|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznegodla zamówienia o wartości powyżej progów unijnych określonych w art.3 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. |

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

**Numer sprawy: Mrągowo, dnia 05.01.2022 r.**

**RBK.7031.01.2022**

**IPP.271.02.2022**

**RZP:.I.01.2022**

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mrągowo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

**w okresie od 01.02.2022 roku do 30.09.2022roku”**

 **Zatwierdzam:**

  **Z-CA WÓJTA GMINY MRĄGOWO**

 **(…) ADRIANA ROKOSZ**

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Nazwa Zamawiającego :

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

Adres:

ul. Królewiecka 60 A

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

11-700 Mrągowo, woj. warmińsko – mazurskie

Telefon, telefaks

Tel/fax 89/ 741-29-24

NIP: 7422114037

REGON: 510742764

Adres poczty elektronicznej:

**poczta@gminamragowo.pl**

Poczta elektroniczna e-mail: poczta@gminamragowo.pl

Strona internetowa Zamawiającego : bip.gminamragowo.net

Elektroniczna Skrzynka Podawcza : /ug\_mragowo/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP .

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

oraz <https://bip.gminamragowo.net> w zakładce : Zamówienia publiczne.

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie z art.132 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Użyte w niniejszej SWZ terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa Pzp” – ustawa a dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021r.,poz.1129.),

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

3)”zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;

4) „Zamawiający”- Gmina Mrągowo;

5)”Wykonawca”- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6) „miniPortal” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym, a Wykonawcami.

7)”ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;

8) ”Instrukcja użytkownika” – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na miniPortalu zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z w.w. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortalu wskazane w instrukcji użytkownika i SWZ.

5.Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**Wspólny słownik CPV:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

**1. Przedmiot zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mrągowo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie od 01.02.2022 roku do 30.09.2022roku”** polegające na świadczeniu usług odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrągowo w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego .

1.2. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś, gm. Mrągowo, wchodzącej w skład Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

1.3. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów w celu ich zagospodarowania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)., do instalacji określonych w ofercie Wykonawcy.

**2.Zakres zamówienia obejmuje:**

2.1. odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,

2.2. odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

2.3. odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Mrągowo,

2.4. odbiór i transport odpadów zgromadzonych podczas odbywania się imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i innych,

2.5. odbiór i transport odpadów zgromadzonych w kontenerach na cmentarzach, plażach wiejskich i innych miejscach publicznych itp., w miejscach i w liczbie wskazanej przez Zamawiającego **w załączniku nr 1 do SWZ** ,

2.6. odbiór i transport z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania i magazynowania (nielegalne składowiska odpadów, dzikie wysypiska, odpady powstałe w wyniku zdarzeń losowych),

 2.7. opróżnienie pojemników służących do gromadzenia zużytych baterii, ustawionych we wskazanych obiektach użyteczności publicznej i oświatowej,

2.8. osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz innych przepisach wykonawczych.

2.9. dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady zielone, popioły paleniskowe

 2.10.zapewnienie dostatecznej ilości specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ**.

**IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

1. **NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95.**

1.1.Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tkz. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi ( transportu odpadów, odbioru odpadów, załadunku i wyładunku odpadów).Obowiązek zatrudnienia n a podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności ( np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

1.2.Wykonawca każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. ( art.438 ust. 1 ustawy Pzp ):

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2)oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu;

4) inne dokumenty

-zawierające informacje , w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawca musi być wykonawcą lub jeden ze wspólników konsorcjum , zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca.

Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

1.3.Jeżeli usługę będzie wykonywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów ( np. Inspekcja Pracy ), wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od świadczenia usługi.

1. **W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA w ART. 96 UST.2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

 Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2022r. do 30.09. 2022 roku, tj.8 miesięcy.**

**VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wydłużenia okresu realizacji zamówienia maksymalnie o 31 dni w przypadku nie zawarcia do dnia 30.09.2022 r. umowy z nowym wykonawcą, wybranym zgodnie z przepisami prawa,
3. zmiany harmonogramu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, między innymi w przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych, np. w postaci obfitych opadów śniegu, wysokich temperatur,
4. zaistnienia okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć np. wzrost ilości odbieranych odpadów w okresie objętym niniejszym postępowaniem powyżej ilości określonej w zamówieniu,
5. zmiany terminu, zakresu zamówienia oraz wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
6. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
7. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
8. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

- zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjnymi

**VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANYCH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia , w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, komunikacja miedzy Zamawiającym,

a Wykonawcą z uwzględnienie wyjątków określonych w ustawie , odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej :

- mini portalu, który dostępny jest pod adresem <https://mimiportal.uzp.gov.pl>

- ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

- adres skrzynki Urzędu Gminy Mrągowo /ug\_mragowo/SkrytkaESP

- oraz poczty elektronicznej pod adresem: poczta@gminamragowo.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

1).”Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty”,

 2).”Formularz do komunikacji”.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały
w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania za pomocą Portalu ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy wskazanym na pierwszej stronie SWZ.
5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik **Nr 8 do niniejszej SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, w przypadku o którym mowa w art.138 ust.2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
13. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający przekazuje **Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.**
14. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje **Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.**
16. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

# VII A. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ W PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1,ART.66 I ART.69 USTAWY PAP.

Nie dotyczy

# VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

– w sprawach postępowania przetargowego:

Beata Mularczyk - e-maill beata.mularczyk@gminamragowo.pl,

- w sprawach obsługi komunikacji elektronicznej:

Marcin Banach – e-maill marcin.banach@gminamragowo.pl

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia 21.03.2022r.

* 1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni**.**
	2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**X.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać
z ww. dokumentów.**

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Wypełniony JEDZ, stanowiący **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;

c) podmiotów „trzecich”, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach XVIII.1. i XVIII.2. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt XIII.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 4,5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt XIII.2. SWZ).

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie XVIII SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

1. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego

**XI. ZŁOŻENIE OFERTY**

1.  Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.  Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.

3.  Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowa OFERTA ODPADY .** W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

4.  Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

5.  Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6.  Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym w punkcie X.2) SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7.  Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.  Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.  Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. **Termin składania ofert: do dnia 21.01.2022 r. do godziny 10:00**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**XII. OTWARCIE OFERT.**

1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2022 r. o godzinie 11:00.**

2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

**XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.**

1.  **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.  **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 4 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.art. 109 ust. 1 pkt:

„4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

**XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

# 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, tj. stanowiące iloczyn faktycznie odebranych odpadów oraz stawki za 1 Mg odebranych odpadów, wskazane w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SWZ.

# 2. Cena winna uwzględniać wymagania, wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

# 3. Cenę należy obliczyć:

a) podając cenę netto,

b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT

c) obliczając wysokość podatku VAT

d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokość podatku VAT.

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w dziale XI pkt 1, Wykonawca ma obowiązek

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia

Uwaga! Gmina Mrągowo jest płatnikiem podatku VAT.

8. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Kryterium 1 (K1) – Cena ofertowa – waga maks.60 pkt**

Cenę ofertowa obliczany według wzoru:

K1 = ( N / B ) x A

Gdzie poszczególne litery oznaczają:

K1- liczba punktów

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

A- waga danego kryterium

**b) Kryterium 2 (K2) – Aspekt środowiskowy/Emisja spalin** (podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu w realizacji zamówienia pojazdów o obniżonej emisji - EURO 4) – **waga kryterium maks. 40 pkt**

Dla przyjętego kryterium oceny Aspekt środowiskowy/Emisja spalin, Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Skierowanie do realizacji zamówienia **1 pojazdu** spełniającego co najmniej normy emisji spalin EURO 4  | 20 pkt |
| 2. | Skierowanie do realizacji zamówienia **2 pojazdów** spełniających co najmniej normy emisji spalin EURO 4 | 40 pkt |

W przypadku nie wypełnienia opcji powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pojazdy, z których żaden nie spełnia normy emisji spalin EURO 4 i przyzna 0 pkt w ramach poza cenowego kryterium – Aspekt środowiskowy/Emisja spalin.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie – Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

3. **WYNIK**

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans tj. uzyska największą, łączną liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach , zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**W = K1+K2**

W – wynik -suma punktów uzyskanych przez ofertę

K1– suma punktów uzyskanych w kryterium ceny

K2 – suma punktów uzyskanych w kryterium aspektu środowiskowego

4.Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

6. Liczba punktów z poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

7.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

**XVIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1.  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. XIX.1 SWZ.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać:

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Mrągowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) Nadany przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego numer rejestrowy w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - (wpis z zakresu ustawy o odpadach –transport odpadów, z zakresu ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1893)

c) Aktualne zezwolenie Starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub w zakresie przetwarzania odpadów,

**2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

a) dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością finansową w wysokości nie mniejszej niż 300 000zł.

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.

**2.4. Zdolności technicznej i zawodowej:**

**a) Wykonanych usług**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługę lub usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1500 Mg/rok każda.

**b) Potencjału technicznego**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

 **- posiadanie w zakresie wyposażenia pojazdów** umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadają/dysponują:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jeden pojazd bez funkcji kompaktującej.

- jeden samochód z dźwigiem HDS

Wszystkie ww. pojazdy powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne. Ponadto wykonawca zapewni, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, a także wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

 Pojazdy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z roku 2013, poz. 122).

**-posiadanie w zakresie bazy transportowo – magazynowej:**

 Wykonawcaobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową położoną na terenie administracyjnym Gminy Mrągowo lub Gminy Miasto Mrągowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Mrągowo, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z roku 2013, poz. 122) i musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów na terenie bazy magazynowo– transportowej muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń
do gruntu,

- miejsca przeznaczone do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, na terenie bazy magazynowo – transportowej, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem
do miejsc przetwarzania,

 - na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się również punkt

 bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo dysponowania gruntem pod bazę magazynowo – transportową.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawców w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 Ustawy Pzp - JEDZ

2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XIX. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.

4.Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mrągowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888) obejmujący wszystkie kody odpadów będące przedmiotem zamówienia.

3) Wpis nadany przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego numer rejestrowy w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - (wpis z zakresu ustawy o odpadach –transport odpadów, z zakresu ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1893);

4) Aktualne zezwolenie Starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady lub zaświadczenie o nadaniu przez marszałka województwa indywidualnego numeru rejestrowego uwzględniającego transport odpadów, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;

6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy*,*

7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p., sporządzonej nie wcześniej 6 miesięcy przed jej złożeniem.

9) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Oświadczenie, składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

10) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów.

Zamawiający nie przewiduje uprzedniej oceny ofert zgodnie z art.139 ustawy Pzp.

**XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**XXIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. Dz.U. z 2020r. poz.299.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego Nr KONTA : 22 1160 2202 0000 0000 6193 6169.

4. Zamawiający informuje, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone przez Wykonawcę jako gwarancję wykonania usług zgodnie z umową, natomiast 30% zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy   w wysokości **30%  w terminie do 31.05.2023 r**. Jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, nie osiągnie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz innych przepisach wykonawczych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy  w wysokości 30% nie zostanie Wykonawcy zwrócone,  zostanie natomiast zaliczone na poczet należnej kary umownej. W przypadku, gdy kwota kary przekroczy wartość ww. 30%, Zamawiający obciąży brakującą kwotą Wykonawcę. W przypadku , gdy kwota ww. kary będzie mniejsza niż 30%, Zamawiający różnicę zwróci Wykonawcy.

 7. Udzielone gwarancje muszą zawierać postanowienia o bezwarunkowej, nieodwołalnej i natychmiastowej zapłaty na każde wezwanie Beneficjenta gwarancji.

 8. Udzielone gwarancje nie mogą ograniczać się wyłącznie do roszczeń bezspornych.

9. Udzielone gwarancje nie mogą zawierać klauzul wyłączających ich obowiązywanie w stosunku do roszczeń z tytułu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

 10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z

 należności za częściowo wykonaną usługę.

 11.Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet ewentualnych kar umownych, co

 niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**XXXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie w części usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2.Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

4.Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji przez Wykonawcę. Dopiero po uzyskaniu wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

5.Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

6.Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

 1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

 3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie JEDZ

 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

 6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i sprzętu

 7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonywanych usług

 8. Załącznik nr 8 – ID

 9. Załącznik nr 9 – Wzór sprawozdania

10.Załącznik nr 10- Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji

11.Załącznik nr 11- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

12.Załącznik nr 12 - RODO

Specyfikację oprac. Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 05.01.2022 r.

.

 .

 **ZATWIERDZAM**

 **Z-CA WÓJTA GMINY MRĄGOWO**

 **(…) ADRIANA ROKOSZ**