**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA**

Zgodnie z art. 13 RODO\* informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

Siedziba: 11-700 Mrągowo, ul. Wojska Polskiego 5a/39,

Tel. (89) 741 87 41, e-mail: sekretariat@zosmragowo.pl

1. Z Inspektorem ochrony danych w ZOS Gm. Mrągowo można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zosmragowo.pl lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” .
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO – przepis prawa.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO – w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Celem gromadzenia danych osobowych jest rekrutacja tj. realizacja zadań/uprawnień wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
7. Przewidywani odbiorcy danych: podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora, np. w zakresie obsługi prawnej.
8. Każda osoba, ma prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,

b) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

c) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą……………………………………………………..**

(data, podpis)

**\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**