

ZAMAWIAJACY

Gmina Mrągowo  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo  
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A  
Tel/fax.89/741-29-24  
Regon: 510742764  
NIP 7422114037  
e-mail:poczta@gminamragowo.pl  
bip.gminamragowo.net

Znak RBK.7021.5.2022

Data 03.10.2022r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. ZARZĄDZENIA Nr 302/20 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Mrągowo z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Mrągowo, tj. „REGULAMINU w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy Mrągowo, wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2019 poz.2019 ze zm.- art.2 ust.1 pkt 1, których wartość jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł. bez podatku od towarów i usług .

**Gmina Mrągowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A** informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zadania pn: Rozbiórka budynku gospodarczego – Szestno dz. 184/10

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego – Projekt Budowlany – Rozbiórka budynku gospodarczego.

Wykonawca zamówienia ma obowiązek:

1. Prowadzić dziennik budowy.
2. Dokonać zgłoszenia rozbiórki do PINB w Mrągowie.
3. Powołać kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane.
4. Wykonać prace rozbiórkowe zgodnie z Projektem budowlanym.
5. Uporządkować teren.
6. Wywieść i zutylizować materiały z rozbiórki.
7. Zgłosić zakończenie prac rozbiórkowych w PINB w Mrągowie.

Termin składania ofert: 10.10.2022r.godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 10.10.2022r. godz. 10:30

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Mrągowo, , 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A,  
sekretariat

Forma składania ofert: Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Rozbiórka  
budynku gospodarczego – Szestno dz. 184/10**”.

Informacje szczegółowe zamówienia:

Wymagania stawiane Oferentom: gwarancja 2 lata

Kryteria oceny: brak

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2022r.

Do Oferty należy dołączyć:

WÓJT GMINY MRĄGOWO

.....  
mgr Piotr Piotrowski

## Umowa nr RBK .....

Zawarta w dniu .....2022r. pomiędzy **Gminą Mrągowo**, z siedzibą przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez: **Piotra Piercewicza - Wójta Gminy Przy kontrasygnacie Lucyny Kamińskiej – Skarbnika Gminy Mrągowo**

a .....

w dalszej treści umowy zwanym Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

w dalszej treści umowy zwanym Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. „Rozbiórka budynku gospodarczego – Szestno dz. 184/10”.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z polskimi normami i obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1186.), przepisami bhp.
2. Zapewnić w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania robót przewidzianych umową.

### § 3

Za realizację zadania w okresie, o którym mowa w § 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości .....zł (słownie: .....).

### § 4

Umowa zostanie wykonana od dnia podpisania do dnia 15.12.2022r.

### § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich w skutek niewłaściwego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową zobowiązań.

### § 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonane przedmioty umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji dla Zamawiającego.
2. Faktura VAT za wykonane przedmioty umowy płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.
- 3.

### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesiące.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt. Usunięcie wad przez Wykonawcę powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o wadzie lub usterce.
3. W przypadku nie usunięcia usterek i wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć usterki i wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

### § 8

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych prac wymienionych w § 1.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru oraz za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Strony ustalają kary za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po drugiej stronie - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego – z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli przewyższają one wysokość zastrzeżonej kary.

#### § 10

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego za bezpieczeństwo prowadzenia robót remontowych oraz z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
na wykonanie zamówienia**

na zadanie pn.: Rozbiórka budynku gospodarczego – Szestno dz. 184/10

Nazwa wykonawcy/ firmy.....

Siedziba wykonawcy/firmy.....

Tel..... fax ..... e-mail..... NIP ..... REGON.....

nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS.....

Nr konta bankowego.....

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: ..... zł

Podatek VAT:..... zł

Brutto:..... zł

Inne kryteria:.....

**Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia i mam świadomość jego wykonania.
- 3) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z przepisów odrębnych.....
- 5) Posiadam zdolność techniczną lub zawodową gwarantującą wykonanie zamówienia:

- wiedzę i doświadczenie.....

- potencjał kadrowy .....

- potencjał techniczny.....

- inne .....

7) Jestem w sytuacji prawnej, ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

**Deklaruję ponadto:**

Zamówienie wykonam do dnia: .....

Udzielam gwarancji na czas.....

Inne.....

W załączeniu do Oferty przedkładam:

1.....

2.....

3.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika)