

Zarządzenie Nr 217/26
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy
Mrągowo w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XXI/184/25 Rady Gminy Mrągowo z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz. Urz. woj. warmińsko-mazurskiego z 2025 r. poz. 4636) Wójt Gminy Mrągowo zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2026 w zakresie:
 - a/ wspierania i rozwijania kultury fizycznej,
 - b/ nauki, edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c/ wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa,
 - d/ działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy Mrągowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo

(-) Piotr Piercewicz

WÓJT GMINY MRĄGOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2026

Słowniczek

Ilekoć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mrągowo

I. Rodzaj zadań:

1/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:

1. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych i gier zespołowych, w szczególności: tenisa stołowego, tenisa ziemnego, kajakarstwa, kolarstwa, żeglarstwa, technik samoobrony, sztuk walki oraz innych dyscyplin sportu,
2. Pomoc w szkoleniu dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
4. Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim.

Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje w szczególności:

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrągowo,
- organizowanie zajęć, treningów, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Mrągowo z udziałem dzieci i młodzieży,
- umożliwianie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rozgrywkach i imprezach sportowo-rekreacyjnych na wyjazdach,
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2026 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2026 - 57.500,00 zł.**

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2025 – 50.000,00 zł.

2/ Nauka, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:

1. Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez edukację wokalnno-muzyczną.
2. Organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym i ogólnopolskim.

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje w szczególności:

- edukację wokalnno-muzyczną mającą w szczególności na celu: rozwijanie zainteresowań muzycznych, uzdolnień wokalnych; doskonalenie umiejętności indywidualnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- działalność edukacyjna może być realizowana poprzez organizowanie, m.in. zajęć wokalnno-muzycznych, występów oraz poprzez udział w imprezach artystycznych i współudział w obsłudze artystycznej imprez organizowanych na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2026 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2026 - 56.100,00 zł.**

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2025 – 50.500,00 zł.

3/ Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo:

Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:

- 1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.**
- 2. Zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje w szczególności:

- organizację zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mrągowo, mających na celu kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, pogłębianie wiedzy ekologicznej, promowanie zdrowego stylu życia,
- zajęcia mogą być realizowane poprzez organizowanie plenerowych zajęć edukacyjno-rekreacyjnych, rajdów, biwaków, wycieczek.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2026 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2026 – 5.000,00 zł.**

Wysokość przekazanej dotacji w/w zadania w roku 2025 – 5.000,00 zł.

4/ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:

- 1. Działalność edukacyjna i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych,**
- 2. Rozwój uczestnictwa w życiu publicznym społeczności Gminy Mrągowo.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje w szczególności:

- aktywizacja osób w wieku emerytalnym poprzez udział w zajęciach edukacyjnych i kulturalnych,
- tworzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wykładów o różnorodnej tematyce.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2026 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2026 – 8.000,00 zł**

Wysokość przekazanej dotacji w/w zadania w roku 2025 – 8.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania:

- 1.** Wnioski o dofinansowanie mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Mrągowo i jej mieszkańców.
- 2.** O dotację na realizację zadań mogą ubiegać się oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
- 3.** Każdy podmiot składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert. Składając więcej niż jedną ofertę podmiot w pozostałych ofertach zaznacza, iż dokumenty

będące załącznikami są złożone wraz z ofertą dotyczącą innego zadania wskazując jego nazwę.

4. Dopuszcza się składanie oferty częściowej.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Mrągowo lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.,
- 5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
- 6/ prace remontowo-budowlane,
- 7/ zadania inwestycyjne,
- 8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,
- 12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem,
- 13/ wypłaty nagród pieniężnych,
- 14/ zakup środków trwałych,
- 15/ podatek od towarów i usług, który beneficjent ma prawo odliczyć.

10. Dotacja może być udzielona m.in. na:

- 1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia),
- 3/ zakup drobnego sprzętu do realizacji zadania,
- 4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.

11. Koszty administracyjne m.in.: księgowość projektu, materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja nie mogą przekroczyć 15 % całości kosztu realizacji zadania.

12. OD PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY W CAŁKOWITYM KOSZCIE ZADANIA. PRZEZ CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA NALEŻY ROZUMIEĆ JAKO SUMĘ DOTACJI I FINANSOWEGO WKŁADU WŁASNEGO.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mrągowo a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2026 roku w terminie wskazanym w umowie.
2. **Do realizacji zadania z uzyskanej dotacji uznane będą dowody księgowe, które będą dokumentowały nabycia towarów i usług w terminie wskazanym w pkt 1, związanych z realizacją zadania. Wydatki z finansowych środków własnych beneficjenta będą uznane od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców gminy Mrągowo, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie o realizacji zadania.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. W trakcie realizacji zadania niezbędne jest zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje na temat obszarów dostępności powinny zostać wskazane w ofercie. Dostępność zapewnia się o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
8. Przy realizacji zadań, których beneficjentami ostatecznymi mogą być osoby małoletnie, należy zwrócić szczególną uwagę na obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) w zakresie weryfikacji, czy dane wychowawców (opiekunów), którzy w jakimkolwiek zakresie sprawują opiekę nad małoletnimi, są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
9. W przypadku zadania, w którym wystąpiły koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.02.2026 r. w zamkniętej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo pokój Nr 7, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą lub kurierem na w/w adres, przy czym **o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.**

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa organizacji
składającej ofertę
lub pieczęć organizacji

Konkurs ofert 2026

Nazwa zadania publicznego

Nie otwierać do dnia 13.02.2026 r.

Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia (formularz w załączeniu). Oferta winna być wypełniona kompletnie zgodnie z objaśnieniami w niej zawartymi oraz instrukcją wypełniania oferty realizacji zadania publicznego składanej w otwartym konkursie ofert.**
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - 1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2/ statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,
 - 3/ umowę między Oferentami, jeżeli jest składana oferta wspólna,
 - 4/ upoważnienie bądź pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, w przypadku gdy takie zostało wystawione.
4. Wszystkie dokumenty, wymienione w pkt 3, powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii winny być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. **Dokumenty składane w kserokopii mające więcej niż jedną stronę mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej jego stronie z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. ...”.**
5. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.
6. Oferty niezgodne z wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin i kryteria wyboru ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej:

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **13.03.2026 r.**

2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Wójta, którymi są członkowie komisji konkursowej.

3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.

4. Jeżeli oferent nie dokona korekty lub uzupełnienia oferty, o których mowa w ppkt 3 oferta nie będzie podlegać ocenie lub zostanie odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:

- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie
 - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z KRS nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.

5. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Złożone oferty zostaną zaopiniowane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.

7. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

8. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 7.

9. Osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

10. W przypadku braku osób, o których mowa wyżej, komisja konkursowa zostanie powołana z przedstawicieli Wójta.

11. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Wójtowi.

12. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

13. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.

14. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

15. Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo, na stronie internetowej i umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.