

Adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
Telefon: 89 741 29 24, fax. 89 741 292 24 wew.226
e-mail: poczta@gminamragowo.pl
strona internetowa: www.bipgmmragowo.warmia.mazury.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika w miejscowości Grabowo”

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71 32 20 00 -1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3) Rodzaj zamówienia: usługa

4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert** częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Szczegółowy **opis** przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

3. TERMIN WYKONANIA

2 miesiące od daty podpisania umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. INFORMACTA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr 89 741 29 24 wew 226,

- e - mail: poczta@gminamragowo.pl

- pisemnie na adres: ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Wojciech Trawiński - nr tel: 89 741 2924 wew.

206

- e-mail: wojciech.trawinski@gminamragowo.pl

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

4) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

7. MIETSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 6 sekretariat) w Urzędzie Gminy Mrągowo, kod 11-700, przy ul. Królewieckiej 60A

Kopertę/opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.”Budowa chodnika w miejscowości Grabowo”.

Na kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02 września 2019 r., do godziny 11:00

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena (C) - waga 100 %

9. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

11. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 9 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, TAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie -Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.


mgr Piotr Piercewicz

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy dokumentacji projektowej dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika w miejscowości Grabowo”

L.p.	Rodzaj opracowania	ilość	j.m.	Cena za wykonanie i wydruk pierwszego egz. opracowania	Cena za wydruk każdego następnego egz. opracowania	Cena za wykonanie i wydruk opracowań w ilości podanej w kol. C G=E+(C-1)*F
A	B	C	D	E	F	G
1	Mapa do celów projektowych wersja edytowalna na płycie DVD i wersja drukowana	1	kpl.			
2	Projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi+ wersja elektroniczna	6	egz.			
3	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	6	egz.			
4	Inwentaryzacja stanu istniejącego	6	egz.			
5	Dokumentacja geotechniczna+ wersja elektroniczna	6	egz.			
6	Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania zaświadczenia o przyjęciu do wiadomości zgłoszonych robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę (wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia oraz z decyzją lokalizacyjną jeżeli jest wymagana) lub ostatecznej decyzji ZRID + wersja elektroniczna	6	egz.			
7	Projekt wykonawczy + wersja elektroniczna	6	egz.			
8	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne + wersja elektroniczna	6	egz.			
9	Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym + wersja elektroniczna	6	egz.			
10	Kosztorys inwestorski w układzie specyfikacyjnym na całość zadania + wersja elektroniczna	2	egz.			
11	Kosztorys ofertowy w układzie specyfikacyjnym na całość zadania + wersja elektroniczna	2	egz.			
12	Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu + wersja elektroniczna	6	egz.			
				RAZEM cena ofertowa netto (PLN):		
				podatek VAT (.....%) (PLN):		
				RAZEM cena ofertowa brutto (PLN):		

Cena ofertowa brutto słownie (PLN):

.....
.....

Miejscowość:

Data:

Podpis Wykonawcy:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem niniejszego opisu są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu do wiadomości zgłoszonych robót budowlanych lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, bądź decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) dotyczącego realizacji usługi pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na:

1. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika w miejscowości Grabowo”

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

- 1.1.1. Aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych
- 1.1.2. Inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym działek planowanych do włączenia w pas drogowy, istniejących obiektów inżynierskich, istniejących zjazdów, oznakowania pionowego wraz z jej aktualizacją na zakończenie dokumentacji projektowej
- 1.1.3. Dokumentacji geotechnicznej
- 1.1.4. Koncepcji projektowej i jej zatwierdzenie przez Zamawiającego w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 1.1.4. Projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi
- 1.1.5. Projektu wykonawczego wraz z:
 - specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - przedmiarem robót w układzie specyfikacyjnym,
 - zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu
- 1.1.6. Niezbędnych materiałów do uzyskania zaświadczenia o przyjęciu do wiadomości zgłoszonych robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę (wraz z uzyskaniem pozwolenia oraz z decyzją lokalizacyjną jeżeli jest wymagana) bądź w przypadku trybu decyzji ZRID wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w tym załączników do decyzji ZRID, podziałów nieruchomości, wykazu właścicieli gruntów, ustalenie granic w terenie itp. (wraz z ostateczną decyzją ZRID)
- 1.1.7. Kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże
- 1.1.8. Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów

Do Wykonawcy należy także wykonanie:

- operatu wodno-prawnego, jeżeli jest wymagany,
- projektów branżowych uzgodnionych z właścicielami sieci,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126),
- uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych (w przypadku konieczności).

W celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi Wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej.

2.2. Charakterystyka projektowanej inwestycji

2.2.1. Przedmiot zadania inwestycyjnego.

Przebudowę drogi wojewódzkiej nr 600 w zakresie budowy chodnika w msc. Grabowo

- klasa drogi – Z
- zakres opracowania – chodnik na odcinku od km 8+805 str. P początek projektowanego chodnika (koniec istniejącego chodnika przy przejściu dla pieszych), km 9+055 projektować przejście na lewą stronę, km 9+360 projektować przejście na prawą stronę, km 9+485 str. P koniec projektowanego chodnika.
- podczas ustalania lokalizacji przejść dla pieszych należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie odpowiedniej widoczności
- zaprojektowanie do parametrów zgodnych z obowiązującymi warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego urządzeń i instalacji znajdujących się w obrębie przewidywanej lokalizacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- przebudowa kolizji z urządzeniami obcymi
- wykonanie odwodnienia

- budowa oświetlenia
- w przypadku wystąpienia kolizji z drzewami, uzyskanie zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów kolidujących z rozbudową drogi
- przebudowa istniejących zjazdów
- wszelkie napotkane podczas wizji lokalnej obiekty inżynierskie, niespełniające wymagań technicznych dla drogi klasy Z, należy dostosować do warunków technicznych

2.4. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania i uzgodnienia:

Informacje dotyczące zagospodarowania pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych Wykonawca uzyska w ramach wykonania Umowy.

3.1.1. Wykonawca wystąpi do właścicieli mediów i urządzeń kolidujących z przebudową o:

- wydanie warunków technicznych przebudowy oświetlenia ulicznego,
- uzgodnienia projektu budowy/przebudowy oświetlenia,
- wydanie warunków przebudowy kolizji elektroenergetycznych i umowy dot. przebudowy kolizji,
- uzgodnienia projektu przebudowy kolizji elektroenergetycznych,
- uzgodnienia projektu budowy/przebudowy kanalizacji deszczowej,
- wydanie warunków przebudowy kolizji telekomunikacyjnych,
- uzgodnienia projektu przebudowy kolizji telekomunikacyjnych,
- wydanie warunków przebudowy sieci i instalacji wodociągowych, gazowych i kanalizacji sanitarnej,
- uzgodnienia projektów przebudowy sieci i instalacji wodociągowych, gazowych i kanalizacji sanitarnej;

3.1.2. Wyżej wymienione warunki i uzgodnienia Wykonawca załączy do dokumentacji technicznej.

W wystąpieniu do przedsiębiorstwa energetycznego o wydanie warunków na przebudowę kolizji Wykonawca zaznaczy, że Zamawiający wykona przebudowę kolizji, na warunkach określonych w art. 32 ustawy o drogach publicznych.

