 do SIWZ.

XXXII. KATALOGI ELEKTRONICZNE, O KTÓRYCH MOWA W ART.36 ust.2 pkt 14

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

* + - 1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy + Klauzula RODO
      2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
      3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
      4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
      5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
      6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów.

7. Załącznik nr 7 - Dokumenty:

Celem wstępnego zbadania zdolności zaciągnięcia zobowiązania Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

-     zał. nr 7.1-   sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2019 r.

-     zał. nr 7.2- sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2019 r.

-     zał. nr 7.3-. sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2019 r.

-     zał. nr 7.4-  sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2019 r. -  - zał. nr 7.5 -  sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2019 r.

-     zał. nr 7.6. - bilans z wykonania budżetu za rok 2019,

-     zał. nr 7.7.  uchwała Nr XXI/156/19 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 grudnia 2019 r.   
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2020 r.

-     zał. nr 7.8   uchwała Nr XXI/155/19 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20.XII.2019r..   
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2020-2037 -

-    zał. nr 7.9.  opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu - -    zał. nr 7.10.-  opinia RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2037

-    zał. nr 7.11  opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Mrągowo i możliwości sfinansowania przez Gminę Mrągowo deficytu budżetu w wysokości 2.472.462,00 przedstawionej w uchwale budżetowej na 2020r.

-    zał. nr 7.12 - sytuacja finansową gminy w roku 2020 oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych do końca okresu kredytowania

-    zał. nr 7.13  zarządzenie Nr 209/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 10 kwietnia 2020 r.   
w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2020 roku .

8. Załącznik Nr 8 - zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r.

9.Załącznik Nr 9 - uchwała Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,

10. Załącznik Nr 10- uchwała Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo ,

11.Załącznik Nr 11 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r.

12.Załącznik Nr 12 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r.

13.Załącznik Nr 13 - sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2019 r. (zarządzenie nr 205/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2018 r.) ,

14. Załącznik Nr 14 - harmonogram spłat kredytu,

15. Załącznik Nr 15 - stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 10.04.2020 r. ,

16.Załącznik Nr 16 - stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 10.04.2020.r,

17.Załącznik Nr 17 - wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie BIP Gminy Mrągowo.

.

**Zatwierdzam:**

**WÓJT GMINY MRĄGOWO**

**(…) PIOTR PIERCEWICZ**

Sporządziła:

Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 14.04.2020r.