#  ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

Regon: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

IPP.271.09.2018

RZP.I.09.2018

RBK.7021.13.2018

 Mrągowo, dnia 27.08.2018r.

 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod nazwą :

**„Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty - świetlicę wiejską**

 **w Mierzejewie, Gmina Mrągowo”**

**Objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 ,**

**w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” ,**

**operacja „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”**

Kod CPV 45400000-1

Kod CPV 45332200-5

Kod CPV 45311000-0

UZP: Nr 609064-N-2018 z dnia 27.08.2018.r.

bip.gminamragowo.net z dnia 27.08.2018r.

tablica ogłoszeń w/m z dnia 27.08.2018r.

**Termin składania ofert do dnia11.09.2018r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert w dniu 11.09.2018r. godz. 10.30**

**Zatwierdzam:**

WÓJT GMINY MRĄGOWO

 (…) JERZY KRASIŃSKI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax..89/741-29-24

Regon: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w tzw.” procedurze odwróconej”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca , którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

**UWAGA!**

**Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.„Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty - świetlicę wiejską

 w Mierzejewie, Gmina Mrągowo” ,

„Objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 , w ramach działania„ Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”,operacja „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”

Kod CPV 45400000-1

Kod CPV 45332200-5

Kod CPV 45311000-0

2.ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Zamówienie pn.„Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty - świetlicę wiejską w Mierzejewie, Gmina Mrągowo” obejmuje wykonanie robót budowlanych celem przebudowy istniejącego budynku gospodarczego

(zlewnia mleka), wprowadzając zmianę sposobu jego użytkowania z funkcji gospodarczej na funkcję kulturalno-oświatową wiejskiej świetlicy.

Budynek zlokalizowany jest na działce nr 68/2 obręb 13 Mierzejewo , gmina Mrągowo.

Jest to budynek parterowy o wym.7,76 m x 9,52 m ze schodami wejściowymi od strony frontowej.

Zakres zamówienia:

- wykucie otworów w ścianach z wykonaniem nadproży PN 180 6,70 mb

- wykonanie ścianek z płyt gazobetonowych 11,50 m2

- wykonanie komina dymowego i wentylacyjnego z pustaków betonowych 4,50 mb

- wykonanie ocieplenia ponad dachem z wyprawą 2,60 m2

- zbicie tynków wewnętrznych 117,00 m2

- zbicie płytek ze ściany 47,00 m2

- wykonanie tynków cementowo wapiennych wewnętrznych 173,50 m2

- licowanie ścian płytkami glazurowanymi 26,80 m2

- szpachlowanie i malowanie tynków wewnętrznych 148,00 m2

- rozbiórka posadzek betonowych wewnątrz budynku 47,50 m2

- wykonanie podkładów pod posadzki gr 10cm 4,80 m2

- ocieplenie posadzki płytami styropianowymi gr.12 cm 57,40 m2

- izolacja przeciwwilgociowa przeciw wodna 57,40 m2

- posadzka betonowa wzmacniana siatką gr 6 cm 57,40 m2

- posadzka z płytek terakotowych 30x30 57,40 m2

- sufit podwieszany na konstrukcji stalowej z płytą gipsową 57,40 m2

- szpachlowanie i malowanie sufitów farba emulsyjną 57,40 m2

- izolacja cieplna z wełny mineralnej gr 25cm 63,00 m2

- osadzenie stolarki drzwiowej wewnętrznej 3 szt.

- wykop przy ścianach fundamentowych celem wykonania izolacji 34,56 m3

- wykonanie ocieplenia ścian płytami styropianowymi gr 10 cm 55,30 m2

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych styropian gr 15 cm 109,66 m2

