



REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

Program na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko-mazurskim

- 1. Cel konkursu**

Ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko - mazurskim.
- 2. Typy projektów**

Projekty dotyczące ochrony bioróżnorodności w zakresie działania na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczół w województwie warmińsko-mazurskim poprzez zakup matek pszczelich, pakietów i odkładów pszczelich, sprzętu pszczelarskiego, środków warzobójczych, zakup drzew i krzewów miododajnych oraz drzew i krzewów owocowych.
- 3. Alokacja środków**

100 000,00 zł
- 4. Beneficjenci konkursu**

Pszczelarze (niezrzeszeni w związkach, organizacjach i stowarzyszeniach pszczelarskich) posiadający weterynaryjny numer identyfikacyjny oraz zarejestrowani w rejestrze prowadzonym przez powiatowego lekarza weterynarii z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. **Wnioskodawca powinien być płatnikiem składek KRUS oraz posiadać co najmniej 80 rodzin pszczelich.**
- 5. Warunki dofinansowania**
 - a) w ramach Programu przewidziane jest dofinansowanie w formie dotacji do **80%** kosztów kwalifikowanych;
 - b) wysokość dofinansowania na 1 projekt i na jednego beneficjenta wynosi nie więcej niż **5 000,00 zł**.
- 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane**
 - 6.1. Koszt kwalifikowany** – koszt realizacji zadania, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:

 - a) zakup matek pszczelich, pakietów i odkładów pszczelich
 - b) zakup sprzętu pszczelarskiego: maty, ramki, podkarmiaczki, aparaty do odymiania pszczół;
 - c) zakup środków warzobójczych;
 - d) zakup drzew i krzewów miododajnych: lipa, klon, wierzba, leszczyna, jarzębina, głóg dwuszyjkowy oraz drzew i krzewów owocowych, w szczególności dereń jadalny, śliwa ałycza - wyłącznie jako elementy realizowanego przedsięwzięcia w odległości do 1 km od pasieki.
 - 6.2 Koszty niekwalifikowane** – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.



- 1) Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:
 - a) zakup uli, poideł dla pszczoł, wag pasiecznych, topiarek do wosku;
 - b) zakup wyposażenia pracowni pszczelarskiej (m.in. miodarki, stoły do odsklepania, odstojniki, pojemniki na miód, sita do cedzenia, urządzenia do kremowania, dekrystalizatory);
 - c) zakup drobnego sprzętu: m.in. dłut, podkurzaczy, szczoteczek do omiatania pszczoł, widelców i noży do odsklepania, krat odgradowych;
 - d) materiały i środki do produkcji pasiecznej: środki do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu, węża pszczela, ramki do wtapiania węzy, refraktometry, odzież ochronna, pasza do podkarmiania pszczoł.
- 2) Podatek od towarów i usług (VAT).

7. Ocena wniosków

7.1. Ocena formalna

- 1) Celem oceny formalnej jest potwierdzenie kompletności oraz zgodności Wniosku z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Fundusz przeprowadza ocenę formalną Wniosku, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:
 - a) Wniosek został złożony elektronicznie w **Generatorze Wniosków** oraz zawiera niezbędne informacje i wymagane załączniki potrzebne do przeprowadzenia oceny projektu i Wnioskodawcy, tj.:
 - formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska (ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu),
 - aktualne zaświadczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - zaświadczenie z Banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy zawierające nr konta,
 - zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia pasieki o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz liczbie pni pszczelich, wydane w roku, w którym ten pszczelarz ubiega się o pomoc,
 - *Formularze dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie* (oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, informacje dodatkowe przedstawiane przez wnioskodawcę).
 - b) Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
 - c) Wnioskodawca w części C-2 Wniosku „Opis o cel projektu” przedstawi szczegółowy opis planowanych działań na rzecz zwiększenia populacji i ochrony pszczoł.
- 3) Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków formalnych, powoduje odrzucenie Wniosku z dalszej procedury.



- 4) Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we Wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- 5) Fundusz na etapie oceny formalnej dopuszcza jedną poprawkę złożonego Wniosku. Wszelkie zmiany możliwe są w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty cofnięcia Wniosku do edycji w **Generatorze Wniosków**.
- 6) Informacja o cofnięciu wniosku do edycji generowana jest w **Generatorze Wniosków** oraz w formie wiadomości mailowej na adres podany w części B-4 Wniosku „Osoba do kontaktu, właściwa w sprawach projektu”.
- 7) W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Regulamin lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów Wniosku i załączników wskazanych w informacji, Wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz informuje Wnioskodawcę w **Generatorze Wniosków** o wyłączeniu Wniosku z dalszego rozpatrywania.
- 8) Wniosek, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, przekazywany jest do oceny merytorycznej.

7.2. Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Parametr	Liczba pkt.
Zgodność z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych	1
Zgodność planowanych efektów ekologicznych z założeniami realizowanego przedsięwzięcia	1-2
Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, staranność i czytelność dokumentów składających się na Wniosek, przejrzystość planowanych działań)	1
Spójność tematyczna projektu	1
Różnorodność podejmowanych działań w ramach projektu.	1
Maksymalna liczba punktów	6

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest otrzymanie nie mniej niż 50% określonej maksymalnej liczby punktów

- 2) Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, którą zatwierdza Zarząd Funduszu.

8. Termin naboru wniosków o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia **do 30.09.2022 r. do godziny 15.00.** lub do rozdysonowania puli środków przeznaczonych w Programie.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub unieważnienia programu z przyczyn od niego niezależnych.
- 3) Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w **Generatorze Wniosków** – liczy się data wysłania Wniosku w Generatorze.
- 4) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) W przypadku nie wyczerpania środków w ramach alokacji przewidzianej w konkursie, ogłoszony zostanie kolejny termin naboru wniosków.



9. Wyniki programu

- 1) Wnioskodawca jest informowany o podjętej decyzji po przeprowadzonej ocenie merytorycznej, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu
- 2) Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej traci swoją ważność jeśli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, nie przedłoży kompletu dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi Zasadami Funduszu.

10. Postanowienia końcowe

- 1) W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Regulaminu programów dotacyjnych oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na rok 2022.
- 2) Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
- 3) Załącznikiem do Programu jest **Instrukcja wypełniania załącznika do wniosku (Formularze dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie)**.

10. Osoba do kontaktu

Agnieszka Wojciukiewicz, tel. 89 522-02-76
e-mail: a.wojciukiewicz@wfosigw.olsztyn.pl