ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax.89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

e-mail:poczta@gminamragowo.pl

bip.gminamragowo.net

Znak: PF 3051-1-2021

Znak:IPP.271.02.2021

RZP: I.01.2021 Mrągowo, dnia 09.06.2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na wykonanie zamówienia pod nazwą :

**„****Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.650.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2021roku.”**

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” DOSTĘPNEGO NA MINIPORTALU.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 09.06.2021r. w następujących miejscach:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych – strona internetowa PZP <https://miniportal.uzp.gov.pl>

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA ZAMIESZCZONO W ZAŁ NR 18 DO SWZ.

1. Strona Internetowa Zamawiającego - [bip.gminamragowo.net](http://www.bip.gminamragowo.net)

**Termin składania ofert do dnia 22.06.2021r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert w dniu 22.06.2021r. godz. 12.00**

 **Zatwierdzam:**

 WÓJT GMINY MRĄGOWO

(…) PIOTR PIERCEWICZ

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mrągowo

Reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo

11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A

Tel/fax..89/741-29-24

REGON: 510742764

NIP 7422114037

Poczta elektroniczna e-mail: poczta@gminamragowo.pl

Strona internetowa Zamawiającego : bip.gminamragowo.net

Elektroniczna Skrzynka Podawcza : /ug\_mragowo/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP .

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

oraz <https://bip.gminamragowo.net> w zakładce : Zamówienia publiczne.

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji ( art. 275 pkt1 ustawy Pzp).

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art.7 pkt 33) ustawy Pzp.

3.Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art.3 ustawy Pzp.

4.Użyte w niniejszej SWZ terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa Pzp” – ustawa a dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019r.,poz.2019 z późn.zm.),

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

3)”zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postepowania;

4) „Zamawiający”- Gmina Mrągowo;

5)”Wykonawca”- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6) „miniPortal” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym, a Wykonawcami.

7)”ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;

8) ”Instrukcja użytkownika” – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na miniPortalu zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postepowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z w.w. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystana z systemu miniPortalu wskazane w instrukcji użytkownika i SWZ.

5.Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

6.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postepowaniu określone szczegółowo w rozdziale VI i VII SWZ.;

**ROZDZIAŁ II**

**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

**ROZDZIAŁ III**

**ŻRÓDŁA FINANSOWANIA**

1. Środki własne Gminy Mrągowo.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.650.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu Budżetu Gminy Mrągowo w 2021 roku.”**

Kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu

1. Udzielenie kredytu nastąpi w 2 transzach przelanych na rachunek bankowy Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Transza kredytu kwota PLN** |
| do 22.07.2021 r. | 800.000,00 |
| do 16.08.2021 r. | 850.000,00 |

Spłata kredytu (kapitału) nastąpi w terminach i kwotach wyszczególnionych w Załączniku nr 14 do SWZ.

1. Saldo kredytu podlega oprocentowaniu od dnia wystąpienia do dnia poprzedzającego zmianę salda.
2. Spłata odsetek naliczonych przez Kredytobiorcę nastąpi w okresach miesięcznych do dnia 15 następnego miesiąca, na podstawie zawiadomienia zawierającego naliczenie, przesłanego przez bank w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca obrachunkowego.
3. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną
o stałą marżę zaproponowaną przez bank wybrany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Prowizja od wykorzystanej kwoty kredytu będzie płatna w wysokości proporcjonalnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełnej wysokości transzy kredytu.
7. Zamawiający nie płaci prowizji i odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu.
8. Wysokość prowizji określoną wskaźnikiem procentowym od wykorzystanej kwoty kredytu oraz wysokość marży jako składnik odsetek naliczonych od udzielonych transz kredytu są stałe na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
9. Wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży i prowizji.
10. Okres obrachunkowy (rok, kwartał, miesiąc) przyjmuje się zgodnie z wymogami k.c.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, w tym bez wcześniejszego powiadamiania Kredytodawcy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu w okresie trwania umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
13. Zmiana harmonogramu spłat, o którym mowa w pkt. 14 nie przekroczy ostatecznego terminu spłaty, tj. **30.09.2034 r.**
14. Prawne zabezpieczenie kredytu zostanie wniesione w postaci weksla in blanco podpisanego przez Wójta Gminy Mrągowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców
informacji o sytuacji finansowej gminy wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnych przepisów.
16. Ewentualne spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej zamawiającego.

