................................, data.............................

**WNIOSEK**

**o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 2023”**

Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko……………………………………………………………….....................……......………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………...........................

PESEL ..........................................................................................................................................................

Tel. kontaktowy …………………………………………………….......…………………….........………

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Folie rolnicze | Siatka do owijania balotów | Sznurek do owijania balotów | Opakowania po nawozach | Opakowania typu Big - Bag |
| [ kg] | [ kg] | [ kg] | [ kg] | [ kg] |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem 100 % dofinansowania dla rolnika i jest uzależnione od otrzymania środków na ten cel z NFOŚiGW oraz ostatecznej ceny oferty wykonawcy realizującego zdanie odbioru odpadów.

Dofinansowaniu będą podlegać koszty związane z ważeniem, załadunkiem i utylizacja lub odzyskiem odpadów rolniczych z nieruchomości (kwota dofinansowania nie przewiduje między innymi kosztów odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstwa).

…………………………………………………………

( podpis

**Uwaga:**

- Odpady przeznaczone do utylizacji muszą być odpowiednio spakowane, oczyszczone i pozbawione zawartości i zostaną odebrane tylko od tych rolników, którzy złożą wniosek w wyznaczonym terminie.

- W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowić będzie dla nich pomoc publiczną, obowiązywać będą zasady przepisów dotyczące pomocy de mini mis.

- Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie  do dnia 28 lutego 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Gmina Mrągowo z siedzibą  
   w Mrągowie, (adres: 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A), reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@bodo24.pl](mailto:iod@bodo24.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

1. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
   * realizacji zadań w zakresie organizacji usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Mrągowo, jak również w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO ) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.).
   * pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
3. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przepadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.
4. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:**
5. dostępu do swoich danych osobowych,
6. sprostowania swoich danych osobowych,
7. żądania usunięcia swoich danych osobowych,
8. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
11. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma   
    Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych  
    w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwiania Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
13. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.