|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PESEL\***  \*wypełnia właściciel nieruchomości będący osobą fizyczną | | | | | | | | | | | **NIP\*\***  \*\*wypełnia właściciel nieruchomości niebędący osobą fizyczną | | | | | | | | | | **REGON** | | | | | | | | | | |

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**dla domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)  **Składający:** właściciele domku letniskowego na nieruchomości lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położnych na terenie Gminy Mrągowo  **Termin składania:** 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Organ właściwy do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Mrągowo** | | | | | | | | | | | |
| **B. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | | | |
| Urząd Gminy Mrągowo ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo | | | | | | | | | | | |
| **C. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (zaznaczyć właściwe pole) | | | | | | | | | | | |
| □ pierwsza deklaracja 1)  …………………..................  (data powstania obowiązku) | **□** nowa deklaracja -zmiana danych 2)  ………………………...........................  (data zaistnienia zmiany) | | | | **□** ustanie obowiązku uiszczania opłaty3)  …………..………………………………  (data ustania obowiązku) | | | **□** korekta deklaracji 4)  (okres, którego dotyczy)  …................................ (miesiąc i rok) | | | |
| Uzasadnienie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pola: zmiana danych lub ustanie obowiązku lub korekta)  Nie wypełniać – rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.4131.285.2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29.06.2022 r.. | | | | | | | | | | | |
| **D. DANE IDENTYFIKACYJNE** | | | | | | | | | | | |
| **D.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARCJĘ** | | | | | | | | | | | |
| Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwe pole)  □ właściciel 5) □ współwłaściciel □ użytkownik wieczysty □ zarządca nieruchomości wspólnej  □ zarząd wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni □ inny podmiot władający nieruchomością | | | | | | | | | | |
| Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu | | | | | | Imię/Imiona | | | | | |
| Dodatkowe dane kontaktowe (\*Opcjonalnie) | | Telefon kontaktowy\* | | | | e-mail\* | | | | | |
| **D.2. ADRES NIERUCHOMOŚĆI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE** | | | | | | | | | | | |
| Gmina | Ulica | | | | | | Nr domu | | Nr lokalu | | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | | | Poczta | | | Nr działki, obręb ewidencyjny (w przypadku, gdy nieruchomość nie posiada numeru porządkowego) | | | | |
| **D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**  **(**wpisać, jeżeli jest inny niż podany w części**D.2.**) | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | Województwo | | | Powiat | | | | | |
| Gmina | | | Ulica | | | Nr domu | | | | Nr lokalu | |
| Miejscowość | | | Kod pocztowy | | | Poczta | | | | | |
| Nr rachunku bankowego wskazanego do zwrotu nadpłaty6): | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E.** ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWNIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE | | |
| **Okres korzystania z nieruchomości:**  I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII  ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ ❑ | | |
| **Liczba domków letniskowych na nieruchomości**  **lub innych nieruchomości wykorzystywanych**  **na cele rekreacyjno – wypoczynkowe** | **Ryczałtowa roczna stawka opłaty** | **Roczna**  **wysokość opłaty** 7) |
|  |  |  |
| □ posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ( pojemność  kompostownika ………………..)  □ na nieruchomości wytwarzany jest popiół | | |
|  | | |
| **F. Klauzula informacyjna RODO** | | |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO, informuje, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrągowo, z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana  przez Wójta Gminy Mrągowo. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl  Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych. 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  * **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań ustawowych Gminy – naliczenie i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. * w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**  1. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.  Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. 2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych. 3. Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane.  Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:  * przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas; * okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora; * odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.  1. Przysługuje Pani/Panu prawo:   - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;  - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;  - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);  - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym  momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.   1. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod, służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. 2. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. | | |
| **G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | |
| Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  ................................................... .....................................................  (miejscowość i data) (czytelny podpis/pieczęć)8) | | |
| **H. ADNOTACJE ORGANU** | | |
| Uwagi organu | | |

**POUCZENIE**

1. **Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479), w przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.**
2. Niniejszy formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, zarządców nieruchomości wspólnej, zarządów wspólnot mieszkaniowych (spółdzielni), a także innych podmiotów władających domkiem letniskowym lub inną nieruchomością wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.  
   W przypadku gdy obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych, w takim przypadku podmioty, o których mowa, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości, na której powstają odpady.
4. W przypadku, gdy deklaracja jest składana przez pełnomocnika właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz.1923 z późn. zm.).
5. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**OBJAŚNIENIA**

1. **Pierwsza deklaracja –** Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych */art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm/****.***
2. **Nowa deklaracja-zmiana danych -** W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. */art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach –Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm/.*
3. **Ustanie obowiązku uiszczania opłaty-**w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, załączając jednocześnie stosowne uzasadnienie.
4. **Korekta deklaracji** – ma na celu poprawienie błędu popełnionego przy poprzednim wypełnieniu deklaracji. Może dotyczyć każdej pozycji, np. dane osobowe, czy pozycji dotyczącej deklarowanych podstaw obliczenia opłaty. Właścicielom nieruchomości przysługuje takie prawo na mocy art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2021 poz.1540 ze zm.).
5. **Właściciel nieruchomości-**rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjnej osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
6. Podanie rachunku bankowego jest dobrowolne**.**
7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy **bez wezwania** uiszczać w terminie do 30 czerwca każdego roku, za bieżący rok kalendarzowy. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnosić w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy Mrągowo o numerze **57 1160 2202 0000 0000 6193 6121** Bank Millennium S.A.
8. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarząd unie ruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.