**RBK.7031.33.2021 Zał. nr 2**

**IPP.271.05.2021**

**RZP:IPP.I.05.2021**

**WZÓR**

**UMOWA Nr …………..**

zawarta w dniu ……… r. w Mrągowie, pomiędzy:

1. Gminą Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo

 reprezentowaną przez Wójta Gminy Mrągowo-

**-** Kierownika Zamawiającego - ………………………………….. ,

przy kontrasygnacie

**-** Skarbnika Gminy - ………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

 …………………………………………………………………z siedzibą w …………… …………………………., REGON……………….., NIP ………………… zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ), w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„ Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mrągowo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2022 r.”** oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm. ), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na :**

1. Odbieraniu odpadów zgodnie z harmonogramem i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Mrągowo.
2. Przekazywaniu odebranych odpadów do zagospodarowania:
* odpadów zmieszanych do Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś, gm. Mrągowo, wchodzącej w skład Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
* odpadów zbieranych w sposób selektywny i przekazywanie ich bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.779 ze zm.)., do instalacji wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia ……………………….

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.

1. Integralne części umowy stanowią następujące dokumenty:
	1. Specyfikacja warunków zamówienia,
	2. Oferta Wykonawcy z dnia …………….. roku,
	3. Harmonogram odbioru

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ………….. z dnia ………………. r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę………
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
	1. posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
	2. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
	3. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
	4. zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej; wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022, a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mrągowo, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
	* 1. Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 600- 2000.
		2. Odpady komunalne zmieszane oraz pochodzące z selektywnej zbiórki będą odbierane z nieruchomości w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości do pojemników lub worków.
		3. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, gdy incydentalnie odpady zmieszane nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach, Wykonawca ma obowiązek zabrania również tych odpadów. W przypadku systematycznego przepełniania pojemników Wykonawca o tym fakcie powiadamia Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na tej posesji nie jest zbyt mała.
		4. Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej bip.gminamragowo.net, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów, a także przed każdą zmianą.
		5. Zagospodarowania (poddanie odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu Gminy Mrągowo zgodnie z obowiązującym prawem:
3. przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś, gm. Mrągowo, wchodzącej w skład Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
4. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).,
	* 1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć odpady zmieszane do Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo, wchodzącej w skład Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, w ilości nie większej niż  **1925** Mg w ciągu roku. W przypadku przekazania większej ilości odpadów zmieszanych do Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zagospodarowania odpadów stanowiących nadwyżkę w stosunku do dopuszczalnej wielkości odpadów zagospodarowanych na Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo.
		2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz innych przepisach wykonawczych.
		3. Przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zapisami specyfikacji.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania faktury po zakończeniu miesiąca wraz z raportem oraz ewidencją kart lub kartami przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.
		5. Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
5. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
6. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. uchwały Rady Gminy Mrągowo w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo,
8. uchwały Rady Gminy w Mrągowo w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
9. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022
	* 1. Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 3 zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego dane właściciela nieruchomości oraz dokumentacji fotograficznej lub wideo potwierdzającej zaistnienie któregokolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.
		2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przed wykonaniem usługi zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały pomieszane, odpady zostały zebrane nieselektywnie, zmieszane odpady umieszczone zostały w workach lub w pojemnikach do zbierania selektywnych odpadów, posegregowane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, ma obowiązek:
10. niezwłocznie sporządzić notatkę uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację nieruchomości tj. nagranie video lub dokumentacja fotograficzna ( z widoczną na zdjęciu datą ) dowodząca, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy ( zdjęcia muszą być tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości );
11. powiadomić właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku naklejki w kolorze pomarańczowym z następującą treścią: „Nieprawidłowa segregacja odpadów. Segreguj odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Gminy Mrągowo. Odpady zostaną odebrane po prawidłowym posegregowaniu w kolejnym terminie odbioru zgodnie z harmonogramem”. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną skutecznego poinformowania Zamawiającego dołączając zebraną dokumentację;
12. w przypadku gdy właściciel nieruchomości pomimo upomnienia nie dopełni obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca udokumentuje ten fakt ( dokumentacja fotograficzna dowodząca, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia z widoczną na zdjęciu datą, muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości ) i powiadomi właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku czerwonej naklejki z napisem „W dniu …………nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Odpady zostaną odebrane jako niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne. Naliczona zostanie opłata podwyższona”. Po czym w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych, odbierze te odpady, jako niesegregowane odpady zmieszane. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną skutecznego poinformowania Zamawiającego dołączając zebraną dokumentację. Wykonawca może zaproponować inny system powiadomienia mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego;