3.1.3. Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
- warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urzędów, potrzebne do wykonania opracowań projektowych,
- inne niezbędne materiały, warunki i informacje.

3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.2.1. Wymagania ogólne

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- organizacja i udział w spotkaniach (organizowanych na prośbę własną lub żądania Zamawiającego) z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami dotyczącymi wizji lokalnych i prezentacji projektu oraz innych uzgodnień, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa i wytycznych obowiązujących i wprowadzanych w okresie trwania umowy;
- uczestniczenie w Radach Technicznych (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego), oraz ZOPI i innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego,
- sporządzanie protokołów z rozpatrzenia uwag i wniosków do opracowywanej dokumentacji projektowej otrzymanych przez Wykonawcę, protokołów z konsultacji społecznych oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu.

Niezbędne, lecz brakujące – pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) – Wykonawca pozyska (wykona) we własnym zakresie i na swój koszt.

Wykonawca będzie stosował metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

3.2.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

3.2.2.1. Pomiary i badania (inventaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi

Kierownikowi Projektu do akceptacji, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.2.2.2. Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych i nieruchomości.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszt zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.2.2.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska dla potrzeb projektowych, od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji o zgodnej z prawem ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane jego działaniem, uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych na planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inventaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika Projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.2.3. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały i techniki do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania opisu przedmiotu zamówienia, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy oraz poleceniami Kierownika Projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i ust. 2. ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiot zamówienia, który stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz zasadami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych. Wykonawca w przypadku

zastosowania nazw własnych produktów lub urządzeń, na zasadach określonych w artykule 29 ust. 3 Pzp, zobowiązany jest do wskazania parametrów produktów lub urządzeń równoważnych w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 do 3, Wykonawca zobowiązany jest wskazać, iż dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym przez zastosowanie zwrotu „lub równoważne”.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób zapewniający brak rozbieżności, różnic lub sprzeczności między poszczególnymi dokumentami, w szczególności projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiOR, przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysami ofertowymi.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z/lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z odpowiednią szczegółowością. Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego. Mapa do celów projektowych oraz inwentaryzacja zieleni wykonana zostanie z dokładnością do 1 cm. Niezależnie od warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

4.2. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i wskazaniami Kierownika Projektu.

Jakikolwiek sprzęt niegwarantujący zachowania warunków umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

4.3. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- 4.3.1. Zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- 4.3.2. Jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- 4.3.3. Ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- 4.3.4. Całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- 4.3.5 Rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- 4.3.6 Każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- 4.3.7 Na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający min.: nr drogi, kilometraż i nazwę zadania, nr katalogowy archiwum , rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje,
- 4.3.8 Opracowania projektowe powinny być umieszczone w pozycji pionowej
- 4.3.9 Ponadto wymaga się aby:
 - części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel (w szczególności kosztorysy ofertowe, inwestorskie, przedmiary robót),
 - kosztorysy oraz przedmiary sporządzone w jednolitej szacie graficznej,
 - rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD lub MicroStation, wersję elektroniczną (na nośniku DVD) dokumentacji technicznej należy opracować również w formacie:
 - pliki tekstowe - format *.pdf lub *.tif monochromatyczny wielostronicowy,
 - pliki graficzne - format *.pdf lub tif 24 - bitowy, w rozdzielczości 300-400 dpi.

- wersja edytowalna dokumentacji ma być zapisana, usystematyzowana i ułożona w kolejności wersji papierowej,
- wersja elektroniczna w formacie *.pdf ma być opatrzona podpisami projektantów,
- przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4.4 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

4.5. Podstawowe części składowe dokumentacji.

4.5.1. Opracowanie mapy do celów projektowych i ustalenie granic

a) Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie do celów projektowych według istniejącego stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone według stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których **położenie zostało określone w trybie:**

- rozgraniczenia nieruchomości,
- podziału nieruchomości,
- scalenia i podziału nieruchomości,
- innego postępowania niż wymienione wyżej, zakończone ostateczną decyzją lub uchwałą przenoszącą prawo własności lub decyzją stwierdzającą nabycie własności z mocy prawa,
- postępowania sądowego,
- postępowania dotyczącego założenia ewidencji gruntów i budynków na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 393).

Przesunięte, uszkodzone lub zniszczone znaki graniczne, ustalone uprzednio, podlegają wznowieniu bez przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego, jeżeli istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.). W związku z tym, Wykonawca wykona stabilizację punktów granicznych znakami nadziemnymi i znakami podziemnymi. Przez znak nadziemny należy rozumieć znak z betonu C 20/25 w kształcie ściętego ostrosłupa o kwadratowej podstawie i długości co najmniej 50 cm z wrytym na górze krzyżem. Znak nadziemny powinien być umieszczony w gruncie na takiej głębokości,

aby wystawał ponad grunt do 5 cm. Jako znak podziemny może być użyta butelka, płytka betonowa lub inne podobne przedmioty. Na terenach o utwardzonej nawierzchni znaki podziemne nie są wymagane, natomiast jako znaku nadziemnego mogą być użyte: rurki, pręty, bolce lub inne podobne przedmioty z trwałego materiału. Na terenach grząskich i podmokłych stabilizację punktów granicznych należy wykonać zaimpregnowanymi palikami drewnianymi.

Jeżeli granice nieruchomości nie zostały ustalone według stanu prawnego, należy dokonać rozgraniczenia nieruchomości w oparciu o ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.), w trybie przepisów rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (t.j.: Dz. U. z 1999 r., nr 45 poz. 453), a w szczególnych przypadkach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie przepisów art. 37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 393), natomiast w stosunku do gruntów pokrytych wodami płynącymi, zgodnie ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami należy uwzględnić przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.).

Jeżeli w wyniku ww. czynności zmianie ulegnie powierzchnia działki ewidencyjnej pasa drogowego, Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do podpisu, a następnie złoży we właściwym Starostwie Powiatowym wnioski o sprostowanie powierzchni działek ewidencyjnych.

- b) Dla wszystkich rowów melioracyjnych i wód płynących, które przecinają, bądź stykają się z drogą, należy wykonać nowy pomiar wysokościowy dna cieku wraz z pomiarem rzędnych wlotu i wylotu mostu i/lub przepustu, na odcinku 30 m po obu stronach drogi, licząc wzdłuż cieku, od granicy pasa drogowego, w odstępach co 5 m.

Z wykonanych pomiarów należy przekazać Zamawiającemu kopie dzienników niwelacji.

- c) Wykonawca realizując powyższe prace geodezyjne na terenach zamkniętych, bądź w ich sąsiedztwie, zobowiązany jest zgłosić je we właściwym ODGiK.
- d) Wykonawca we własnym zakresie ustali odpowiednią ilość map do celów projektowych, a jeden egzemplarz dostarczy w formie papierowej oraz w pliku DXF do siedziby Zamawiającego.
- e) Wykonawca dostarczy kopie odpowiednich protokołów i szkiców polowych wykonanych w ramach ustalenia granic nieruchomości.
- f) Wykonawca dostarczy kopię poświadczonych przez właściwy PODGiK oraz ODGiK prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny dla terenów zamkniętych, zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych.

g) Na mapie do celów projektowych musi znajdować się klauzula informująca o tym, że widniejące w zakresie opracowania granice nieruchomości ustalone są według stanu prawnego.

4.5.2. Projekt budowlany (wszystkie branże) na podkładzie mapy z aktualnym stanem ewidencyjnym, po podziałach nieruchomości, zgodnie z:

- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1474 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124);
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1800).
- ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w szczególności art. 29 do art. 32 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy

4.5.3. Projekt wykonawczy obejmujący wszystkie branże wraz z organizacją prowadzenia robót Zamawiający wymaga aby do projektu wykonawczego dołączona została tabela zawierająca bilans robót ziemnych w danych przekrojach poprzecznych.

4.5.4. Kosztorys inwestorski w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

4.5.5. Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

4.5.6. Kosztorys ofertowy w układzie specyfikacyjnym

Kosztorysy ofertowe należy scalić w jedno opracowanie (tom) w formie papierowej i PDF oraz w wersji edytowalnej (excel) z odpowiednimi formułami liczącymi wartości w poszczególnych wierszach z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4.5.7. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wszystkie branże), zgodnie z:

- zaleceniami do Wykonawstwa i Odbioru poszczególnych robót wydanymi przez GDDP i Instytut Badawczy Dróg i Mostów;

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne scalić w jedno opracowanie (maks. dwa tomy) w formie papierowej i pdf.

4.5.8. Projekt stałej organizacji ruchu, zgodnie z:

1) Wymagania ogólne.

1.1 Projekt winien być opracowany z uwzględnieniem:

- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 124),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poza 784),

- Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 454),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz.2181 z późn. zmianami), wraz z załącznikami.

1.2 Projekty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji

Zamawiającemu.

1.3 Projekty organizacji ruchu powinny zawierać oznakowanie pionowe, poziome, sygnalizacje świetlne, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności winny uwzględniać:

- ustalenie granic obszarów zabudowanych,
- ustalenie granic administracyjnych miejscowości, gmin, powiatów,
- wyznaczenie miejsc lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej, w tym dostosowanie lokalizacji istniejących przystanków do obowiązujących przepisów. Lokalizacja przystanków powinna uwzględniać możliwość wykonania peronów przystankowych, a docelowo zatok autobusowych.
- ustalenie zakazów i nakazów ruchu określonych rodzajów pojazdów lub uczestników ruchu.
- wyznaczenie przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów.
- ustalenie oznakowania drogowiskazowego.
- wyznaczenie miejsc i określania sposobów oraz warunków parkowania pojazdów.
- organizację ruchu na skrzyżowaniach.

1.4) W czasie opracowywania projektów ich Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian w organizacji ruchu, zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem, wskazanych przez Zamawiającego (od chwili udzielenia zamówienia do momentu złożenia opracowanej dokumentacji przez Wykonawcę do zatwierdzenia).

1.5 Wykonawca ma obowiązek uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem projektu stałej organizacji ruchu.

2) Zawartość opracowania.

2.1 Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać:

2.1.1 Stronę tytułową zawierającą:

a) nazwę zadania;

- b) nazwę odcinka drogi (objętego projektem);
- c) kilometraż odcinka (wg kilometrażu globalnego drogi);
- d) podpis projektanta (projektantów);

2.1.2 Opis techniczny zawierający:

- a) stan istniejący - charakterystyka drogi, ruchu na drodze, organizacja ruchu; należy również wskazać datę inwentaryzacji istniejącego oznakowania;
- b) stan projektowany – szczegółowy zakres zmian w organizacji ruchu, uzasadnienie wprowadzonych ograniczeń;
- c) zbiorcze zestawienie znaków pionowych, poziomych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu (z podziałem na; projektowane, usuwane, przestawiane, pozostawione bez zmian) zawartych w sporządzonym projekcie podzielonych na poszczególne kategorie oraz ilość znaków w danej kategorii (znaki pionowe – szt., linie segregacyjne - m, inne poziome - m²);
- d) program sygnalizacji (przedstawiony wg rys. 7.1.1 Instrukcji sygnałów drogowych) i obliczenie przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;
- e) przewidywany termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu;
- f) wszystkie konieczne uzgodnienia, opinie i zatwierdzenia wynikające z rozporządzenia o zarządzaniu ruchem oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

2.1.3 Plan orientacyjny

- a) w skali od 1:10 000 do 1: 25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg których projekt dotyczy, zawierający układ arkuszy.

2.1.4 Plan sytuacyjny (schematy oznakowania)

- a) wymagany format schematów oznakowania oraz opisu A-3;
- b) strony ponumerowane;
- c) schematy oznakowania opracowane na mapach sytuacyjno-wysokościowych lub zasadniczych w skali 1:1000. Dla skomplikowanych skrzyżowań i odcinków przebiegających w granicach administracyjnych miast należy stosować mapy w skali 1:500; w przypadku braku takich map dopuszcza się wykonanie własnych szkiców zawierających zakres szczegółów niezbędny do prawidłowej realizacji zadania z zachowaniem w/w skal
- d) w nazwie arkusza należy umieścić kilometraż odcinka umieszczonego na danym arkuszu w pełnych km + hm;
- e) na planach sytuacyjnych bądź mapach sytuacyjno-wysokościowych winny być w szczególności naniesione następujące elementy:

- kilometry i hektometry drogi;
- budynki w otoczeniu drogi wraz z nr posesji;
- wskazanie obiektów użyteczności publicznej (szkoły, obiekty handlowe, urzędy, stacje paliw, cmentarze, kościoły, itp);
- włączenia dróg z określeniem ich kategorii i rodzaju nawierzchni a także nazw ulic;
- zjazdy indywidualne i publiczne;
- nazwę ulic (nr drogi) krzyżujących się z projektowaną drogą;
- zielen przydrożną w otoczeniu drogi – w tym szczególnie żywopłoty;
- elementy wpływające na warunki widoczności np. ogrodzenia, reklamy, itp;

2.2 Projekt zmiany stałej organizacji ruchu powinien zawierać:

2.2.1 Stronę tytułową zawierającą:

- a) nazwę zadania;
- b) nazwę odcinka drogi (objętego projektem);
- c) kilometrąz odcinka (wg kilometrązu globalnego drogi);
- d) podpis projektanta (projektantów);

2.2.2 Opis techniczny zawierający:

- a) stan istniejący - charakterystyka drogi, ruchu na drodze, organizacja ruchu; należy również wskazać datę inwentaryzacji istniejącego oznakowania;
- b) stan projektowany – zakres zmian w organizacji ruchu wraz z ich uzasadnieniem;
- c) zakres rzeczowy i finansowy zmiany organizacji ruchu;
- d) wszystkie konieczne uzgodnienia, opinie i zatwierdzenia wynikające z rozporządzenia o zarządzaniu ruchem oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

2.2.3. Plan orientacyjny

- a) w skali od 1:10 000 do 1: 25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg których projekt dotyczy, zawierający układ arkuszy.

2.2.4. Plan sytuacyjny (schematy oznakowania)

- a) format schematów oznakowania A-3;
- b) zmiany w istniejącej organizacji ruchu opracowane na schematach zatwierdzonej organizacji ruchu - w razie braku schematów należy wykonać na planach sytuacyjnych bądź szkicach sytuacyjnych z naniesioną istniejącą organizacją ruchu.

3) Wymagania szczegółowe.

3.1 Projekty należy sporządzić w postaci:

- graficznej:

Wydruki formatu A-3 wszystkich stron opracowania.

Zamawiającemu należy przedłożyć 6 zatwierdzonych egzemplarzy projektu organizacji ruchu.

Przekazane projekty organizacji ruchu mają być uzupełnione o ewentualne zmiany narzucone w piśmie zatwierdzającym przez jednostkę zatwierdzającą projekt.

- cyfrowej:

Opracowanie w wersji cyfrowej winno być dostarczone na płycie DVD.

Opracowanie w wersji cyfrowej należy dostarczyć w postaci pliku o rozszerzeniu DWG lub DGN w formacie umożliwiającym edycję.

Opracowanie w wersji cyfrowej należy wykonać w układzie współrzędnych „2000”. Dopuszcza się podłączenie plików rastrowych o rozszerzeniu TIFF - monochromatycznych lub w skali szarości jako tło dla opracowania. Pliki rastrowe winny być skalibrowane do układu współrzędnych „2000” oraz posiadać rozdzielczość minimum 600 DPI.

Plik DWG winien charakteryzować się następującym układem warstw;

Dla znaków pionowych istniejących:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
Znaki pionowe istniejące A	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy A
Znaki pionowe istniejące B	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy B
Znaki pionowe istniejące C	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy C
Znaki pionowe istniejące D	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy D
Znaki pionowe istniejące E	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy E
Znaki pionowe istniejące F	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy F
Znaki pionowe istniejące G	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy G
Znaki pionowe istniejące T	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy T
Znaki pionowe istniejące R	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy R
Znaki pionowe istniejące U	Istniejące oznakowanie pionowe - znaki z grupy U

Dla znaków pionowych projektowanych:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
Znaki pionowe projektowane A	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy A

Znaki pionowe projektowane B	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy B
Znaki pionowe projektowane C	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy C
Znaki pionowe projektowane D	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy D
Znaki pionowe projektowane E	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy E
Znaki pionowe projektowane F	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy F
Znaki pionowe projektowane G	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy G
Znaki pionowe projektowane T	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy T
Znaki pionowe projektowane R	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy R
Znaki pionowe projektowane U	Projektowane oznakowanie pionowe - znaki z grupy U

Dla znaków poziomych istniejących:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
Znaki poziome P-1 - P7 ISTN	Oznakowanie poziome znakami P-1, P-2, P-3, P-4, P-6, P-7 wraz z pod typami linii
Znaki poziome P-8 - P-9 ISTN	Oznakowanie poziome znakami P-8 oraz P-9 wraz z podtypami linii
Znaki poziome P-10 - P-19 ISTN	Oznakowanie poziome znakami P-10, P-11, P-12, P-13, P-14, P-15, P-16, P-17, P-18, P-19,
Znaki poziome P-21 ISTN	Oznakowanie poziome znakami P-21
Poziome pozostałe ISTN	Pozostałe oznakowanie poziome

Dla znaków poziomych projektowanych:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
Znaki poziome P-1 - P7 PROJ	Oznakowanie poziome znakami P-1, P-2, P-3, P-4, P-6, P-7 wraz z pod typami linii
Znaki poziome P-8 - P-9 PROJ	Oznakowanie poziome znakami P-8 oraz P-9 wraz z podtypami linii
Znaki poziome P-10 - P-19 PROJ	Oznakowanie poziome znakami P-10, P-11, P-12, P-13, P-14, P-15, P-16, P-17, P-18, P-19,
Znaki poziome P-21 PROJ	Oznakowanie poziome znakami P-21
Poziome pozostałe PROJ	Pozostałe oznakowanie poziome

Dla pozostałych istniejących elementów projektu:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
WYSPY	Istniejące wyspy kanalizujące skrzyżowania wykonane w technologii innej niż malowanie P-21
INNE	Warstwa winna zawierać pozostałe elementy projektu istniejące w terenie nieujęte w powyższym wyszczególnieniu

Dla pozostałych projektowanych elementów projektu:

Nazwa warstwy	Zawartość warstwy
WYSPY PROJ	Projektowane wyspy kanalizujące skrzyżowania wykonane w technologii innej niż malowanie P-21
Trójkąty widoczności	Wyznaczone trójkąty widoczności dla skrzyżowań z drogami podporządkowanymi
INNE	Warstwa winna zawierać pozostałe elementy projektu istniejące w terenie nieujęte w powyższym wyszczególnieniu

Na nośniku danych należy umieścić również pliki cyfrowe DWG bądź DGN odpowiadające swoją zawartością arkuszom A3 projektu docelowej organizacji ruchu. Zawartość plików DWG bądź DGN winna być zgodna z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.

Na nośniku danych należy umieścić wielostronicowy plik cyfrowy DWG bądź DGN zawierający w sobie wszystkie pliki DWG bądź DGN odpowiadające swoją zawartością arkuszom A3 projektu docelowej organizacji ruchu.

Zawartość plików DWG bądź DGN winna być zgodna z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.

4) Uwagi i zalecenia końcowe

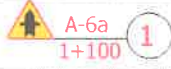

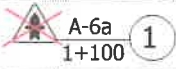

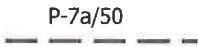




Wobec konieczności ujednoczenia formy i treści projektów w oparciu o:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784)

- zarządzenie nr 69 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu przyjęto następujące wymagania dla projektów opracowywanych na zlecenie Zarządu Dróg Wojewódzkich:

Projekty winny być sporządzone z wykorzystaniem następujących znaków i symboli:

Wzorcowa legenda do projektów organizacji ruchu

OZNAKOWANIE PIONOWE	
Oznakowanie pionowe nowoprojektowane	
Oznakowanie pionowe istniejące do pozostawienia	 lub czarno-białe □
Oznakowanie pionowe istniejące do likwidacji	
OZNAKOWANIE POZIOME	
Oznakowanie poziome nowoprojektowane	
Oznakowanie poziome istniejące do pozostawienia	
Oznakowanie poziome istniejące do likwidacji (nie dotyczy linii segregacyjnych)	
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA	
Sygnalizatory	wg rys. 7.1.3 Instrukcji sygnałów drogowych
URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO	
Drogowe bariery ochronne	 Bariera N2W3/50mb dla istn. barier dopuszcza się oznaczenie starego typu
Chodnikowe bariery ochronne	 U-12a/50mb
Ogrodzenie	mb.
Punktowe elementy odblaskowe	wg rys. 6.3.1 Instrukcji znaków poziomych ...szt.
PROJEKTOWANE ELEMENTY PLANU SYTUACYJNEGO	

Ciąg pieszy	
Ciąg rowerowy	
Ciąg pieszo-rowerowy	
Zjazd indywidualny	
Zatoka autobusowa	
Zieleń przydrożna	

Każdy znak pionowy (projektowany lub do usunięcia) winien być opisany w następujący sposób:



W/w opis dotyczy znaków pionowych i urządzeń brd posiadających tarczę znaku (nie dotyczy np. słupków prowadzących „pachołków”, blokujących, krawędziowych i barier energochłonnych i ochronnych). Numeracja znaków winna postępować kolejno zgodnie z kilometrażem drogi.

5) Ustalenia dotyczące oznakowania

W projektach organizacji ruchu opracowywanych na zlecenie ZDW należy przestrzegać następujących zaleceń:

5.1 W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sposobu wykonania oznakowania poziomego, wynikających z warunków widoczności na drodze, należy je rozstrzygać na rzecz rozwiązania zapewniającego większe bezpieczeństwo uczestnikom ruchu, nawet jeśli przepisy dopuszczają rozwiązanie mniej bezpieczne.

5.2 Należy stosować zasadę zgodności oznakowania pionowego z oznakowaniem poziomym.

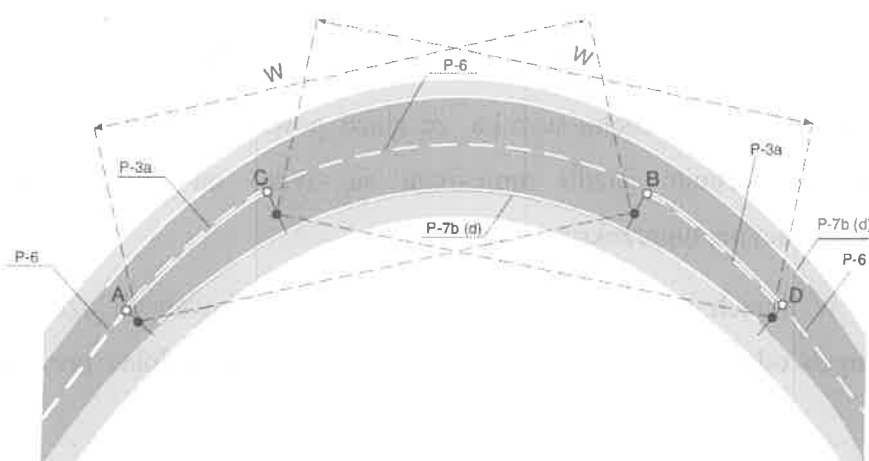
5.3 W celu zastosowania właściwego oznakowania wlotów podporządkowanych znakami A-7 lub B-20 dla istniejących skrzyżowań należy sporządzić trójkąty widoczności. Tam gdzie to możliwe zaprojektować usunięcie obiektów ograniczających widoczność (drzewa, krzewy, reklamy, itp.).

5.4 Minimalna długość odcinków linii P-6 musi umożliwiać wykonanie manewru wyprzedzania. Na łukach poziomych oraz pionowych jednojezdniowych dróg, minimalna długość linii P-6 jaka może być umieszczona między odcinkami linii P-3a lub odcinkami linii P-3a i P-4 nie może być krótsza niż 50 m

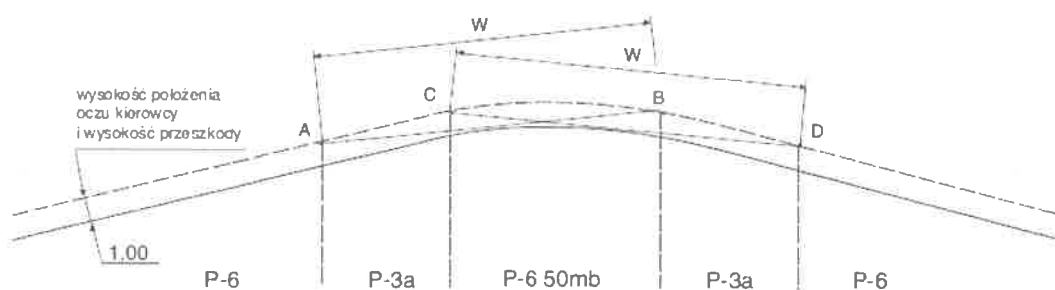
Rysunek 1a przedstawia sposób wyznaczania linii P-6 na łukach poziomych, a rysunek 1b przedstawia sposób wyznaczania linii P-6 na łukach pionowych, gdzie linia P-6 (od pkt C, do pkt B) znajduje się pomiędzy linią P-3a lub P-4 (wg w/w rysunków).

Jeżeli odległość między punktami C i B jest na drogach klasy G lub niższej, mniejsza niż 50 m, wówczas należy przedłużyć zastosowane na odcinkach AC i BD linie P-3a lub P-4, tak, aby zetknęły się na środku odcinka CB.

Rys. 1a



Rys 1b



5.5 Odcinek linii P-3a umieszczany po linii podwójnej ciągłej P-4 nie może być krótszy niż 50 m.

5.6 Minimalna długość linii P-4 przed wyspą azylu dla pieszych lub środkowymi wyspami dzielącymi, powinna wynosić 30 m w obszarze zabudowanym oraz 50 m poza obszarem zabudowanym.

Nie stosuje się wysp azylu dla pieszych wyznaczonych tylko oznakowaniem poziomym. Wyspa azylu musi być wyniesiona ponad poziom jezdni.

5.7 Linie ostrzegawczą P-6 należy stosować dla poprawy bezpieczeństwa ruchu, w każdym przypadku, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej - przede wszystkim:

- 1) przed liniami P-2a, P-3a, P-4;
- 2) na łukach poziomych o dostatecznej widoczności poprzedzonych znakami pionowymi A-1 – A4;
- 3) na terenie pozamiejskim przy ograniczeniu prędkości do 70 km/h od znaku B-33.

5.8 Dla oznaczenia zjazdów indywidualnych (np. posesje, pola) na obszarach zabudowanych i niezabudowanych stosuje się przerwę w linii segregacyjnej i krawędziowej o długości 3 m z jedną kreską krótką w środku przerwy. Dotyczy to:

- a) przerwy w linii ciągłej segregacyjnej P-3a, P-4 oznaczanej odpowiednio linią P-1e, P-3b,
- b) przerwy w linii krawędziowej P-7b, P-7d oznaczanej odpowiednio linią P-7a, P-7c, P-3b,
- c) przerwy w powierzchni wyłączonej z ruchu P-21 oznaczanej odpowiednio linią P-1e, P-3b.