18.Gmina Mrągowo spełnia wszystkie wymagania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku
o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305) posiada zdolność do zaciągania kredytów.

19.Celem wstępnego zbadania zdolności zaciągnięcia zobowiązania Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

-        sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2020 r. stanowiące zał. Nr 7.1. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2020 r. stanowiące załącznik nr 7.2.do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2020 r. stanowiące załącznik nr
7.3. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2020 r. stanowiące załącznik nr 7.4. do specyfikacji,

-        sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2020 r. stanowiące załącznik nr 7.5. do specyfikacji,

-        bilans z wykonania budżetu za rok 2020, stanowiący załącznik Nr 7.6. do specyfikacji,

-        uchwałę Nr XXXIV/264/20 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 grudnia 2020 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2021 r. stanowiące załącznik Nr 7.7. do specyfikacji,

-        uchwałę Nr XXXIV/263/20 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28.XII.2020r..
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2021-2038 - stanowiącej załącznik nr 7.8. do specyfikacji,

-        opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu - stanowiącej załącznik nr 7.9. do specyfikacji,

-        opinię RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2038 – stanowiącej załącznik nr 7.10. do specyfikacji,

-        opinię RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Mrągowo i możliwości sfinansowania przez Gminę Mrągowo deficytu budżetu w wysokości 3.191.124,00 zł. przedstawionej w uchwale budżetowej na 2021r. – stanowiącej załącznik nr 7.11. do specyfikacji,

-        sytuację finansową gminy w roku 2021 oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych do końca okresu kredytowania stanowiącą zał. Nr7.12.do specyfikacji,

-     Zarządzenie Nr 337/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 29 kwietnia 2021r.
w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2021 roku stanowiącą załącznik Nr 7.13. do specyfikacji,

* zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r. stanowiące załącznik Nr 8 do specyfikacji,
* uchwałę Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,
* uchwałę Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo stanowiącą załącznik Nr 10 do specyfikacji,
* decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r. stanowiącą załącznik Nr 11 do specyfikacji,
* zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r. stanowiące załącznik Nr 12 do specyfikacji,
* sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2020 r. (zarządzenie nr 326/21 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie sprawozdania rocznego
z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2020 r.) - załącznik Nr 13 do specyfikacji,
* harmonogram spłat kredytu – załącznik Nr 14 do specyfikacji,
* stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 29.04.2021 r. – złącznik nr 15 do specyfikacji,
* stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja
o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 29.04.2021.r. – załącznik nr 16 do specyfikacji,
* wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo – załącznik nr17 do specyfikacji,

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie bip.gminamragowo.net

**ROZDZIAŁ V**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

2. Zakończenie **– 30.09.2034 rok**

 **ROZDZIAŁ VI**

**INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r.poz.1896 ze zm.) a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

1. **Uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ VII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności , o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowania albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.W przypadkach, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 1) i 4) , określonych w pkt 2. Ppkt1) do 2) ,Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych Podatkówków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art.109 ust.1 pkt4 jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5.Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt1,2 i5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami , w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określony został w art.111 ustawy Pzp.

7.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, uznaje się za odrzuconą.

9.Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VIII SWZ.

**ROZDZIAŁ VIII**

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**I. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SWZ.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zmówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie o którym mowa w pkt 1 ppkt1) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu.

3).Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4).Złożenie , uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

5).Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt1 SWZ.

6).Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu , który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu , kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

2.W przypadku o którym mowa w rozdziale 6 pkt2.SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty każdy z osobna uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej .

3.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona , do złożenia w wyznaczonym terminie ( nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych ( aktualnych na dzień złożenia).

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm) , a w przypadku banków państwowych , pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

 a) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj. Dz.U. z 2021r. poz.275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do SWZ.

 b) Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat , w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających ,że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu i składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;

 c) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy ,wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo inny innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziały w postępowaniu albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek lub zawarł wiążące porozumie nie w sprawie spłat tych należności.

d) Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie awr.109 ust.1 pkt 4 ustawy , sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**ROZDZIAŁ IX**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKRESLONYCH W ART.118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ X**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓŁNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.Przepisy ustawy oraz regulacje niniejszego SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANYCH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy Zamawiającym,

a Wykonawcą odbywa się przy użyciu :

- mini portalu , który dostępny jest pod adresem <https://mimiportal.uzp.gov.pl>

- ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

- adres skrzynki Urzędu Gminy Mrągowo /ug\_mragowo/SkrytkaESP

- oraz poczty elektronicznej pod adresem: poczta@gminamragowo.pl

2.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach postępowania przetargowego:

Beata Mularczyk - e-maill beata.mularczyk@gminamragowo.pl,

- w sprawach merytorycznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

 - Lucyna Kamińska - e-maill skarbnik@gminamragowo.pl

- w sprawach obsługi komunikacji elektronicznej:

Marcin Banach – e-maill marcin.banach@gminamragowo.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

„Formularz do złożenia ,zmiany , wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych , elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu mini portal może być ograniczony .Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie mini portal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenie czasu odbioru danych – mini Portal – wszelki operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej sekundy,

-integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego ,ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) , które jest powiązane z wysyłanym dokumentem.

W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Edge od wersji 91,

- Mozilla Firefox od wersji 78,

- Google Chrome od wersji 91,.

5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„Formularz złożenia zmiany , wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.Zamawiajacy przekazuje identyfikator postepowania wraz z linkiem do postępowania na miniPortalu jako załącznik nr 18 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na

liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej i z zakładki Postepowania.

SKŁADANIE OFERT

8.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postepowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.

9.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.Oferte składa się pod rygorem nieważności , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

12.Jeżeli dokumenty elektroniczne , przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji , w zakresie wskazanym w pkt.1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

14.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w :Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

16.Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VIII SWZ.

17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w dziale VIII pkt1 SWZ – które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w dziale XI pkt 8 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

b) poczty elektronicznej na adres poczty zamawiającego : poczta@gminamragowo.pl

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postepowania .Domniemywa się, że dokumenty ,oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

18.W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale XI pkt17 lit.a) SWZ dokumenty elektroniczne ,składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

19.Zamawiajacy dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w rozdziale XI pkt 17 lit.b) SWZ adres poczty elektronicznej.

20.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz.U. z 2020 poz.2415).

21.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ.

22.Zamawijący udzieli wyjaśnień niezwłocznie, po otrzymaniu wniosku o którym mowa w pkt 21 SWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

 23.W przypadku, gdy wniosek o którym mowa w pkt 21 SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 22m zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

24.Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

25.Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia , bez ujawniania źródła zapytania n stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i 69 ( art. 281 ust.1 pkt9 ) – w niniejszym postępowaniu cała komunikacja miedzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2021r. poz.670 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią w.wym. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść w.wym. Instrukcji.

4.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

 1) Formularz ofertowy

 2) Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1) SWZ

 3) Zobowiązanie lub inne dokumenty w rozdziale IX pkt4) SWZ ( jeśli dotyczy)

 4)Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostepniającego zasoby.

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostepniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania , żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit.a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostepniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się do udzielenia zamówienia w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( jeżeli dotyczy).

5.Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie- w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2021r. poz.670 ze zm), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

 7) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz.U. 2020r. poz.1913 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

a) Odczytywanych podczas otwarcia ofert,

b) Które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

c) Cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia1993r. o zwalczaniu konkurencji t.j. z 2020r.poz.1913 ze zm. , które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać w złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

**ROZDZIAŁ XIV**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.

2.Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3.Termin składania ofert:

**22.06.2021r. do godz.10.00**

4.Termin otwarcia ofert:

**22.06.2021r. godz.12.00**

5.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu lub za pośrednictwem ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika do której link wskazano w rozdziale I, pkt 4 ppkt 10 niniejszego SWZ.

6.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu , udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7.Zamawiajacy odrzuca ofertę , jeżeli została złożona po terminie składania ofert. O którym mowa w pkt.3.

8.Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XV**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 21.07.2021r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres , nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 SWZ , wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XVI**

**OPIS SOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki **WIBOR 3M na dzień 29.04.2021 r.** **i marży** zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).

3.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.

Uwaga! Gmina jest podatnikiem podatku VAT.

**ROZDZIAŁ XVII**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryterium oceny :**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

**- cena oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN – 75 punktów,**

**- cena prowizji w PLN – 25 punktów**

2. Ocena ofert odbywać się będzie według kryterium określonego **w pkt. 1**.

3. Przez "najkorzystniejszą ofertę" rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Każda z ofert oceniana będzie oddzielnie w następujący sposób:

1. punkty za kryterium I (oprocentowanie kredytu – WIBOR 3M + marża bankowa) **XI** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższym oprocentowaniem uzyskuje 75 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

**cena najniższa w PLN**

 **XI = ------------------------------------ x 75 =**

 **cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XI** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

b. punkty za kryterium II (prowizja bankowa) **XII** wyliczone zostaną w sposób następujący. Oferta z najniższą prowizja bankową uzyskuje 20 punktów, a pozostałe oferty wycenia się metoda proporcjonalną, według wzoru:

  **cena najniższa w PLN**

 **XII = ------------------------------------ x 25 =**

 **cena badanej oferty w PLN**

gdzie: **XII** - ilość punków uzyskana przez ofertę.

1. Ocena końcowa danej oferty (bilans kryteriów) wyliczona zostanie według wzoru:

**X = XI + XII**

gdzie:

X – oznacza ocenę końcową danej oferty

XI …..- oznacza oceny (punkty) za poszczególne kryteria.

Uwaga: Ocena końcowa i oceny poszczególnych kryteriów będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze Oferenta zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczę punktów.**

1. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1.Zamawiajacy wybiera najkorzystniejsza ofertę w terminie związania ofertą.

2.Jeżeli termin związania oferta upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3.Stosownie do art. 253 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli zą miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

-Wykonawcach ,których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt3 tiret pierwszy SWZ , na stronie internetowej prowadzonego postepowania :

 bip.gminamragowo.net w zakładce : Zamówienia publiczne.

**ROZDZIAŁ XIX**

**INFORMACJE O FORMANOLNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W ZELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**ROZDZIAŁ XX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZNEGO WYKONANIA UMOWY**

1.Zamawiajacy nie wymaga zabezpieczenia należnego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXI**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji;
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

 3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1. dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,
2. wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.455 ust.1 pkt1 ustawy.

5. Dopuszcza się wzór umowy przedstawiony przez wybranego zgodnie z ustawą Pzp, Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXII**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1.Zgodnie z załączoną do projektu umowy Klauzulą RODO.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
3. odwołania wyłącznie wobec czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. skargi do sądu od orzeczenia KIO.

**ROZDZIAŁ XXIV**

**KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

1.Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Stosownie do treści art.95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w rozumieniu art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1320) kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- w zakresie obsługi bezpośredniego kontaktu z Kredytobiorcą związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ w okresie objętym zamówieniem.