	* 1. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego na piśmie ( w tym drogą mailową ) załączając materiał dowodowy jednoznacznie identyfikujący nieruchomość z informacją w jakim dniu doszło do ustalenia o:
13. każdym przypadku, gdy w strumieniu odpadów zmieszanych znajdują się inne frakcje odpadów z papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, popiół, bioodpady,
14. każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zadeklarował posiadanie kompostownika,
	* 1. Utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego i technicznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „Dzwon” poprzez stałą naprawę ich szczelności oraz dezynfekcję co najmniej 2 razy w roku w terminach: do 30 czerwca 2022 roku oraz do 31grudnia 2022 roku, w razie potrzeby w innych terminach wskazanych przez Zamawiającego.
		2. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
		3. Wykonawca zobowiązany jest w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego do dodatkowego opróżnienia pojemnika poza ustalonym harmonogramem. Zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na dodatkowe opróżnienie pojemnika skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w przeciągu 48 godzin w dni robocze od otrzymania zawiadomienia faksem, e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.
		4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności w sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
15. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
16. Uzupełniania na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu.
17. Zapewnienia urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery) w obiektach i na terenach gminnych (plaże, cmentarze, świetlice wiejskie, itp.)
18. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
19. Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia oraz utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868 ) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo .
20. Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
21. Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
22. W przypadku reklamacji do odbioru odpadów w terminie 24 godzin, od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem, e-mailem lub telefonicznie. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany będzie drogą mailową do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji z wykonania tych czynności bez uprzedniego wezwania.
23. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
24. Świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru z odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
25. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 779 ze) oraz przekazywać miesięczne raporty zawierających informacje o:
	1. ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg)
	2. ilości bioodpadów ( Mg )
	3. ilości odpadów szkła, opakowań ze szkła ( Mg ),
	4. ilości odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury ( Mg ),
	5. ilości odpadów z tworzyw sztucznych, w tym metali oraz opakowań wielomateriałowych ( Mg ),
	6. ilości odebranych odpadów popiołu ( Mg )
	7. ilości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
	8. innych odebranych i zebranych odpadach w ciągu danego miesiąca ( Mg ).
	9. ilości odebranych odpadów (worków) z całego terenu gminy w czasie akcji „Sprzątanie Świata”, sprzątania miejscowości przez mieszkańców, nielegalnie pozostawione worki ze śmieciami (Mg),
	10. ilości odebranych odpadów z tytułu likwidacji dzikich wysypisk śmieci, odpadów powstałych w wyniku zdarzeń losowych (Mg)
	11. ilości odebranych odpadów z pojemników o poj. 120l, 1100l z terenu cmentarzy, plaż wiejskich, boisk itp (Mg)
	12. ilości odpadów odebranych z pojemników służących do selektywnej zbiórki tzw. „dzwonów” (Mg)
	13. ilości selektywnie odebranych odpadów, które zostały zmagazynowane na terenie bazy magazynowo -transportowej
	14. nieruchomościach, które nie zostały ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości zamieszkałych lub zostały ujęte ale oznaczone jako nieruchomości zamieszkałe, na których nikt nie przebywa, a odebrano z nich odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
	15. nieruchomościach, które nie zostały ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości niezamieszkałych lub zostały ujęte ale oznaczone jako nieruchomości niezamieszkałe, na których nie powstają odpady komunalne, a odebrano z nich odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
	16. nieruchomościach, na których ustawiony jest pojemnik lub worek na odpady o innej pojemności lub w innej ilości niż zostało zadeklarowane i ujęte w szczegółowej bazie danych nieruchomości niezamieszkałych, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności faktycznie ustawionych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
	17. nieruchomościach, od których odebrane zostały odpady selektywne poza harmonogramem,
	18. nieruchomościach, od których odebrane zostały odpady komunalne poza gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych,
	19. wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi Wykonawca zawarł w danym miesiącu umowy cywilno-prawne na odbiór odpadów
	20. wykaz wydanych/odebranych pojemników/worków na odpady budowlane i rozbiórkowe
26. Wykonawca przesyła Raport Miesięczny w formie pisemnej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
27. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy termin przesłania raportu upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie dnia następnego.
28. Zamawiający akceptuje raport lub zgłasza ewentualne uwagi. Zaakceptowany przez zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.
29. W przypadku gdy Wykonawca odbierze w ramach indywidualnej umowy odpady komunalne, które powinny być odebrane w ramach systemu, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić do tut. Urzędu koszty opłaty, które zgodnie z obowiązującymi stawkami powinny być wpłacone do tut. Urzędu.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczyć Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
3. Przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych koniecznych informacji.
4. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności kierowania pojazdami lub osób wykonujących tzw. prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w okresie objętym zamówieniem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (tj. Dz.U. 2019 r. poz,1781) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 r. poz, 1781).

