Załącznik nr 6 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 50 g w obrocie krajowym oraz świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 50 g w obrocie zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, jak również odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego przy ul. Królewieckiej 60A 11-700 Mrągowo.

2. Podane w Formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:

a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych priorytetowych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
i doręczania przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

c) doręczenie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. „a” i „b” zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;

4. Przez Wykonawcę – rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r., Prawo pocztowe   
(Dz.U. z 2023 poz. 1640 t.j.).

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe   
o wadze do 2000 g (FORMAT S, FORMAT M, FORMAT L):

a) listy ekonomiczne (zwykłe) – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

b) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii   
w obrocie krajowym;

c) listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii   
w obrocie krajowym;

d) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

e) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczono za pokwitowaniem odbioru   
w obrocie krajowym;

g) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Wymiary przesyłek listowych:

a) FORMAT S – przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;

MASA do 500g.

b) FORMAT M – przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

MASA do 1000g

FORMAT L – przesyłka o wymiarach:

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MASA do 2000g.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów (plus-minus 2 mm).

b). Wymagania dotyczące usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r., Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz.1640),

b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz. 474 t.j.),

c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz.1026),

d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.   
z 2023r., poz. 775 z późn.zm.) dalej jako „k.p.a”,

e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r., kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 z późn.zm.) dalej jako „k.p.c”,

f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ),

g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781),

h) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

3. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.

4. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).

5. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny.

6. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

7. Wartości należności za świadczenie usług pocztowych obliczane będą w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

9. Wykonawca, co miesiąc wystawi fakturę. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

10. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sekretariacie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00 – 14:15.

11. Pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do punktu kancelaryjnego – Sekretariat.

12. Doręczenie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z pozostałą korespondencją adresowaną do Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi   
u Wykonawcy. Przesyłki doręczane będą przez przedstawiciela Wykonawcy do punktów kancelaryjnych Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach   
8:00 - 10:00.

13. Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.