W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez bank lub jego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. **oświadczenie Banku lub jego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku lub jego podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub jego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Banku lub jego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Bank lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub jego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespłacenia przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Kredytobiorca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Nie złożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych przez Kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez bank lub jego podwykonawcę, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Bank w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Kredytobiorcy oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia osób o których mowa w w/w punkcie 1.

**ROZDZIAŁ XXV**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Zamawiająy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.Zamawiajacy nie przewiduje wymagań wskazanych w art.96 ust.2 pkt2 ustawy Pzp.

4.Zamawiajacy nie przewiduje zamówień , o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5.Zamawiajacy nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy Pzp.

6.Zamawiajacy nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

7.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

8.Zamawiający wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp.

9.Zamawiajacy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.Zamoawiajacy nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami , o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

11.Zamaiwiajacy nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art.94 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI**

 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – art.125 ustawy Pzp.

3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy

4.Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy.

5.Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- wzór składany na wezwanie Zamawiającego.

6.Załącznik nr 6 – Wzór Umowy z Klauzulą RODO

7. Załącznik nr 7 - Dokumenty:

Celem wstępnego zbadania zdolności zaciągnięcia zobowiązania Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

-     zał. nr 7.1-   sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2020 r.

-     zał. nr 7.2- sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań na koniec 2020 r.

-     zał. nr 7.3-. sprawozdanie Rb - N o stanie należności na koniec 2020r.

-     zał. nr 7.4-  sprawozdanie Rb - 27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2020 r. -  - zał. nr 7.5 -  sprawozdanie Rb - 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2020 r.

-     zał. nr 7.6. - bilans z wykonania budżetu za rok 2020,

-     zał.nr 7.7.-   uchwała Nr XXXIV/264/20 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 grudnia 2020 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mrągowo na 2021 r. ,

-      zał.nr7.8.-  uchwała Nr XXXIV/263/20 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28.XII.2020r..
w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mrągowo na lata 2021-2038 ,

-     zał. Nr 7.9.-   opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej możliwości sfinansowania deficytu,

-    zał.nr7.10-    opinia RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2038,

-     zał.nr 7.11-   opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Mrągowo i możliwości sfinansowania przez Gminę Mrągowo deficytu budżetu w wysokości 3.191.124,00 zł. przedstawionej w uchwale budżetowej na 2021r.,

-    zał. nr 7.12 - sytuacja finansowa gminy w roku 2020 oraz prognoza dochodów i wydatków budżetowych do końca okresu kredytowania

-    zał. nr 7.13  -     Zarządzenie Nr 337/20 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 29 kwietnia 2021r.
w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowej na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2021 roku .

8. Załącznik Nr 8 - zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mrągowie o wyborze na Wójta Gminy Mrągowo Pana Piotra Piercewicza z dnia7 listopada 2018r.

9.Załącznik Nr 9 - uchwała Nr IX/66/2003 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą załącznik Nr 9 do specyfikacji,

10. Załącznik Nr 10- uchwała Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo ,

11.Załącznik Nr 11 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 14.09.2006 r.

12.Załącznik Nr 12 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r.

13.Załącznik Nr 13 - sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy za 2020 r. (zarządzenie nr 326/21 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mrągowo za 2020 r.)

14. Załącznik Nr 14 - harmonogram spłat kredytu,

15. Załącznik Nr 15 - stan poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Mrągowo na dzień 29.04.2021 r.,

16.Załącznik Nr 16 - stan kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Mrągowo oraz informacja o zaangażowaniu z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 29.04.2021.r.

17.Załącznik Nr 17 - wykaz jednostek powiązanych w grupie kapitałowej tworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Mrągowo

18.Załącznik Nr 18 - Identyfikator postępowania na miniPortalu.

Inne dokumenty dotyczące lat ubiegłych potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie bip.gminamragowo.net

 **Zatwierdzam:**

 **WÓJT GMINY MRĄGOWO**

 **(…) PIOTR PIERCEWICZ**

Sporządziła:

Beata Mularczyk

Mrągowo, dnia 14.05. 2021r.