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudniania osób o których mowa w niniejszym punkcie umowy.

1. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawo dysponowania gruntem pod bazę magazynowo – transportową.

**§ 7**

1. Szacowana wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi…………………………….(słownie:……………………) złotych brutto, w tym kwota netto………………………….zł, podatek Vat ……………..zł.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych na podstawie niniejszej umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:
	1. **………………………….** zł ( słownie: ……………………………… ) złotych brutto za odbiór 1 Mg zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych ,
	2. …………….. zł ( słownie: …………………………………..) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych z sposób selektywny ( w tym zagospodarowanie ………….zł brutto, w tym odbiór i transport …………zł brutto)
3. Podstawą rozliczenia i opłacenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę miesięczne raporty, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt.10 oraz ewidencja kart lub karty przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych, sporządzone w formie pisemnej i elektronicznej.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Koszty za zagospodarowanie przekazanych odpadów do Stacji przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo ponosi Zamawiający.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach. Na fakturze należy wyszczególnić każda pozycję wymienioną w pkt 2 niniejszego paragrafu.
9. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiana będzie na:

Nabywca: Gmina Mrągowo

 Ul. Królewiecka 60a

11-700 Mrągowo

NIP 742 211 40 37

Odbiorca: Urząd Gminy Mrągowo

ul. Królewiecka 60A

11-700 Mrągowo

1. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kosztów zagospodarowania przekazanych odpadów na Stację Przeładunkową w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo, stanowiących nadwyżkę w stosunku do dopuszczalnej wielkości tj.

1925Mg odpadów zagospodarowanych na Stacji Przeładunkowej w miejscowości Polska Wieś gm. Mrągowo. Potrącenie dotyczyło będzie najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym została przekroczona dopuszczalna norma.

**§ 8**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto umowy t.j. ………………. zł (słownie: …………………………… zł). Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. Dz.U. z 2020r. poz.299).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego

Nr KONTA : 22 1160 2202 0000 0000 6193 6169.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy .

1. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone przez Wykonawcę jako gwarancję wykonania usług zgodnie z umową, natomiast 30% zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia..
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy   w wysokości 30%  w terminie do 31.05.2023 **r**. Jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania umowy,  nie osiągnie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz innych przepisach wykonawczych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy  w wysokości 30% nie zostanie Wykonawcy zwrócone,  zostanie natomiast zaliczone na poczet należnej kary umownej. W przypadku, gdy kwota kary przekroczy wartość ww. 30%, Zamawiający obciąży brakującą kwotą Wykonawcę. W przypadku , gdy kwota ww. kary będzie mniejsza niż 30%, Zamawiający różnicę zwróci Wykonawcy.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odsunięcia od pracy wykonywanej w ramach niniejszego zamówienia, każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
7. Każda umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
	1. zakresu prac przewidzianego do wykonania,
	2. terminów realizacji,
	3. wynagrodzenia i terminów płatności,
	4. rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, a także za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
9. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

**§ 10**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie przez okres 11 miesięcy.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,

-nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;

- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
2. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
3. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Mrągowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art.9x ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 888 ze zm. );
4. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 8 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 888 ze zm. ) kary należnej Gminie Mrągowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art.9x ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 888 ze zm. );
5. z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów objętych zamówieniem i w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki lub pojemniki Wykonawca zapłaci, od każdego zgłoszonego incydentu, karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2.
6. w przypadku powtarzania się sytuacji, w której odpady z danej nieruchomości nie są odbierane zgodnie z harmonogramem, Zamawiający każdorazowo naliczy karę w wysokości 200 zł, pomnożone przez ilość otrzymanych zgłoszeń o nieodebranych odpadach z danej nieruchomości w danym miesiącu,
7. w razie nie osiągnięcia w czasie obowiązywania umowy wymaganego w § 4 ust. 2 pkt 7 poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , – zgodnie z art.9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.)- w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie zmieszanych odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1973) i brakującej masy odpadów masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych , w okresie działania Wykonawcy**.**
8. w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając nowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem w/w usługi.
9. w wysokości 100 zł. za każdy zgłoszony incydent, za nie wykonanie zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego dotyczącego nieprawidłowości w odbiorze odpadów oraz nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
10. w wysokości 50 zł za każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów, który nie zostanie poddany dezynfekcji/myciu wewnątrz i na zewnątrz w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 14.
11. w wysokości 100 zł w przypadku, gdy Wykonawca odbierze odpady komunalne, które nie powinny być odebrane w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami.
12. w wysokości 500 zł w przypadku, gdy Wykonawca świadcząc usługi na podstawie niniejszej umowy odbierze odpady pochodzące z terenu innej gminy
13. w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i właściciel nieruchomości przekaże odpady innemu uprawnionemu podmiotowi na koszt gminy - do wysokości obciążenia nałożonego na gminę.
14. w przypadku, gdy Wykonawca odbierze odpady komunalne poza harmonogramem bez zgody i wiedzy Zamawiającego lub tym samym pojazdem odbierze odpady w ramach umowy cywilno – prawnej, których odbiór przypada na ten sam dzień jak odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na ternie Gminy Mrągowo, Zamawiający nie zapłaci za odebrane odpady w danym dniu,
15. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień braku przedłożenia stosownych dokumentów świadczących o wykonywaniu prac w ramach niniejszego zamówienia.
16. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:
2. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
3. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
4. Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
5. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych od daty wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów.
6. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 13**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wydłużenia okresu realizacji zamówienia maksymalnie o 31 dni w przypadku nie zawarcia do dnia 31.12.2022 r. umowy z nowym wykonawcą, wybranym zgodnie z przepisami prawa,
3. zmiany harmonogramu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, między innymi w przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych, np. w postaci obfitych opadów śniegu, wysokich temperatur,
4. zaistnienia okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć np. wzrost ilości odbieranych odpadów w okresie objętym niniejszym postępowaniem powyżej ilości określonej w zamówieniu,
5. zmiany terminu, zakresu zamówienia oraz wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
6. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
7. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
8. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

- zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjnymi

**§ 14**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 15**

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:
2. ………………………………………………………….
3. ……………………………………………………….....
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
5. ………………………………………………………….
6. …………………………………………………………..
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.

**§ 16**

**Przetwarzanie danych osobowych**

###### 1.Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej. Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
7. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
8. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

**2.Kontrola przetwarzania powierzonych danych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,
 w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzedzającym nie uchybia obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej radcy prawnego oraz adwokata.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

**3.Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych
 z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 7 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |