**(PROJEKT )**

Sygnatura postępowania:

IPP.271.09.2022

RZP: I.07.2022

 Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA Nr …………………….**

zawarta w dniu r. w Mrągowie, pomiędzy:

**Gminą Mrągowo,** z siedzibą przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo, REGON:………. , NIP:………….. zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Piotra Piercewicza – Wójta Gminy Mrągowo**

przy kontrasygnacie Lucyny Kamińskiej – Skarbnika Gminy Mrągowo

a

**…………………………………………………………………………………………………………………….**, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie o nazwie: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”,** prowadzonym wtrybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.1129.; dalej: ustawa Pzp), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………… r. oraz załącznikami do niej została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** do siedziby Zamawiającego o rodzaju, ilości i o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że towar nabywany jest w ramach realizacji przez Gminę Mrągowo projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia).

3. Przedmiot umowy obejmuje: dostawę i przekazanie na własność **41 kpl**. **komputerów stacjonarnych** wraz z oprogramowaniem i peryferiami, **232 kpl. laptopów** wraz z oprogramowaniem i peryferiami, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

4. Każda sztuka sprzętu będzie posiadać oznaczenie, które umożliwi jednoznaczną identyfikację za pomocą np. numeru seryjnego producenta s/n lub innego znacznika. Wykonawca sporządzi wykaz komputerów (przenośnych, stacjonarnych, monitorów) wraz z podaniem ich numerów seryjnych oraz adnotacją o sprawności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, który przedłoży w formie dokumentu elektronicznego edytowalnego wraz ze sprzętem.

5. Zamawiający wymaga, aby **licencje na oferowane oprogramowania przekazywane były zgodnie z ustawą o prawie autorskim**, pochodziły z legalnego kanału dystrybucji, nie mogą być przedmiotem przestępstwa lub naruszenia praw autorskich oraz aby nie były dotychczas aktywowane ani odnawiane. Licencje na oferowane oprogramowania muszą być dostarczone w formie zgodnej z warunkami dystrybucyjnymi producenta oprogramowania.

6. Użytkownikami ostatecznymi towaru będą uczniowie z rodzin pegeerowskich zamieszkali na terenie Gminy Mrągowo. Urządzenia będą stosowane do czynności biurowych, instalowania i użytkowania aplikacji edukacyjnych, obliczeniowych, graficznych, itp. Towar zostanie przekazanie im na własność i będzie służył do ich wyłącznego użytku.

**§ 2**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

………………………….…………. Tel. ……………………………….

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

………………………….…………. Tel. ……………………………….

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Towar będący przedmiotem opisanej w $§$1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.

2. Wykonawca dostarczy towar do Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A,
11-700 Mrągowo.

3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem Umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzanie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzednio dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem spisanym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem spisanym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

**§ 4**

**Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w §1 wynosi do ………………………………… dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

2. Dostawa przedmiotu Umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7.15-15.15).

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza niejednolitej ani częściowej dostawy towarów.

5. Po dostarczeniu przez wykonawcę towaru do Urzędu Gminy Mrągowo, Zamawiający dokona jego odbioru ilościowego i jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do Umowy).

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym i/lub jakościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i parametrami wynikającymi z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, zgodnie z §7 ust.2 niniejszej Umowy, jeśli upłynął termin określony w ust. 1., a procedura czynności odbioru ilościowego i/lub jakościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.

7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodność dostarczonego towaru z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

**§ 5**

**Wynagrodzenie za przedmiot Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto, …………….. zł (słownie: ………………………..)

plus należny podatek Vat………………………… zł (słownie ………………………...)

co daje kwotę brutto: ………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………).

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Końcowego, podpisany przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących informacji:

1. faktura będzie wystawiana na Zamawiającego, tj.

Nabywca: Gmina Mrągowo 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60a, NIP: 7422114037

Odbiorca: Urząd Gminy Mrągowo 11-700 Mrągowo ul. Królewiecka 60a;

1. na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy nadany przez Gminę Mrągowo, której dotyczy wystawiona faktura .

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy …………………………………………………………….. w banku …………………………………………………, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.

7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru w tym koszty transportu i wniesienia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia w trakcie transportu do Zamawiającego, koszty utylizacji opakowania zbiorczego dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli towar:

1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osoby trzeciej

2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym

2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu się wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam towar nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany towaru Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na towar uległy zmianie.

