

D. WYLICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI STANOWIĆ BĘDZIE ILOCZYN ZADEKLAROWANEJ ILOŚCI OSÓB ORAZ STAWKI OPŁATY ZATWIERDZONEJ AKTUALNĄ UCHWAŁĄ RADY GMINY MRĄGOWO (w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności)

| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość ⁵⁾ (a) | Stawka opłaty (b) | Wysokość miesięcznej opłaty (c) = (a)x(b) |
|---|----------------------|--|
| | | |

D.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ

posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (pojemność kompostownika) (w przypadku znaczenia należy wypełnić D.3.)

na nieruchomości wytwarzany jest popiół

D.3. W PRZYPADKU KORZYSTANIA ZE ZWOLNIENIA OBEJMUJĄCEGO NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI KOMPOSTUJĄCYMI BIOODPADY STANOWIĄCYMI ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM:

| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (a) | Wysokość zwolnienia (b) | Wysokość miesięcznego zwolnienia (c) = (a)x(b) |
|---|----------------------------|---|
| | | |

D.4 Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami⁶⁾ komunalnymi po odliczeniu zwolnień - do zapłaty (wiersz D1 – wiersz D3)

E. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrągowo, z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań ustawowych Gminy – naliczenie i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
- Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
- Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane. Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
 - odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod, służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis/pieczęć⁷)

G. ADNOTACJE ORGANU

(data i podpis przyjmującego deklarację)

POUCZENIE

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r., poz. 268), w przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.

2. Niniejszy formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością zamieszkałą.

W przypadku gdy obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych, w takim przypadku podmioty, o których mowa, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Obowiązek ponoszenia opłaty powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Mrągowo deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w **terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca**. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana**. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od tego zdarzenia. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Mrągowo zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

4. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości zamieszkałej.

5. W przypadku, gdy deklaracja jest składana przez pełnomocnika właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm.).

6. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

OBJAŚNIENIA

1. **Pierwsza deklaracja** – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym.

2. **Nowa deklaracja-zmiana danych** - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty**-w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek zmiany miejsca zamieszkania lub czasowego opuszczenia nieruchomości lub sprzedaży nieruchomości, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

4. **Właściciel nieruchomości**-rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkownicy wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

5. Należy podać liczbę mieszkańców zamieszkujących na nieruchomości.

Miejsce zamieszkania – to miejsce w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności, związanych z wypoczynkiem, urlopem, interesami lub leczeniem medycznym, itp.

Mieszkaniec – to osoba fizyczna mieszkająca w miejscu zamieszkania i wytwarzająca odpady komunalne.

6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy **bez wezwania** uiszczać w łącznej wysokości za trzy miesiące w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, w kasie Urzędu Gminy lub na indywidualny rachunek bankowy.

7. Deklarację podpisuje podmiot obowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.