ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

Regon: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

Znak: RBK: 7226.2.10.2019 Mrągowo, dnia 21.02.2019 r.

RZP: I.1.2019

IPP.271.01.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

[art.11](http://art.11) ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod nazwą :

**„Remonty bieżące i konserwacja dróg gruntowych na terenie Gminy Mrągowo**

**w 2019 roku”**

UZP: Nr 517158-N-2019 z dnia 2019-02-21

CPV 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

CPV 45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

Termin składania ofert do dnia 08.03.2019 r. godz. 10 00

Termin otwarcia ofert w dniu 08.03.2019r. godz. 10 30

**Zatwierdzam:**

WÓJT GMINY MRĄGOWO

PIOTR PIEREWICZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax..89/741-29-24

Regon: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

CPV 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

CPV 45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

3. Informacje ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, elektronicznie.
   1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
18. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów bieżących i konserwacja nawierzchni dróg gruntowych na terenie gminy Mrągowo w 2019 roku.

1. Zakres zamówienia

Remonty bieżące to remonty cząstkowe nawierzchni stanowiące zespół zabiegów technicznych wykonywanych na bieżąco w zależności od potrzeb, polegających na usuwaniu uszkodzeń nawierzchni: likwidacji ubytków, zastoisk wody, wybojów oraz zagłębień i osiadań zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również hamujących proces powiększania się powstałych uszkodzeń. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje naprawę nawierzchni dróg gruntowych materiałem dostarczonym przez Wykonawcę: pospółką , mieszanką kruszywa łamanego gruzem kruszonym.

Dojazd Wykonawcy do miejsca naprawy drogi oraz powrót do bazy winien być uwzględniony w cenach jednostkowych i nie podlega dodatkowej wycenie.

Jezdnia drogi powinna mieć pochylenie poprzeczne umożliwiające sprawny spływ wody. Pochylenie poprzeczne jezdni powinno wynosić nie mniej niż:

1) 3,0% - nawierzchni twardej nie ulepszonej,

2) 4,0% - nawierzchni gruntowej.

* W zakresie napraw lokalnych uszkodzeń nawierzchni zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac :
* wykonanie prac przygotowawczych,
* profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni drogi gruntowej oraz nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża,
* rozścielenie i wypełnienie ubytków nawierzchni gruzem budowlanym o gr.5-12 cm oraz jego zagęszczenie - wyrównanie naprawianych miejsc (powierzchni) z nadaniem spadku poprzecznego i podłużnego zgodnego ze spadkiem istniejącego podłoża,
* rozścielenie i zagęszczenie pospółki o gr. 5 cm na warstwie ułożonego gruzu.
* W zakresie napraw lokalnych uszkodzeń nawierzchni pospółką, lub mieszanką kruszywa łamanego zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac:
* wykonanie prac przygotowawczych,
* profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni drogi gruntowej oraz nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża gruntowego,
* równomierne rozścielenie dostarczonej pospółki , mieszanki kruszywa łamanego przy pomocy równiarki samojezdnej lub spycharko - koparki do uzyskania wymaganego spadku poprzecznego i podłużnego,
* zagęszczenie pospółki, mieszanki kruszywa łamanego.
* Konserwacja nawierzchni dróg obejmuje naprawę drogi gruntowej poprzez profilowanie nawierzchni, (wbudowanie materiału) , profilowanie drogi w celu nadania odpowiedniego profilu , zagęszczenie przy użyciu walca. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania drogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W zakresie konserwacji dróg zamówienie obejmuje roboty drogowe polegające na:

okresowym wykonywaniu konserwacji przez równanie i zagęszczanie dwukrotnie odcinków dróg o nawierzchni gruntowo - żwirowej oraz z żużlu paleniskowego na terenie Gminy Mrągowo.

Zakres konserwacji obejmuje: równanie i profilowanie, zagęszczanie mechaniczne nawierzchni dróg , przez okres od momentu podpisania umowy do 31.12.2019r.

1. Przez profilowanie nawierzchni rozumie się wyrównywanie podłużne i poprzeczne drogi   
   z nadaniem jezdni prawidłowych spadków odtwarzające profil podłużny i profil poprzeczny daszkowy lub jednostronny stosownie do warunków w terenie oraz naprawę uszkodzeń nawierzchni polegającą na uzupełnieniu kruszywem - dostarczonym przez Zamawiającego (pospółką,) uszkodzeń nawierzchni w postaci ubytków wybojów, kolein, osiadań, likwidacja zastoisk wody przy poboczu drogi.
2. zagęszczanie mechaniczne nawierzchni gruntowej przez wałowanie z użyciem walca

wibracyjnego.

Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych w formularzu ofertowym.

Jeżeli w trakcie profilowania dróg zostaną wyciągnięte na drogę kamienie należy je usunąć z jezdni   
i złożyć w miejscu nie utrudniającym ruch (na poboczu przy granicy pasa drogowego), należy zwrócić szczególna uwagę na odpowiednie wyprofilowanie połączenia dróg utwardzonych z drogami gruntowymi (gdy zajdzie potrzeba roboty wykonać ręcznie), w trakcie prowadzonych robót należy zwrócić szczególną uwagę na urządzenia obce znajdujące się w pasie drogowym tj. zawory wodociągowe, pokrywy studni kanalizacji sanitarnych i deszczowych.

3. Dane wspólne.

Warunki techniczne wykonania robót przedstawione są w Specyfikacjach Technicznych Wykonania   
i Odbioru Robót - Załącznik nr 7 do SIWZ.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny będzie Wykonawca, na odcinku prowadzenia robót należy zabezpieczyć wszystkie drzewa, które znajdują się w miejscach gdzie może nastąpić ich uszkodzenie.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi Polskimi Normami   
i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi   
z Przedstawicielem Zamawiającego.

Szacunkowy zakres robót w okresie objętym zamówieniem wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Równanie dróg koparko-ładowarką | 200 godzin |
| 2. | Równanie dróg równiarką | 250 ton |
| 3. | Dowóz i wbudowanie żwiru. Materiał wykonawcy | 1500 ton |
| 4. | Dowóz i wbudowanie gruzu kruszonego  Materiał wykonawcy | 1500 ton |
| 5. | Transport materiał zamawiającego w dowolny punkt gminy | 40 kursów |
| 6. | Dowóz i wbudowanie mieszanki optymalnej od 0-32,5  Materiał wykonawcy | 1500 ton |
| 7. | Dowóz i wbudowanie kamienia łamanego od 0-16  Materiał wykonawcy |  |

**Uwaga :**

**1**. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga w ramach niniejszego zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników na podstawie umowy   
o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917ze zm.) . wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- w zakresie obsługi urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego** związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ w okresie objętym zamówieniem.

**- w zakresie wykonywania prac fizycznych** związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ w okresie objętym zamówieniem.

**2**. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**2.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
i dokonywania ich oceny,

**2.2**. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

**2.3**. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3**. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**3.1.** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

**3.2**. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia o RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**3.3**. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**3.4**. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia o RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)

**4**. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**5**. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

**6.** Powyższy wymóg określony w ust. 1 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

1. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. **Termin rozpoczęcia** – **z dniem podpisania umowy.**
2. **Termin zakończenia – 31.12.2019 r.**
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Warunki udziału w postępowaniu**:
   1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

a)posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że**:

**a) w ramach wykonanych usług**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje remonty i konserwację dróg na kwotę min. 50.000 zł każda.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

-przez Wykonawcę samodzielnie,

przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

**b) Potencjału technicznego**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem :

- równiarką samojezdną - min. 1 szt

- koparką o poj. łyżki min. 0,6 m3 - min .1 szt.

- walcem samojezdnym stalowym ( typ ciężki ) - min.1 szt.

- zagęszczarką o wadze min. 120 kg - min.1 szt.

- samochodami ciężarowymi samowyładowczymi o ładowności min. 16-28 t - min. 2 szt

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami .

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy
2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

* 1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, **w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub** **rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
  3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowękoncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziłodo rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
  4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
   1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
      1. **o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,**
      2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** w tym:
3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
   * 1. **o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich**,
     2. **o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców**.
   1. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
   1. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA 1:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**UWAGA 2:**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.**

1. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**
   1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

*Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.*

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**
   1. **Odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celupotwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

* 1. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentpotwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społecznelub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniaofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwymorganem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na ratyzaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

* 1. **Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

* 1. **Dowody** określające, czy roboty budowlane zamieszczone w „**Wykazie robót budowlanych”** zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym, czy robotyzostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty*

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**
   1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub** **ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
   3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
   4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
   5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
   6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
   7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na niżej podane numery i adresy e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Beata Mularczyk- od pn. do pt. w godz.8.00-14.00, e-maill [poczta@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl), fax 89/741-2924

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia każdy Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

5.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób , który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się treścią pisma.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
7. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.
10. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
11. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
12. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
13. Oferty powinny być jednoznaczne.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
16. **Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedniowykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcywspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresiedokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczania i dokumenty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Ofertę należy złożyć do **dnia 08.03.2019r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul Królewiecka 60a, pokój nr 6 – sekretariat

(na parterze )lub przesłać pocztą - liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego na adres : Urząd Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60a.

Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę , o której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2019r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul .Królewiecka 60a w sali nr 2 / na parterze /.

4. Oferty , które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5.Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

-nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

-cenę oferty, termin przystąpienia do realizacji zlecenia od daty zgłoszenia przez zamawiającego oraz termin płatności faktur.

8.Zamawiajacy umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo**.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**na „Remonty bieżące i konserwacja dróg gruntowych na terenie Gminy Mrągowo w 2019 roku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.03.2019 r. godz. 10:30**

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo** do dnia **08.03.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
   1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
   2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
   3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
   4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ..........” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
   5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„oferta zamienna (uzupełnienia)”**.
   6. **Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone**.
   7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

**OTWARCIE OFERT**:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2019 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Mrągowie,**

**ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo** **sala nr 1 ( parter)**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
3. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
4. oferty zamienne (uzupełnienia),
5. pozostałe oferty,
6. oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu przystąpienia do realizacji zlecenia od daty zgłoszenia przez zamawiającego, termin płatności faktur oraz termin realizacji zamówienia zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 10 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje),   
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na odpowiednim „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane   
    z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
14. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy

tj . od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.***

***Uwaga! Gmina Mrągowo jest płatnikiem podatku VAT.***

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria dotyczą obu części.

**I. Część I**

1. **Kryterium oceny :**
   1. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych (X1) - 60%
   2. Termin płatności faktury (Tp) - 20%
   3. Termin przystąpienia do wykonania robót od zgłoszenia przez Zamawiającego ( Tr)-20%
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
   1. **Cena oferty (C)**
3. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 punktów**.
4. Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

*Cena brutto oferty najtańszej*

*C =* -------------------------------------- x 60

*Cena brutto oferty ocenianej*

* 1. **Wydłużenie terminu płatności faktury (Tp)- 20 punktów**

Za Wydłużenie terminu płatności należności dla Wykonawcy ( 30 dni) oferta otrzyma punkty (maksymalnie 2**0 punktów** w kryterium) zgodnie z tabelą poniżej, tj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wydłużenie terminu płatności: | 21 dni | 30 dni |
| Przyznane punkty - Tp: | 0 | 20 |

2.3. **Termin przystąpienia do wykonania robót od zgłoszenia przez Zamawiającego ( Tr) - 20 punktów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin przystąpienia do wykonania robót od zgłoszenia przez zamawiającego | Powyżej 2 dni | Do 2 dni |
| Przyznane punkty - Tr: | 0 | 20 |

3. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru

**Razem = C + Tp+Tr**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największa łączną liczę punktów.

**II.** Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**III.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. Dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy OC.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
7. Zabezpieczenie ustala się na 10% ceny brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej,   
      z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, w ich treści ma być zapis, że wypłata zabezpieczenia jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
    1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
    2. Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. **Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ww. zapisem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, ze wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
13. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Nr KONTA : 22 1160 2202 0000 0000 6193 6169.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy
18. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu   
    w **Projekcie Umowy**, który stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
19. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku   
    do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT)

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wydłużenia okresu realizacji zamówienia maksymalnie o 30 dni w przypadku nie zawarcia do dnia 31.12.2019 r. umowy z nowym wykonawcą, wybranym zgodnie z przepisami prawa;
3. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.144 ustawy.

1. Inne wymagania
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
6. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
7. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
8. odwołania wyłącznie wobec czynności:
9. określenia warunków udziału w postępowaniu;
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
11. odrzucenia oferty odwołującego;
12. opisu przedmiotu zamówienia;
13. wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. skargi do sądu.
15. Informacje uzupełniające
16. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
17. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w zaoferowanej cenie.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych art. 36 ust. 2 pkt 14) ustawy Pzp.– nie dotyczy .

Sporządziła:

Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 21.02.2019 rok

**Dokumentację zatwierdził:**

WÓJT GMINY MRĄGOWO

PIOTR PIERCEWICZ

Załączniki do SIWZ:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy.
      2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
      3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
      4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
      5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
      6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów.
      7. Załącznik nr 7 – STWIOR

8. Załącznik nr 8 - Wykaz robót

9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie kierownika robót budowlanych

10. Załącznik nr 10 - Wykaz osób ( informacyjnie)