|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  dla zamówienia o wartości powyżej progów unijnych określonych w art.3 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. |

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

Znak: PF 3051-1-2022

Znak:IPP.271.13.2022

RZP: I.11.2022 Mrągowo, dnia 16.09.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

na wykonanie zamówienia pod nazwą :

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000 PLN   
na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2022roku.”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mragowo> oraz [https://bip.gminamragowo.net](https://bip.gminamragowo.net/)

**Termin składania ofert do dnia 24.10.2022r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert w dniu 24.10.2022r. godz. 10.15**

**Zatwierdzam:**

**WÓJT GMINY MRĄGOWO**

**(…) PIOTR PIERCEWICZ**

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax..89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

Poczta elektroniczna e-mail: poczta@gminamragowo.pl

Strona internetowa Zamawiającego : bip.gminamragowo.net

**Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://platformazakupowa.pl/pn/mragowo> oraz** [**https://bip.gminamragowo.net**](https://bip.gminamragowo.net/) **w zakładce : Zamówienia publiczne.**

|  |
| --- |
| II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie z art.132 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Użyte w niniejszej SWZ terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa Pzp” – ustawa a dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2022r.,poz.1710.),

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

3)”zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;

4) „Zamawiający”- Gmina Mrągowo;

5)”Wykonawca”- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6) platformazakupowa.pl - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym, a Wykonawcami.

7) ”Instrukcje dla Wykonawców” – instrukcje korzystania z dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks Cywilny ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1360; dalej KC), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

9). Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r.w sprawach podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020r. poz.2415),

10).Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03.12.2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w Euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.z 2021r.poz.1177).

11). W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej..

4.Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

5.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.

6.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1pkt 7  
 i 8 ustawy Pzp.

7.Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia w częściach ponieważ przedmiot zamówienia wpisuje się w działalność małych i średnich przedsiębiorstw, a realizacja zamówienia bez podziału na części wpłynie na efekt ekonomiczny zamówienia (art. 91 ust.2 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| III. ŻRÓDŁA FINANSOWANIA |

1. Środki własne Gminy Mrągowo.

|  |
| --- |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 PLN, z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2022 roku.

Kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu

1. Udzielenie kredytu nastąpi w 1 transzy przelanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **do 14.11.2022 r.**
2. Spłata kredytu (kapitału) nastąpi w terminach i kwotach wyszczególnionych w harmonogramie spłat kredytu.
3. Saldo kredytu podlega oprocentowaniu od dnia wystąpienia do dnia poprzedzającego zmianę salda.
4. Spłata odsetek naliczonych przez Kredytodawcę nastąpi w okresach miesięcznych do dnia 15 następnego miesiąca, na podstawie zawiadomienia zawierającego naliczenie, przesłanego przez bank w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca obrachunkowego.
5. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną   
   o stałą marżę zaproponowaną przez bank wybrany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Prowizja od wykorzystanej kwoty kredytu będzie płatna przed dniem uruchomienia kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia w pełnej wysokości transzy kredytu.
9. Zamawiający nie płaci prowizji i odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.
10. Wysokość prowizji określoną wskaźnikiem procentowym do wykorzystanej kwoty kredytu oraz wysokość marży jako składnik odsetek naliczonych od udzielonych transz kredytu są stałe na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
11. Wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostały uwzględnione w marży i prowizji.
12. Okres obrachunkowy (rok, kwartał, miesiąc) przyjmuje się zgodnie z wymogami k.c.
13. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, w tym bez wcześniejszego powiadamiania Kredytodawcy.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu w okresie trwania umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
15. Zmiana harmonogramu spłat, o których mowa w pkt. 15 nie przekroczy ostatecznego terminu spłaty, tj. **30.03.2036 r.**
16. Prawne zabezpieczenie kredytu zostanie wniesione w postaci weksla in blanco podpisanego przez Wójta Gminy Mrągowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji o sytuacji finansowej gminy wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnych przepisów.

19.Gmina Mrągowo spełnia wszystkie wymagania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku   
o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm. ) posiada zdolność do zaciągania kredytów.

20.Celem wstępnego zbadania zdolności zaciągnięcia zobowiązania Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

-     zał. nr 7.1-   sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2021 r.

-     zał. nr 7.2- sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2021 r.

-     zał. nr 7.3-. sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2021r.

-     zał. nr 7.4-  sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2021 r. -   zał. nr 7.5 - sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2021 r.

-     zał. nr 7.6. - bilans z wykonania budżetu za rok 2021, ( 7.6.1,7.6.2.,7.6.3),

-     zał. nr 7.7.-   uchwała Nr LVII/452/22 z 24 sierpnia 2022r. Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2021 r. ,

-      zał.nr7.8.-  uchwała Nr LVII/451/22 Rady Gminy Mrągowo z dnia 24.08.2022r..   
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2022-2037 ,

-     zał. Nr 7.9.-   opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu,

-    zał.nr7.10-    opinia RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2037,

-     zał.nr 7.11-   opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Mrągowo kredytu długoterminowego,

-    zał. nr 7.12 - sytuacja finansowa gminy w latach spłaty długu

-    zał. nr 7.13  -     Zarządzenie Nr 472/22 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 3 SIERPNIA 2022R.r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2022 roku .

8. Załącznik Nr 8 - zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r.

9.Załącznik Nr 9 - uchwała Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,

10. Załącznik Nr 10- uchwała Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo ,

11.Załącznik Nr 11 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r.

12.Załącznik Nr 12 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r.

13.Załącznik Nr 13 - sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2021 r. (zarządzenie nr 436/22 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2021 r.)

14. Załącznik Nr 14 - harmonogram spłat kredytu,

15. Załącznik Nr 15 - stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 29.04.2021 r.,

16.Załącznik Nr 16 - stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 29.04.2021.r.

17.Załącznik Nr 17 - wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie bip.gminamragowo.net

**V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

1. **NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART.95.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

1. **W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA w ART. 96 UST.2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

|  |
| --- |
| **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

2. Zakończenie **– 30.03.2036 rok tj. 161 miesięcy**

**VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.455 ust.1 pkt1 ustawy.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANYCH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mragowo>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

-przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.8 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

# VIIIA. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ W PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1,ART.66 I ART.69 USTAWY PAP.

Nie dotyczy

# IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

– w sprawach postępowania przetargowego:

Beata Mularczyk - e-maill beata.mularczyk[@gminamragowo.pl](mailto:poczta@gminamragowo.pl),

- w sprawach obsługi komunikacji elektronicznej:

Marcin Banach – e-maill [marcin.banach@gminamragowo.pl](mailto:marcin.banach@gminamragowo.pl)

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni od dnia złożenie ofert tj. do dnia **22.11.2022r.**

2.W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni**.**

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć:

- **aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy**, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**- upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać   
z ww. dokumentów.**

- oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Wypełniony JEDZ**, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;

c) podmiotów „trzecich”, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 4,5, 6, 7, 8, 9 i 10 .

3)  **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu z**godnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

1. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego

5**) Oświadczenie** potwierdzające aktualność informacji .

**XII. ZŁOŻENIE OFERTY**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na :

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mragowo> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**do dnia** **24.10.2022 roku do godziny 10.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3.Oferta lub wniosek składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowa OFERTA KREDYTU .** W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym w punkcie X.2) SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12.Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. **Termin składania ofert: do dnia 24.10.2022 r. do godziny 10:00**

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIII. OTWARCIE OFERT.**

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2022 r. o godzinie 10:15**

1).Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2)Otwarcie ofert jest niejawne.

3)Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4)Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5)Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6)Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

-nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

-cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.**

1.  **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.  **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 4 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.art. 109 ust. 1 pkt:

„4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3.  **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

|  |
| --- |
| **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY** |

1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki **WIBOR 3M na dzień** **03.08.2022r**. i marży zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).

3.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.

Uwaga! Gmina jest podatnikiem podatku VAT.

**6. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium oceny :**

1.) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

**- cena oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN – 75 punktów,**

**- cena prowizji w PLN – 25 punktów**

2.) Ocena ofert odbywać się będzie według kryterium określonego **w pkt. 1**.