- wykonanie wyprawy elewacyjnej mineralno-żywicznej 114,58 m2

- wykopy liniowe pod fundamenty podjazdu dla niepełnosprawnych 19,40 m3

- ściany fundamentowe podjazdu gr 20cm 48,20 m2

 izolacja ścian fundamentowych 58,20 m2

- balustrady ze stali nierdzewnej rura fi 42 28,20 mb

- wykonanie ogrodzenia i bramy wjazdowej szt 1 ogrodzenia 91,90 mb

- rozebranie podbudowy z betonu gr 12cm 107,00 m

- korytowanie pod drogi na głębokość 20cm 21,96 m3

- wykonanie drogi żwirowej na podbudowie gr. 15cm z krawężnikami 107,00 m2

- wykonanie białego montażu (wodomierz szt 1 podgrzewacz wody szt.1

 baterie umywalkowe szt. 3 ustęp typ kompakt szt1 zlewozmywak szt. 1 )

- wkład kominowy z zespołem wodnym 1 szt

- wykonanie rurociągu z rur miedzianych o śr. 18,22,28 66 mb

- montaż grzejników stalowych dwupłytowych 8 szt

- wykonanie instalacji elektrycznej wewnątrz budynku z podłączeniem do

 istniejącej skrzynki licznikowej

- montaż osprzętu lamp gniazd , wyłączników

- wykonanie instalacji odgromowej 1 kpl.

Zamawiający informuje, że wskazane powyżej ilości i parametry są wartościami orientacyjnymi i mogą być traktowane jedynie pomocniczo.

Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- Projekt budowlany pn. „Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty - świetlicę wiejską w Mierzejewie, Gmina Mrągowo” - Zał. do SIWZ nr 11.

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- „Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty- świetlicę wiejską w Mierzejewie, Gmina Mrągowo”- Zał. do SIWZ nr 12 .

-Decyzja Nr 391/2016/Mrw z dnia 25 października 2016r. Znak. AB 6740.2.84.2016. – Pozwolenie na budowę.- Zał. do SIWZ nr 13.

-Przedmiar robót- Zał. do SIWZ Nr 14

-Zamawiający informuje, iż zgodnie ze stanowiskiem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych projekt budowlany ma charakter nadrzędny i określa szczegółowy zakres robót, przedmiar robót natomiast stanowi wyliczenie i zestawienie planowanych prac wykonane na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej. Podstawowym celem przedmiaru robót nie jest opisanie robót, lecz umożliwienie ich wyceny. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia, nawet, jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarze. W związku z powyższym w przypadku robót, które zostały ujęte w projekcie budowlanym, ale nie zostały uwzględnione w przedmiarze Oferent powinien poinformować o tym Zamawiającego oraz poszerzyć swój kosztorys ofertowy o brakujące w przedmiarze roboty.

-Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń.

Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacji Technicznej, przedmiarach robót, dokumentacjach projektowych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 art. 30 PZP Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót, w zgodzie z pozwoleniami na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów, materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w dokumentacji technicznej.

Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane materiały spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej. Ocena ta będzie podstawą do pozostawienia oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności" zaproponowanych rozwiązań równoważnych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w dokumentacji technicznej.

- Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego

- wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;

- roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, STWIOR oraz wymogami niniejszej SIWZ;

- użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, które będą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art.10) - będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich i europejskich normach PN-EN, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B. Dla potwierdzenia spełnienia warunków dla wszystkich materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego.

-Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

-Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

-Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną inwestycji, obejmującą w szczególności: wykonanie bieżących pomiarów geodezyjnych, wytyczenia, pomiarów powykonawczych, domiarów i szkiców w zakresie wykonanych elementów objętych dokumentacją na potrzeby dokumentów rozliczeniowych potwierdzających ilości wykonanych robót z wyodrębnieniem poszczególnych elementów pozycji obmiarowych.

-Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory robót.

**- UWAGA!**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- w zakresie wykonywania prac fizycznych** związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ w okresie objętym zamówieniem.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.(Dz. U. z 2018r.poz.1000) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz.1000) o ochronie danych osobowych*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 300 zł. za każdy dzień braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę .

1. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudniania o których mowa w w.w. punkcie 1) .

 6) Powyższy wymóg określony w ust. 2 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. **Termin rozpoczęcia** – niezwłocznie po podpisaniu UMOWY
2. **Termin zakończenia – 20.05.2019 rok**
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy

 którzy:

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 3.

**2.Spełniają warunki udziału w postępowaniu,**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 4.

**Spełniają warunki udziału dotyczące:**

**2.1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 **Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

a) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. ( sł. sto tysięcy złotych).

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że**:

**a) co do warunku wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej:

* jedną robotę budowlaną polegającą na wykonywaniu robót budowlanych przy budynku użyteczności publicznej za minimum 1**00.000 zł brutto** ( sł. sto tysięcy złotych).

Do w/w robót załączyć należy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**b) co do warunku potencjału kadrowego:**

 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego ( Zał.nr10**)** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1.Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w tym **obowiązkowo:**

 co najmniej 1 osobę tj:

* **Kierownika budowy**, osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2018r. poz. 1202, ze.zm.), posiadającą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, bądź też odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla budowy będącej przedmiotem zamówienia.

**2.** Oświadczeniana temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego.

*Ilekroć zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych ( w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo Budowlane ( tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane , wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności , jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).*

*)*

1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY
2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę** (przesłanki fakultatywne)**:**

* 1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
	2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, **w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub** **rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
	3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowękoncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziłodo rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
	4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
	5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ,2,4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.6.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

 okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.2.1.-2.4.

* 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy uzna się za odrzuconą.
1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców,

które należy złożyć wraz z ofertą (zał. Nr 2) :

1.W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 ustawy PZP, należy złożyć:

1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

**2.**W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

a) Wypełnione **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – **wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.**

**B**. W celu wykazania nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** przez Zamawiającego Informacji z otwarcia ofert z wykazem złożonych ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**C. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia , które ma złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**1.**Wykonawca, którego oferta została uznana za najwyżej ocenioną w przedmiotowym postępowaniu, celem **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

**1.1.Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

* 1. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentpotwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społecznelub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniaofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwymorganem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na ratyzaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

* 1. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

 *-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 1 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

4.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**2.** Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celem potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

**2.1.Wykaz osób ( zał.nr 10)**,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1. Wykaz, osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

w tym obowiązkowo co najmniej 1 osobę tj:

* **Kierownika budowy**, osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2018r. poz. 1202, ze.zm.), posiadającą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, bądź też odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla budowy będącej przedmiotem zamówienia.

**2.2. Oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych ( **Zał. Nr 9)**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**2.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł. ( sł. sto tysięcy złotych).

**2.4.Wykaz robót (zał. nr 7) –**

* Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej: jedną robotę budowlaną polegającą na wykonywaniu robót budowlanych przy budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum **100.000 zł brutto** ( sł. sto tysięcy złotych brutto),

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt 2.4. , zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 2 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

6.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.W przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art.22a ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt :

-**w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

**-który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, **w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub** **rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

**-który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowękoncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziłodo rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;

-**który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

-Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

-Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie

 pkt.2.1.-2.4.

-Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy uzna się za odrzuconą.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.pzp.

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.Przepisy ustawy oraz regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2.Wykonawca przedstawia Zamawiającemu umowę lub jej projekt pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą . Umowa powinna być zgodna z art. 143b-143d ustawy Pzp, w szczególności winna zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3.Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów , termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania umowy lub projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

4.Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację robót budowlanych Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

6.Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji przez Wykonawcę. Dopiero po uzyskaniu wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

7.Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

8.Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na niżej podane numery i adresy e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

 - Beata Mularczyk - od pn. do pt. w godz.8.00-14.00, e-maill poczta@gminamragowo.pl,

 fax 89/741-29-24

Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia każdy Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

 5.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób , który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się treścią pisma.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.

**2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

 1) Sporządzony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy – wg.zał. nr 2 do SIWZ

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.

 3) Kosztorys ofertowy- wyceniony przedmiar robót – wg Zał. Nr 14

4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeśli dotyczy).

3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VIII pkt 2.

6.Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

7.Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale VIII SIWZ i spięte w sposób trwały.

8.Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

9.Oferty powinny być jednoznaczne.

10.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12.Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedniowykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcywspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresiedokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć **do dnia 11.09.2018r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul Królewiecka 60a, pokój nr 6 – sekretariat

 (na parterze ) lub przesłać pocztą - liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego na adres : Urząd Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60a.

Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę , o której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09**.**2018r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul .Królewiecka 60a w sali nr 1.

4. Oferty , które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5.Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

-nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

-cenę oferty, termin płatności faktur, doświadczenie kierownika budowy, termin realizacji, gwarancję.

8.Zamawiajacy umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA na zadanie pn.:**

**„Przebudowa budynku gospodarczego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek kultury i oświaty- świetlicę wiejską w Mierzejewie,**

**Gmina Mrągowo”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.09.2018 r. godz. 10.30”**

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo** **do dnia 11.09.2018r. do godz. 10:00.**
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
	1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
	2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
	3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

**OTWARCIE OFERT**:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2018r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo,** **sala nr 1 (parter).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
4. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
5. oferty zamienne (uzupełnienia),
6. pozostałe oferty,

d)ofert, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny oferty, termin płatności faktur , doświadczenie kierownika budowy , termin realizacji, gwarancję .
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót z uwzględnieniem zapisów zawartych Projekcie budowlanym oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz kosztów koniecznych do poniesienia, a nie ujętych w przedmiarze, z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji.

3.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

4.Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z dokumentacją projektową, STWIOR, przedmiarem robót.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się także z terenem budowy.

5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz w cenie oferowanej należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania odbioru robót i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy w szczególności:

-koszty geodezyjnego wytyczenia planowanej budowy ,

-koszty inwentaryzacji powykonawczej ,

-koszty wykonania dokumentacji zdawczo-odbiorczej,

-koszt urządzenia placu budowy,

-koszty zabezpieczenia i organizacji placu budowy,

-koszty zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,

-koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób

 i pojazdów użytkujących teren budowy ,

-koszty zakwaterowania łącznie z częścią socjalną i sanitarną,

-koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,

-koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,

- koszty wykonania ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,

-koszty odtworzenia nawierzchni, ewentualnych uszkodzeń urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,

-koszty wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,

-koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy,

-koszty bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd,

-wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,

-koszty ubezpieczenia robót,

-koszty oznakowania robót,

-koszty zabezpieczenia dojść i dojazdów do budynków,

-koszty bieżących pomiarów, badań materiałów i robót objętych dokumentacją przetargową i specyfikacją,

-koszty uzyskania niezbędnych do realizacji umowy zezwoleń oraz koszty opłat i ewentualnych kar naliczonych w związku z realizacją robót.

-koszty doprowadzenia terenu do stanu z przed budowy

-koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia;

-koszty pomiarów, badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej.

9. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego w sposób, który umożliwia ustalenie ceny dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarach robót.

12. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu przy zachowaniu kolejności pozycji kosztorysu zgodnej z kolejnością pozycji w przedmiarach robót oraz dla ilości nie mniejszych niż określone w tych przedmiarach.

13. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót.

14.Wykonawca w cenie oferty uwzględni roboty stanowiące świadczenia inne i nie ujęte w pozostałych pozycjach przedmiarowych np. koszt energii elektrycznej, wody oraz utylizacji odpadów.

15.Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji przedmiaru.

Ustaloną w taki sposób cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza Oferta (zał.nr2), powiększoną o podatek.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku
do przedmiotu zamówienia.

17. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

18. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarach robót dołączonych do niniejszej specyfikacji, który służyć będzie do rozliczania robót dodatkowych, a także robót niewykonanych i zamiennych..

19. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

21. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji kontraktu.

22. Tam gdzie na rysunkach projektu budowlanego, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 29. ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

23.W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.

24.Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w zaoferowanej cenie.

25. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. .z 2017r.,poz.1221).

**W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.**

**Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.**

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
2. **Kryterium oceny :**
	1. **Cena /brutto**/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych (C) - 60%
	2. **Termin płatności faktury**  (Tp) -10%
	3. **Doświadczenie kierownika budowy** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej (D) -30%
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
	1. **Cena oferty (C)-60 punktów**
4. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max.**60 punktów**.
5. Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

 *Cena brutto oferty najtańszej*

*C =* -------------------------------------- x 60

 *Cena brutto oferty ocenianej*

* 1. **Termin płatności faktury (Tp)- 10 punktów**

Za Wydłużenie terminu płatności należności dla Wykonawcy ( 30 dni) oferta otrzyma punkty zgodnie z tabelą poniżej (maksymalnie 1**0 punktów** w kryterium) tj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin płatności: |  21 dni | 30 dni |
| Przyznane punkty - Tp: | 0 | 10 |

* 1. **Doświadczenie kierownika budowy** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej (D) -30%
	2. Za doświadczenie kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej oferta otrzyma maksymalnie 30 punktów zgodnie z tabelą poniżej, tj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doświadczenie kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach użyteczności publicznej |  Mniej niż 2  budowy budynków użyteczności publicznej | Od 2 i więcej budów budynków użyteczności publicznej |
| Przyznane punkty - D: | 10 | 30  |

Brak doświadczenia uniemożliwia przyznanie punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru :

**Razem = C + Tp +D ,**

gdzie:

C- cena

Tp- termin płatności

D- doświadczenie kierownika budowy

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczę punktów.**

**4.** Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

 **5.**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
2. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. Dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy OC.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.359 ze zm.).

3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego Nr KONTA : 22 1160 2202 0000 0000 6193 6169.

4. Zamawiający informuje, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone przez Wykonawcę jako gwarancję wykonania robót zgodnie z umową, natomiast 30% zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia. Podstawą stwierdzenia kompletności zakresu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6 Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równoznaczny z udzielonym przez Wykonawcę okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, liczonym od daty końcowego odbioru robót.

7 Udzielone gwarancje muszą zawierać postanowienia o bezwarunkowej, nieodwołalnej i natychmiastowej zapłaty na każde wezwanie Beneficjenta gwarancji.

8 Udzielone gwarancje nie mogą ograniczać się wyłącznie do roszczeń bezspornych.

9 Udzielone gwarancje nie mogą zawierać klauzul wyłączających ich obowiązywanie w stosunku do roszczeń z tytułu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

 10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę.

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY
2. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
3. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

 3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT)

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.144 ustawy.

1. INNE WYMAGANIA
2. W przypadku zamówień na wykonanie robót budowlanych , które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części niniejszego zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
6. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
7. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
8. odwołania wyłącznie wobec czynności:
9. określenia warunków udziału w postępowaniu;
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
11. odrzucenia oferty odwołującego;
12. opisu przedmiotu zamówienia;
13. wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. skargi do sądu od orzeczenia KIO.
15. OFERTA CZĘŚCIOWA-OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

1. OPIS I WARUNKI OFRTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

1. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego :

bip.gminamragowo.net

1. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2.Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

1. ZWROT KOSZTÓW POSTEPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART.36A UST.2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. INFORMACJA O PROCENTOWEJ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA

Zamawiający określa wysokość ostatniej części wynagrodzenia na min.10% .

1. STANDARDY JAKOSCIOWE , O KTÓEYCH MOWA W ART.91 UST.2A

Nie dotyczy.

1. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
	* + 1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy.
			2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
			3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
			4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
			5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
			6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów.
			7. Załącznik nr 7 – Wykaz robót
			8. Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca RODO

 nr 8a - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO.

9. Załącznik nr 9 – Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

10. Załącznik nr 10 - Wykaz osób

11. Załącznik nr11 - PROJEKT BUDOWLANY

12. Załącznik nr 12 -STWIOR - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

13. Załącznik nr 13 -DECYZJA: Pozwolenie na budowę Starosty Powiatu Mrągowskiego Nr 391/2016/Mrw z dnia 25.X.2016r.

14..Załącznik nr 14 - Przedmiar robót .

Sporządziła:

Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 27.08.2018 r.

 Dokumentację zatwierdził:

 **WÓJT GMINY MRĄGOWO**

 **(…) JERZY KRASIŃSKI**