………..………………………..……   
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO[[1]](#footnote-1)

Ja,...............................................................................................................................................................................

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała\* w ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy ……………………………………………………………….……..…………… nr domu/ nr lokalu…………….…………….……….……

PESEL …………………………………………….………Seria i numer dowodu osobistego………………………………………………………..

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej:**

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………………….…………………………..…………………………………………… zamieszkałemu/zamieszkałej\* w …….…………………………………………………………………………………………………………………. nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy…………………………………………………………….………. nr domu/ nr lokalu ……………….……………………………………... PESEL) …………………………………………………… Seria i numer dowodu osobistego……………………………………………………... do reprezentowania mnie przed Gminą Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60a; 11-700 Mrągowo w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”[[2]](#footnote-2)

- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinasowanie oraz składania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”[[3]](#footnote-3) .

- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie[[4]](#footnote-4)

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

(adres korespondencyjny)……………………………………………..………………………………………………………………………………….…

(adres e-mail)…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…,

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

**Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.**

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60a; 11-700 Mrągowo, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

………….………………………………………………………….….

(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrągowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 89 741 29 24;
* pisemnie - sekretariat@gminamragowo.pl;
* osobiście lub pisemnie – 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@warmiainkaso.pl](mailto:iod@warmiainkaso.pl) oraz numerem telefonu: 517-109-217.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia [RODO].w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na obszarze Gminy Mrągowo. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ankiecie jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań określonych w pkt 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (jak np. poczta e-mail) oraz mogą być Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie., w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do momentu jej wycofania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

1. Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom, rodzeństwu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimalny wymagany zakres pełnomocnictwa na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć [↑](#footnote-ref-4)