

załącznik nr 9 Instrukcji
(przykład)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo
Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A
Tel/fax.89/741-29-24
Regon: 510742764
NIP 7422114037
e-mail:poczta@gminamragowo.pl
bip.gminamragowo.net

Znak RBK.7226.2.1.2024

Data 02.01.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. ZARZĄDZENIA Nr 302/20 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Mrągowo z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Mrągowo, tj. „REGULAMINU w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy Mrągowo, wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2019 poz.2019 ze zm.- art.2 ust.1 pkt 1, których wartość jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł. bez podatku od towarów i usług .

Gmina Mrągowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gm. Mrągowo w sezonie zimowym 2024.

Opis zamówienia:

Zakres prac obejmuje

- Odśnieżanie dróg po opadach.
- Zwalczanie gołoledzi (posypywanie piaskiem)
- Utrzymywanie przejezdności dróg

(opis /przedmiot zamówienia)

Termin składania ofert: 09.01.2024r.godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 09.01.2024r. godz. 10:30

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Mrągowo, , 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, sekretariat

Forma składania ofert: Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gm. Mrągowo w sezonie zimowym 2024.

Informacje szczegółowe zamówienia:

Wymagania stawiane Oferentom: przystąpienie do prac nie później niż do 2 godzin od momentu powiadomienia telefonicznego przez pracownika Urzędu Gminy Mrągowo.

Kryteria oceny: 100% cena

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2024r.

Do Oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy jako załącznik numer 1 do oferty
2. Kosztorys ofertowy na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Mrągowo, jako załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacjami o podstawach dysponowania tymi zasobami jako załącznik numer 3 do oferty.

WÓJT GMINY MRĄGOWO


.....
mgr Piotr Piercewicz

Załącznik nr 10 Instrukcji
(przykład)

.....
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia**

na zadanie pn.: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gm. Mrągowo w sezonie zimowym 2023.

Nazwa wykonawcy/ firmy.....

Siedziba wykonawcy/firmy.....

Tel..... faxe-mail.....NIPREGON.....

nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Ceny 1 roboczogodziny pracy sprzętu wraz z obsługą – brutto /netto +VAT/

Wykaz sprzętu	roboczogodzina pracy wraz z obsługą
1. piaskarka
2. ciągnik
3. Pług wirnikowy
4.
5.
6.

Ceny materiałów zwiększających szorstkość/brutto/

Rodzaj materiału	cena za tonę brutto
1. mieszanka piaskowo-solna
2. piasek

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia i mam świadomość jego wykonania.
- 3) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z przepisów odrębnych.....
- 5) Posiadam zdolność techniczną lub zawodową gwarantującą wykonanie zamówienia:
 - wiedzę i doświadczenie.....
 - potencjał kadrowy
 - potencjał techniczny.....
 - inne
- 7) Jestem w sytuacji prawnej, ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Deklaruję ponadto:

Zamówienie wykonam do dnia:

Inne.....

W załączeniu do Oferty przedkładam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykonawcy lub pełnomocnik

Załącznik nr 2

**Kosztorys ofertowy na :
zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Mrągowo,**

Lp	Opis robót	Cena usług netto	Szacunkowa ilość	Wartość netto
1	Odśnieżanie sprzętem do 150 KM		120 rob-godz.	
2	Odśnieżanie pługiem wirnikowym		20 rob-godz.	
3	Piaskarka		120 rob-godz.	
4	Mieszanka Piaskowo-solna		70t	
5	Piasek		50t	
		Razem Netto		
		Podatek VAT		
		Brutto		

Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacjami o podstawach dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania(np. własny, wynajęty)
1			
2			
3			
4			
5			

Zamawiający wymaga od wykonawcy na część nr 1 lub część nr 2 następujące ilości sprzętu

Pług wirnikowy	szt. 1
Ciągnik z pługiem o mocy do 150KM	–szt. 6
Piaskarka	szt. 1

UMOWA NR RBK

Zawarta w dniu01.2024r. w Mrągowie pomiędzy Gminą Mrągowo reprezentowaną przez Piotra Piercewicza – Wójta Gminy Mrągowo zwanym w dalszej części Zamawiającym, oraz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Dominiki Beperszcz

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy obejmuje „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gm. Mrągowo w sezonie zimowym 2024 terenu Gminy Mrągowo

W wyniku wyboru w dniu 09.01.2024r. oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty pod nazwą:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gm. Mrągowo w sezonie zimowym 2024 terenu Gminy”.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

Zakres i sposób wykonania robót określają:

- a) Oferta Wykonawcy stanowiąca zał. nr 1 do Umowy
- b) Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie indywidualnych zgłoszeń Zamawiającego.

§ 2

Rozpoczęcie niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin wykonania umowy do 31.12.2024r.

§ 3

Obowiązki stron:

A. Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1.Odbioru przedmiotu umowy.
- 2.Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

B. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Realizacji usług zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, oraz zaleceniami i uzgodnieniami Urzędu Gminy Mrągowo.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do wykonywania usługi.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu.
4. Informowanie przedstawiciela Urzędu Gminy Mrągowo o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia usług.
5. Niezwłocznego informowanie Zamawiającego o zaistniałych kontrolach i wypadkach.

§ 4

Przedstawiciele stron:

1. Przedstawicielami Zamawiającego są:

- Wojciech Trawiński - Kierownik referatu RBK Urzędu Gminy Mrągowo,
- Paweł Szczygłowski - Inspektor referatu RBK Urzędu Gminy Mrągowo.

2. Przedstawiciel Zamawiającego musi mieć zapewniony w każdym czasie dostęp do wszystkich robót.

3. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest: Wiesław Świder

§ 5

Podwykonawcy:

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uzyskaniu przez „Wykonawcę” uprzednio pisemnej zgody „Zamawiającego” pod rygorem nieważności.

§ 6

Za realizację zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg w 2024”, Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie zgodne z ofertą będącą załącznikiem do niniejszej umowy:

1. Za pracę sprzętu wraz z obsługą:
 - sprzęt do 150KM zł (brutto)
 - Pług wirnikowy zł (brutto)
 - piaskarka zł (brutto)

Za materiały zwiększające szorstkość:

- Mieszanka piaskowo solnazł / tona brutto
- Piasekzł / tona brutto

§7

Odbiór robót:

1. Brak zgłoszeń od mieszkańców Gminy o nie przejezdności dróg automatycznie dokonuje odbioru wykonanych prac.
2. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt.

§ 8

Płatności:

1. Należne płatności będą dokonywane w postaci faktur.
2. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, na rachunek Wykonawcy przedstawiony na fakturze
3. Zamawiający opłaci fakturę przejściową w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT ustalone fakturami przejściowymi, oraz końcowej nie może przekroczyć kwoty PLN brutto
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku zmiany podatku VAT o wysokość stawki tego podatku.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie nie częściej niż dwa razy w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę.
8. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy:

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Gwarancja:

1. W razie wystąpienia wad zwinionych przez Wykonawcę, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą, a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§ 12

Interpretacje umowy:

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu prac i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Umowa
 - 2) Oferta
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

PS