3.) Przez "najkorzystniejszą ofertę" rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

4). Każda z ofert oceniana będzie oddzielnie w następujący sposób:

1. punkty za kryterium I (oprocentowanie kredytu – WIBOR 3M + marża bankowa) **XI** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższym oprocentowaniem uzyskuje 75 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

**cena najniższa w PLN**

**XI = ------------------------------------ x 75 =**

**cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XI** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

b. punkty za kryterium II (prowizja bankowa) **XII** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższą prowizja bankową uzyskuje 20 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

**cena najniższa w PLN**

**XII = ------------------------------------ x 25 =**

**cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XII** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

1. Ocena końcowa danej oferty (bilans kryteriów) wyliczona zostanie według wzoru:

**X = XI + XII**

gdzie:

X – oznacza ocenę końcową danej oferty

XI - oznacza oceny (punkty) za poszczególne kryteria.

Uwaga: Ocena końcowa i oceny poszczególnych kryteriów będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze Oferenta zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczę punktów.**

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

- Liczba punktów z poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający nie przewiduje uprzedniej oceny ofert zgodnie z art.139 ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

**XVIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**Nie podlegają wykluczeniu na podstawie**

-art.108 ust.1 ustawy Pzp., oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 6, 7, 8, 9 i 10 u.p.z

**-** art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1.Warunek określony w art.112 ust.2 pkt1 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

2.2.Warunek określony w art.112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać:

1. Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r.poz.2357 ze zm.) , a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym. zakresie.

**2.4. Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym. zakresie.

**XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 Ustawy Pzp - JEDZ

2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XIX. Pkt 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.

4.Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,

2) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r.poz.2357 ze zm.) , a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p., sporządzonej nie wcześniej 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Oświadczenie, składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

5) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7).Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

8). Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9) W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów.

10).Przedmiotowe środki dowodowe **-** Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

1. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

1.Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

1.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

1.Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**XXIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

1.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

1.Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

1.Zamawiajacy nie wymaga zabezpieczenia należnego wykonania umowy.

**XXXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający zastrzega wymóg osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

1.Załącznik nr 1 – Oświadczenie JEDZ

2.Załącznik nr 2 – Oświadczenie o aktualności informacji

3.Załącznik nr 3- Formularz ofertowy

4.Załącznik nr 4- Oświadczenie podmiotu udostępniającego .zasoby.

5.Załącznik nr 5- Oświadczenie o grupie kapitałowej

6.Załącznik nr 6 – Projekt Umowy + Rodo

7. Załącznik nr 7 - Dokumenty:

-     zał. nr 7.1-   sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2021 r.

-     zał. nr 7.2- sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2021 r.

-     zał. nr 7.3-. sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2021r.

-     zał. nr 7.4-  sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2021 r. -  - zał. nr 7.5 -  sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2021 r.

-     zał. nr 7.6. - bilans z wykonania budżetu za rok 2021, ( 7.6.1,7.6.2.,7.6.3),

-     zał.nr 7.7.-   uchwała Nr LVII/452/22 z 24 sierpnia 2022r. Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2021 r. ,

-      zał.nr7.8.-  uchwała Nr LVII/451/22 Rady Gminy Mrągowo z dnia 24.08.2022r..   
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2022-2037 ,

-     zał. Nr 7.9.-   opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu,

-    zał.nr7.10-    opinia RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2037,

-     zał.nr 7.11-   opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Mrągowo kredytu długoterminowego,

-    zał. nr 7.12 - sytuacja finansowa gminy w latach spłaty długu

-    zał. nr 7.13  -     Zarządzenie Nr 472/22 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 3 SIERPNIA 2022R.r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2022 roku .

8. Załącznik Nr 8 - zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r.

9.Załącznik Nr 9 - uchwała Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,

10. Załącznik Nr 10- uchwała Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo ,

11.Załącznik Nr 11 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r.

12.Załącznik Nr 12 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r.

13.Załącznik Nr 13 - sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2021 r. (zarządzenie nr 436/22 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2021 r.)

14. Załącznik Nr 14 - harmonogram spłat kredytu,

15. Załącznik Nr 15 - stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 29.04.2021 r.,

16.Załącznik Nr 16 - stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 29.04.2021.r.

17.Załącznik Nr 17 - wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo .

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie bip.gminamragowo.net

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT GMINY MRĄGOWO**

**(…) PIOTR PIERCEWICZ**

Specyfikację oprac. Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 08.09.2022 r.