Jeżeli z warunków bezpieczeństwa ruchu wynika, że zjazd powinien obsługiwać wyłącznie relacje prawoskrętne, oznaczenie zjazdu umieszcza się tylko na linii krawędziowej, pozostawiając linię segregacyjną nieprzekraczalną.

5.9 Długości przerw w liniach segregacyjnych P-3a, P-4, spowodowanych oznakowaniem zjazdów indywidualnych odcinkami linii P-1e, P-3b nie należy uwzględniać przy pomiarze długości tych linii.

Np. w każdym przypadku uznajemy jako 20 metrów, odcinek linii segregacyjnej P-3a lub P-4 o długości 20 metrów, mierzonej od początku do końca tej linii, niezależnie od tego, czy w jej ciągu wyznaczono jeden lub więcej zjazdów indywidualnych odcinkami linii P-1e lub P-3b, czy też nie wyznaczono zjazdu indywidualnego w ogóle.

5.10 Zjazdów indywidualnych i publicznych w ciągu linii osiowych P-1a nie oznacza się liniami P-6.

5.11 Szerokość linii krawędziowych winna wynosić 12 cm.

5.12 Przejścia dla pieszych zlokalizowane poza obrębem skrzyżowań winny być oznakowane znakami D-6 z obu stron jezdni.

5.13 Wyspy azylu dla pieszych lub środkowe wyspy dzielące winny być oznakowane znakami A-30 z tabliczką T-18a wyłącznie w przypadku odgięcia toru jazdy.

4.5.9. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (wraz z ostateczną decyzją), na podstawie ustawy z 10.04.2003 r. o szczególnych

zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1474 ze zm.)

Warunki konieczne przy opracowywaniu dokumentacji:

- a) minimalna powierzchnia nowoprojektowanych działek – 0,0005 ha,
- b) minimalna szerokość nowoprojektowanych działek – 0,30 m,
- c) projektowane podziały nieruchomości, przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji, muszą być zweryfikowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich. W tym celu należy dostarczyć je w formacie PDF oraz DXF.

Zakres opracowania i skład dokumentacji dla Zamawiającego:

- a) Komplet dokumentów i materiałów do opinii – 10 egz.
- b) Komplet dokumentów i materiałów do wniosku – 10 egz.
- c) Wniosek wraz z opisem inwestycji (wersja elektroniczna) – 1 egz.
- d) Sporządzenie wydruków ksiąg wieczystych, dla wszystkich nieruchomości w liniach rozgraniczających inwestycję. W przypadku braku księgi wieczystej, należy zbadać dokumenty stanowiące podstawę wpisów w EGiB – 1 egz. (Stan na dzień wydania decyzji ZRID).
- e) Przekazanie wykazu współrzędnych punktów granicznych, przyjętych przez właściwy PODGiK, całego pasa drogowego, wraz z punktami granicznymi nowych działek przejmowanych pod pas drogowy. Współrzędne punktów granicznych przekazane powinny być w pliku txt 2000 s7.
- f) Przekazanie postaci wektorowej działek w formacie DXF oraz EWMAPA (pliki EDZ, EPT, ACS) wraz z działkami sąsiednimi – 2 egzemplarze na płycie CD .
- g) Przekazanie wykazu współrzędnych punktów granicznych, przyjętych przez właściwy PODGiK, działek drogowych wraz z nowymi punktami granicznymi działek przejmowanych, w pliku txt wraz z atrybutami STB, ZRD, BPP, RZG – PL-2000 – 2 egzemplarze na płycie CD.
- h) Sporządzenie wykazu działek wchodzących w skład projektowanego pasa drogowego, zawierający działki istniejące, jak i nowo wydzielone pod pas drogowy, wraz z załącznikiem nr 1 do decyzji Wojewody w podziale obrębowym, wg poniższego wzoru – 6 egz. w formie papierowej oraz 1 wersja elektroniczna w formacie xls:

Wykaz działek – wzór

L.p.	Właściciel	Adres/Siedziba	Charakter własności/władania	Udział	KW	Nr ark. mapy	Nr dz. (stan dotychczas.)	Pow. [ha]	Nr dz. (stan nowy)	Pow. [ha]	Uwagi
Miasto.....obr. nr 1											
1	Gmina Wiejska				12185/	2	13/1	0,3491	13/2	0,0248	Tp
									13/3	0,2941	
									13/4	0,0302	
2	Powiat				19698/	2	14	0,2306	14/1	0,1270	Tp

Powiatowy Zarząd Dróg - (trwały zarząd)								14/2	0,0788
								14/3	0,0248

Załącznik Nr 1

Do Decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego
Nr.....z dnia.....r.

ZATWIERDZAM PROJEKTY PODZIAŁU

(*stanowiące integralną część niniejszej decyzji*) nieruchomości stanowiącej własność:....., – udział 1/1 – ujawnionej w KW....., położonej w gminie....., obręb.....
ark. mapy 4, w skład której wchodzi: działka nr **361/2**, na następujące działki:

Lp.	Nr dz.	Pow. [ha]
1	361/3	3,3368
2	361/4	0,0065
3	361/5	0,0111
4	361/6	3,5666
5	361/7	16,6090
Suma:		23,5300

- i) Wykonanie mapy numerycznej władania gruntów, w obrębie projektowanego pasa drogowego w formacie DXF oraz PDF, a także w formie papierowej. Mapa powinna być wykonana na podkładzie mapy ewidencyjnej, z uwzględnieniem podziałów nieruchomości, zawierająca informacje o właścicielach i użytkownikach gruntów oraz numery ksiąg wieczystych.
- j) Sporządzenie map z projektem podziału nieruchomości na kopii aktualnej mapy zasadniczej jako załączników do decyzji ZRID – 10 egz.; mapy z projektem podziału wykonane mają być odrębnie dla każdej nieruchomości.
- k) W stosunku do nieruchomości, które na podstawie prawomocnej decyzji ZRID w całości przejdą na własność Województwa Warmińsko – Mazurskiego, sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki (zmiana oznaczenia użytku na Tp), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 393).

4.5.9.a. Opracowywana dokumentacja powinna odpowiadać wymogom:

- a) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725);
- b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663);

- c) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
- d) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2019 r., poz. 393);
- e) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352);
- f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247);
- g) właściwego miejscowo powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;
- h) właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej prowadzącego zasób geodezyjny dla terenów zamkniętych;
- i) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1474 ze zm.);
- j) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.);
- k) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r., poz. 1916 ze zm.);
- l) ustawy z dnia 07 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1460);
- m) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133);
- n) ustawa Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.).

4.5.10. Badania geotechniczne podłoża gruntowego, zgodnie z:

- „Instrukcją Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych" (wydaną przez GDDP w Warszawie w 1998 r.),
- „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych (GDDKiA, Warszawa 2012 r.), szczególnie z punktem 4.2.4 tego katalogu.

4.5.11. Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD, w formatach:

*.doc, *.xls i *.dwg oraz w formacie:

- pliki tekstowe - format * .pdf lub * .tif kolorowy wielostronicowy,
- pliki graficzne - format *.tif 24 - bitowy, kolor, w rozdzielczości 300-400 dpi.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. Przegląd opracowań projektowych - spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań harmonogramu prac projektowych dokonywana przez Kierownika Projektu;
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy dokonywana przez Kierownika Projektu;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygnięcia ma upoważnienie Kierownik Projektu.
2. Rada projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w umowie).
3. Wizyta robocza - spotkanie poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika Projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika Projektu i innych stron, którego celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika Projektu.

Kierownik Projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi Projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik Projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika Projektu. Kierownik Projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika Projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik Projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik Projektu może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. Kierownik Projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Kierownika Projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone

z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik Projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika Projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

- 1) notatki i protokoły z wizji lokalnych;
- 2) notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej;
- 3) korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi;
- 4) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę;
- 5) Karta Pobytu Projektanta na terenie objętym inwestycją.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika Projektu.

6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Zgodnie z zapisami § 6 projektu umowy.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za przedmiot umowy oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w umowie.

7.2. Warunki umowy i wymagania ogólne

Koszt dostosowania się do wymagań warunków umowy i niniejszego opisu przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w tabelach specyfikacji cenowej. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji poszczególnych tabel specyfikacji cenowej.

WÓJT

mgr Piotr Piercewicz

W dniu _____ r. w Olsztynie pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie (10-602) przy ul. Pstrowskiego 28b, NIP 739-38-90-447, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

przy kontrasygnacie

i

Gminą _____, w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

przy kontrasygnacie

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

zwany dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania nr _____ przeprowadzonego na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych w, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia _____ – załącznik nr 1.
3. Opracowana dokumentacja projektowa musi zawierać w szczególności:
 - 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych – wersja edytowalna na płycie DVD – ___ kpl.;
 - 2) dokumentacja geotechniczna – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 3) projekt budowlany – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 4) projekt wykonawczy – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 5) projekt docelowej organizacji ruchu – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 7) przedmiar robót – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 8) kosztorys inwestorski – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 9) kosztorys ofertowy dla celów przetargowych – ___ egz. + wersja elektroniczna;
 - 10) ostateczna decyzja / decyzja o pozwoleniu na budowę / ostateczne zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (dostosować zapis według potrzeb)

§ 2

Termin

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi **netto**: _____ PLN (słownie złotych: _____) plus podatek VAT, wyliczony na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie: _____ PLN (słownie złotych: _____), co daje **brutto**: _____ PLN (słownie złotych: _____) i stanowi wartość zobowiązania umownego, w tym:
 - 1) **wynagrodzenie płacone przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie**, o wartości 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1, wynosi netto: _____ PLN (słownie złotych: _____) plus podatek VAT, wyliczony na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie: _____ PLN (słownie złotych: _____), co daje brutto: _____ PLN (słownie złotych: _____);
 - 2) **wynagrodzenie płacone przez Gminę _____**, o wartości 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1, wynosi netto: _____ PLN (słownie złotych: _____) plus podatek VAT, wyliczony na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie: _____ PLN (słownie złotych: _____), co daje brutto: _____ PLN (słownie złotych: _____).
2. W przypadku zmiany przez ustawodawcę wysokości stawki podatku od towaru i usług VAT, do wynagrodzenia netto wskazanego w ust. 1, pozostałego do zapłaty, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatku.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, tym samym poza wypadkami wprost wskazanymi w umowie nie będzie bez względu na przyczyny żądać zmiany wynagrodzenia.

§ 4

Płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy realizowana będzie dwiema fakturami wystawionymi na **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie i Gminę _____**.
2. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie wykonania umowy.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy jest dokonywana powykonawczo, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego, w terminach określonych umową, na podstawie wystawionych faktur.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr _____ w banku _____, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na kwotę potwierdzoną przez strony w protokole odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca za wykonany przedmiot umowy wystawi fakturę końcową z podziałem procentowym na poszczególnych płatników tj:

- 1) Na rzecz **Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** w wysokości 50% wynagrodzenia części przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem następujących informacji:
 - a) Nabywca – Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447;
 - b) Odbiorca - Zarząd Dróg Wojewódzkich, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28 b;
 - c) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy, której dotyczy wystawiona faktura oraz wskazać rachunek bankowy zgodny z ust. 4;
 - 2) Na rzecz Gminy z siedzibą ww wysokości 50% wynagrodzenia części przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.
 8. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie w wysokości ustawowej.
 10. Nieodebranie przedmiotu umowy stanowi podstawę zwrotu Wykonawcy faktury.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza _____ do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
2. Zamawiający wyznacza _____ jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w terminach i miejscach ustalonych przez obie strony. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
4. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi końcowemu.
2. Odbioru końcowego dokonuje Koordynator prac na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w ust. 9, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Koordynator prac sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami umowy.
3. Dokumentem na podstawie, którego Wykonawca dostarcza Zamawiającemu opracowania projektowe w ramach odbioru końcowego, jest protokół przekazania.
4. W trakcie odbioru końcowego Koordynator prac ma prawo do podjęcia decyzji:
 - 1) o wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu przeznaczonego na:
 - a) przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Koordynatora prac oraz wad przez niego stwierdzonych,

- b) przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Koordynatora prac,
 - c) wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - d) przekazanie Zamawiającemu poprawionych opracowań projektowych, zgodnie z uwagami Koordynatora prac,
 - e) przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych sporządzanej przez Zamawiającego i przedstawienie Koordynatorowi prac protokołu z analizy uwag wraz z informacjami, w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii,
 - f) uzgodnienie wspólnie z Koordynatorem prac zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii Zamawiającego,
- 2) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Koordynatora prac zasadniczo nie są zgodne z umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z pkt 1).
5. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
 6. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie odbioru końcowego jest podpisany przez wszystkie strony protokół odbioru końcowego.
 7. Jeśli Koordynator prac uzna, że przekazane do odbioru protokołem przekazania opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze protokół odbioru.
 8. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności: datę wystawienia protokołu, nazwę zadania, oznaczenie umowy, nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy, datę rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania dzieła, nazwy części opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy bądź nazwy etapów, listę załączników, miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.
 9. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca prześle Koordynatorowi prac protokół przekazania w dwóch egzemplarzach oraz załączy odpowiednio następujące dokumenty:
 - 1) kompletne opracowania projektowe;
 - 2) potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego Karta Pobytu Projektanta na terenie objętym inwestycją;
 - 3) wszelkie pozostałe wymagane dokumenty;
 - 4) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 5) kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych;
 - 6) obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonanych jednostek i wyliczenie na tej podstawie wartości robót budowlanych;
 - 7) rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego i kwoty ceny umownej;
 - 8) dokumenty projektu określone w opisie przedmiotu zamówienia ;
 - 9) oryginały uzyskanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich pozwoleń uzgodnień oraz decyzji wraz z wszelkimi dokumentami wytworzonymi w celu uzyskania pozwoleń, uzgodnień i decyzji (wniosek, uzupełnienia wniosku, wyjaśnienia).

