

OK.240.1.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie

ZAPYTANIE CENOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO NETTO

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nabywca:

Gmina Mrągowo
ul. Królewiecka 60A
11-700 Mrągowo
NIP 742 211 40 37

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 5 A/12
11-700 Mrągowo
sekretariat@gops.mragowo.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
2. Podane w załączniku szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - c) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. „a” i „b” zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;

4. Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188).
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g :
 - a) listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - c) listy polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - d) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - e) listy polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - g) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym;
 - g) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Formaty przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162mm × 229mm x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229mm × 324mm x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów długość+ szerokość+ grubość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g

III. Wymagania dotyczące usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 421),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.),

- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dalej jako „k.p.a.”,
 - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.) dalej jako „k.p.c.”,
 - f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
 - h) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku do Zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.
 4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).
 5. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia.
 6. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
 7. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.04.2019 r. do 31.03.2022 r.
 8. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
 - ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług,
 - zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa Pocztowego.
 9. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
 10. Wartości należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

11. Wykonawca, co miesiąc wystawi fakturę. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove dotyczącymi odszkodowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
15. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze oferenta.
16. Zamawiający przewiduje nadawanie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia również przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 k.p.a. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 k.p.c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zapytania lub sporządzania odrębnego wykazu ww. przesyłek.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2022 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania wraz z następującymi dokumentami:

- aktualnym wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018-r., poz. 2188);
- aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto - 100%

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 21 marca 2019 roku osobiście lub listownie do godziny 12.00 w siedzibie Zamawiającego / Odbiorcy według danych adresowych zamieszczonych poniżej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wojska Polskiego 5A/12

11-700 Mrągowo

Z dopiskiem: oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
mgr Elżbieta Mierczak

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Klauzula informacyjna