5. Na towar dostarczony na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

6. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu i/lub w systemie *door to door*, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, w tym z transportem.

8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego towaru jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.

9. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.

10. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.

11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym towarze Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania. Wady sprzętu zostaną usunięte w miejscu jego eksploatacji lub też sprzęt zostanie na koszt Wykonawcy dostarczony do jego siedziby w celu usprawnienia.

13. Wykonawca przedłuży okres gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać.

14. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.

15. Wykonawca poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu eksploatacji.

**16. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Zgłoszenia mają być przyjmowane w języku polskim, telefonicznie oraz na dedykowanej przez producenta lub autoryzowanego partnera stronie internetowej. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu listę punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi, w których będą realizowane naprawy.**

**17. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji opisane w §6 przechodzą na osoby, którym Zamawiający wyda sprzęt komputerowy dostarczony w ramach niniejszej umowy i przeniesie własność tego sprzętu na te osoby, jako spełniające wymogi projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”.**

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §4 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania w §4 ust. 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

5. Ustala się, że łączna maksymalna Wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara umowna.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz przepisach Prawo zamówień publicznych, a także jeśli:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie wykonał dostawy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z §7 ust.3 Umowy
2. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,

2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym lub kurierem ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:

1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia/ opisu oferowanego sprzętu), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;

3) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:

1. wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
2. siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
3. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.

5. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru jakościowego
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Dokumentacja techniczna
6. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Wykonawca: Zamawiający

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

 ……………………………., dnia ……………………….. r.

**Protokół odbioru ilościowego**

do umowy nr ……….……………. z dnia ……….……………. roku

zawartej pomiędzy Gminą Mrągowo a ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru**Urząd Gminy Mrągowoul. Królewiecka 60a11-700 Mrągowo | **Pieczęć** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **ILOŚĆ SZTUK** | **NUMER SERYJNY LUB INNY** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ujawnione braki:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY potwierdza/ nie potwierdza\*, że w dniu …………………………… wyżej wymieniony sprzęt został dostarczony do miejsca dostawy tj. siedziby Urzędy Gminy Mrągowo i odebrany w zakresie ilościowym przez osobę uprawnioną do dokonania odbioru.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez …………………………...

……………………………………………………………………………………………………

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ………………………………………………….

 Wykonawca Zamawiający

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

 **Załącznik nr 2 do Umowy**

 ……………………………., dnia ……………………….. r.

**Protokół odbioru jakościowego**

do umowy nr ……….……………. z dnia ……….……………. roku

zawartej pomiędzy Gminą Mrągowo a ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru**Urząd Gminy Mrągowoul. Królewiecka 60a11-700 Mrągowo | **Pieczęć** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **ILOŚĆ SZTUK** | **NUMER SERYJNY LUB INNY** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ujawnione niezgodności:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych niezgodności, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY potwierdza/ nie potwierdza\*, że w dniu …………………………… wyżej wymieniony sprzęt został sprawdzony (testy akceptacyjne) w miejscu dostawy tj. siedzibie Urzędy Gminy Mrągowo oraz, że sprzęt jest sprawny i zgodny ze specyfikacją zakupu.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez …………………………...

……………………………………………………………………………………………………

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ………………………………………………….

 Wykonawca Zamawiający

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

 **Załącznik nr 3 do Umowy**

 ……………………………., dnia ……………………….. r.

**Protokół odbioru końcowego**

do umowy nr ……….……………. z dnia ……….……………. roku

zawartej pomiędzy Gminą Mrągowo a ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru**Urząd Gminy Mrągowoul. Królewiecka 60a11-700 Mrągowo | **Pieczęć** |

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………….

……………………………………………………………………………………………………

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez …………………………………………….…….

ZAMAWIAJĄCY potwierdza/ nie potwierdza\*, że do dnia …………………………….. roku w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” została wykonana całość przedmiotu umowy nr …………………. z dnia ……………………………. zawartej pomiędzy Gminą Mrągowo, ul. Królewiecka 60a, 11-700 Mrągowo, a ……………………………………………………………………………. Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 3 Umowy – protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez wykonawcę wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

 Wykonawca Zamawiający

 (Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)