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) sprawdzenie i odbiór przedmiotu umowy,
 - 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej w terminach ustalonych w niniejszej umowie, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów,
 - 3) zapewnienie sprawdzenia wykonanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązujących norm dotyczących projektowania, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - 4) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) pozyskanie we własnym zakresie materiałów archiwalnych, wyjściowych potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
 - 6) wykonanie odwiertów geotechnicznych w celu określenia rodzaju podłoża. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji,
 - 7) wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych wprost w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych wprost w treści umowy, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) udzielenie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień odnośnie postępu prac nad przygotowaniem przedmiotu umowy,
 - 9) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 10) wyjaśnianie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 11) wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający brak rozbieżności, różnic lub sprzeczności między poszczególnymi dokumentami, w szczególności projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiOR, przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim, kosztorysami ofertowymi.
 - 12) wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiot zamówienia, który będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz zasadami określonymi w przepisach o

zamówieniach publicznych. Wykonawca w przypadku zastosowania nazw własnych lub znaków towarowych produktów lub urządzeń, na zasadach określonych w art. 29 ust.13 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do wskazania parametrów produktów lub urządzeń równoważnych w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji równego traktowania Wykonawców. W przypadku wskazania w dok. projektowej norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 do 3 Pzp. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, iż dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym przez zastosowane zwrotu „lub równoważne”

3. Wykonawca w ciągu 14 dni o dacie podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji listę osób, które będą brały udział przy realizacji przedmiotu umowy wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich uprawnień. W skład zespołu realizującego przedmiot umowy powinien wchodzić projektant branży drogowej, mostowej, sanitarnej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony odpowiednio od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 2 umowy;
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, zgodnie z § 9 ust. 4;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości np. 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego w odpowiednim podziale procentowym, określonym w § 3 ust. 1. Każda ze stron po stronie Zamawiającego wystawi odrębna notę obciążeniową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości np. 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac projektowych lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

7. Ponadto na zasadzie ryzyka Wykonawca jest odpowiedzialny za zwiększone koszty wykonania inwestycji przez Wykonawcę prac budowlanych jeżeli te powstaną w wyniku wadliwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

Gwarancja jakości, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ___ od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia protokolarnego odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, albo z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o wadach.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do korzystania z uprawnień wynikających z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Okres rękojmi wynosi ___ miesięcy liczonych od daty końcowego odbioru dokumentacji.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia albo Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 4;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 4) kara umowna lub suma kar umownych z powodów określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, przekroczyła równowartość 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie ___ dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może

żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy bez naliczania kar umownych.

§ 11

Zmiana sposobu realizacji umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz/lub Zamawiającego lub jeżeli jest to konieczne dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa i sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy, Koordynator projektu ma prawo pisemnie zlecić lub, na wniosek Wykonawcy, wydać zgodę na:
 - 1) pominięcie niektórych opracowań projektowych lub ich elementów,
 - 2) wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, -zwanych dalej „zmianą”.
2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może zostać dokonana jedynie w formie pisemnego polecenia zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku wydania przez Zamawiającego polecenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek je wykonać.
4. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1, bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ponadto Wykonawcy za tak wykonane prace nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
5. Polecenie zmiany lub zgoda na jej dokonanie wydana przez Zamawiającego nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do zmiany, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów umownych.

§ 12

Procedura zmiany

1. Jeżeli zmiana dokonana zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy, będzie stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub/i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany/zgody na dokonanie zmiany, propozycję zawierającą:
 - 1) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany;
 - 2) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje innych zobowiązań umownych;
 - 3) wyliczenie zmienionego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i w ust. 4 – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli zmiana dokonana zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy będzie stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub/i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, to, na wniosek Koordynatora projektu, strony umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i wartość wynagrodzenia z zastrzeżeniem zapisów § 15.
3. Jeżeli prace projektowe, wynikające ze zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w tabeli A Specyfikacji Cenowej, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości zmienionego wynagrodzenia.
4. Jeżeli prace projektowe wynikające ze zmiany odpowiadają opisowi pozycji w tabeli A Specyfikacji Cenowej nie zawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w tabeli A, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej

Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyceny tych pozycji z tabeli A, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny tych pozycji z tabeli A, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.

5. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem niewywiązania się z zobowiązań umownych lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Zmiana, o której mowa w § 11 niniejszej umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w realizacji przedmiotu umowy, nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub/i wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1 Zamawiający sprawdzi w ciągu 14 dni jej zgodność z wymaganiami umowy w szczególności z § 12 niniejszej umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, to zaakceptuje zmianę.
8. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 4, Zamawiający wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach ustalonych w oparciu o ceny rynkowe wykonania prac projektowych.
9. Pisemna akceptacja przez Zamawiającego zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 do czasu podpisania aneksu do umowy zawierającego skutki wprowadzonej zmiany, będzie stanowiła podstawę realizacji przez Strony tej zmiany.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które zostały wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu umowy (dalej „utwory”).
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych, wykonanych w ramach umowy, Zamawiający nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w ramach pierwotnie ustalonego wynagrodzenia. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z utworów i rozporządzać nimi na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w szczególności:
 - 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie: innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych; wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia; innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych; stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji;
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych;
 - 4) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
7. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonywanie nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, co do których majątkowe prawa autorskie nabył Zamawiający. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie w jego imieniu praw osobistych do utworów oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego w zakresie obejmującym zgodę na zmiany opracowań w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
9. W sytuacji upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych z prawami autorskimi do przedmiotu umowy.
10. W przypadku zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §13 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego. Na Zamawiającym nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
11. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z koniecznością zapłaty odszkodowań na rzecz podmiotów trzecich, o których mowa w zdaniu pierwszym, w tym koszty procesu z kosztami zastępstwa procesowego oraz kosztami obsługi prawnej.

§ 14

Powierzenie czynności, przelew wierzytelności

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej możliwe jest jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

3. Umowa przeniesienia wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza. Zmiana rachunku bankowego cesjonariusza powinna następować w drodze aneksu do umowy cesji.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w granicach dopuszczalności zastosowania przesłanek art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający _____

§ 16

Procedura rozstrzygnięć sporów

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. Sprawy nierozwiązane podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza zawiera __ ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z siedzibą przy ul. Pstrowskiego 28b (10-602 Olsztyn), tel.: 89 526-19-00, fax: 89 539-98-76, adres e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl, reprezentowany przez Dyrektora ZDW w Olsztynie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pana Łukasza Rytelewskiego, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdw.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz wymagany do archiwizacji danej kategorii dokumentów, zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty świadczące usługi na zlecenie Administratora danych, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Administrator informuje o przysługującym prawie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Administrator informuje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.