Załącznik nr 1 do ogłoszenia konsultacji z dnia 30.10.2019 r. projektu uchwały w sprawie zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego

**-Projekt-**

UCHWAŁA NR ……../……/19

RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia ……………… 2019 r.

w sprawie zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady postępowania przy udzielaniu przez Gminę Mrągowo dotacji podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na zadania z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Mrągowo.

§ 2.

Podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego to podmioty, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 3.

1. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

a) utrzymanie gotowości ratowniczej;

b) prowadzenie działań ratowniczych;

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;

d) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;

e) prowadzenie dokumentacji wypadków.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 14 – 18 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Oferty, umowy i sprawozdania mogą być sporządzane według wzorów określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 5.

1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji winien złożyć ofertę, w której określi w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotów uprawnionych do ratownictwa wodnego składających ofertę;

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

§ 6.

1. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Wójt Gminy Mrągowo w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Wójt Gminy Mrągowo:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego będzie realizować zadanie publiczne;

d) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy.

§ 7.

Gmina Mrągowo kontroluje i ocenia realizację zadania w szczególności:

1. stan realizacji zadania;

2. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;

3. prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji.

§ 8.

Z wykonania zadania należy sporządzić sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Szarek