

Zarządzenie nr 352/13
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór Agenta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo i powołania komisji do wyboru Agentu Emisji Obligacji Komunalnych

Na podstawie art. 33 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 7 Uchwały nr XXX/319/13 Rady Gminy Mrągowo z dnia 29 października 2013 r. –

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert mający na celu wybór Agentu Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo – zwanego dalej Agentem emisji.
2. Konkurs będzie prowadzony zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności oraz uczciwej konkurencji.
3. Szczegółowe warunki konkursu oraz warunki emisji poszczególnych serii obligacji komunalnych Gminy Mrągowo określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyboru Agentu Emisji powołuje się komisję w składzie:
 - Anna Duda – Przewodniczący Komisji
 - Lucyna Kamińska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - Elżbieta Mierczak – CzłonekPracę komisji określa regulamin prac komisji do wyboru Agentu Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert, przeprowadzenie negocjacji z wybranymi oferentami, sporządzenie protokołu z konkursu i zaproponowanie wyboru Agentu Emisji.

§ 3

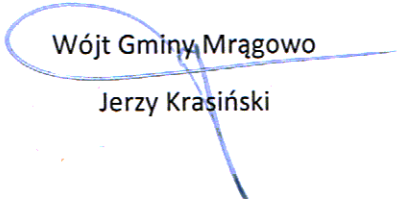
Wójt Gminy Mrągowo dokona ostatecznego wyboru Agentu Emisji biorąc pod uwagę propozycje komisji konkursowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Mrągowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Mrągowo
Jerzy Krasieński

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 352/13
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 28 listopada 2013 r.

GMINA MRĄGOWO
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7422114037, REGON 510742764

Wybór Agent'a i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo - informacja o konkursie ofert i zaproszenie do składania ofert

Dokument sporządzony na potrzeby procesu emisji
obligacji komunalnych w kwocie 1 500 000 zł.

Doradca przy procesie emisji obligacji:

Arten Consulting Sp z o. o.



Mrągowo, 28 listopada 2013 r.

Mrągowo, 28 listopada 2013 r

GMINA MRĄGOWO
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7422114037, REGON 510742764

Szanowni Państwo,

W imieniu Gminy Mrągowo zapraszam do składania ofert w konkursie na wybór Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo.

Celem, który zamierzamy zrealizować dokonując przedmiotowej emisji jest zapewnienie środków na inwestycje, przy jednoczesnym obniżeniu stawek oprocentowania finansowania zewnętrznego, przedpłacając część zobowiązań kredytowych.

W tym Dokumencie znajdziecie Państwo informacje o warunkach Konkursu Ofert i trybie procesowania Ofert przez Gminę.

Podmioty zainteresowane rolą Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo serdecznie zapraszamy do kontaktu z osobami reprezentującymi Gminę, wymienionymi w niniejszym Dokumencie.

Z poważaniem,

W Ó J T
Jerzy Krasieński

Wójt Gminy Mrągowo

Mragowo, 28 listopada 2013 r.

Szanowni Państwo,

Organizatorem niniejszego Konkursu Ofert oraz podmiotem upoważnionym do wyboru Oferty na jego podstawie, jest Wójt Gminy Mragowo. W niniejszym Konkursie Ofert zamierzamy wybrać Podmiot, którego zadaniem będzie pełnienie funkcji Agenta oraz Gwaranta niepublicznej emisji obligacji komunalnych.

Przedstawiając zaproszenie do składania Ofert w ramach przedmiotowego Konkursu, prosimy uprzejmie Podmioty zainteresowane rolą Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mragowo o przyjęcie do wiadomości następujących warunków Konkursu Ofert oraz informacji związanych z Konkursem Ofert.

1

Specyfikacja warunków konkursu

Lp.	Warunek Konkursu Ofert	Komentarz
1	Agent i Gwarant Emisji powinien zorganizować objęcie emisji w kwocie 1.500.000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), zgodnie z Warunkami Konkursu Ofert określonymi w niniejszym Dokumencie.	a. Próg Emisji został określony na poziomie 1.500.000 PLN. b. Organizatorowi Konkursu przysługuje prawo wykluczenia z konkursu ofert zawierających postanowienia pozostające w sprzeczności z Warunkami Konkursu Ofert określonymi w niniejszym Dokumencie.
2	Agentem i Gwarantem Emisji może być wyłącznie: • Instytucja kredytowa w rozumieniu Ustawy Prawo Bankowe, • Firma inwestycyjna w rozumieniu	a. W procesie Emisji Obligacji Organizator Konkursu jest zainteresowany współpracą z wybranymi grupami podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru

	Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, - Fundusz inwestycyjny w rozumieniu Ustawy o funduszach inwestycyjnych, - Zakład Ubezpieczeń w rozumieniu Ustawy o działalności ubezpieczeniowej, charakteryzujący się jednocześnie: 2.1. odpowiednim doświadczeniem i profesjonalnym zespołem, 2.2. potencjałem finansowym adekwatnym do kwoty Emisji Obligacji Komunalnych, 2.3. umocowaniem licencyjnym do przeprowadzenia operacji związanych z Emisją Obligacji Komunalnych, 2.4. brakiem ograniczeń związanych z realizowanym postępowaniem upadłościowym lub naprawczym.	Finansowego. b. Oferta powinna zawierać oświadczenia Oferenta w zakresie zgodności z punktami 2.1 – 2.4.
3	Oferta powinna zawierać zobowiązanie Oferenta do przygotowania w ramach proponowanego wynagrodzenia dokumentacji umownej niezbędnej do objęcia Emisji Obligacji Komunalnych na rynku pierwotnym.	a. Dokumentacja powinna być zgodna ze standardami rynkowymi i być porównywalna pod względem zakresu i szczegółowości z dokumentacją stosowaną przez Oferenta w tym segmencie rynku finansowego. b. Oferent powinien wyrazić zgodę na udostępnienie opracowanej oferty wskazanym przez Organizatora Konkursu doradcom Organizatora Konkursu, wyłącznie na użytek wyboru Oferenta w Konkursie Ofert.

4	Oferta powinna zawierać zobowiązanie Oferenta do zorganizowania i przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia wszelkich rozliczeń finansowych związanych z: • objęciem Emisji Obligacji Komunalnych, • prowadzeniem przez Agenta Emisji rynku wtórnego, • obsługą kuponów i innych zobowiązań wynikających z obligacji, • wykupem obligacji.	-
5	Oferta powinna zawierać zobowiązanie Oferenta do: • umożliwienia Emitentowi wcześniejszego wykupu obligacji, jeśli te obligacje Agent i Gwarant Emisji będzie utrzymywał na rachunku własnym, przy zastosowaniu wyceny metodą zdyskontowanych przepływów, gdzie stopą dyskontową jest efektywna roczna stopa oprocentowania obligacji. • pośredniczenia w przeprowadzeniu operacji wcześniejszego wykupu, w pozostałych przypadkach.	-
6	Oferta powinna zawierać zobowiązanie Oferenta do prowadzenia pełnej ewidencji Obligacji Komunalnych, zgodnie z art. 5a Ustawy o obligacjach.	-
7	Oferta powinna zawierać zobowiązanie Oferenta do przyjęcia warunków określonych w niniejszym Dokumencie.	-
8	Oferta powinna proponować realizację programu Emisji Obligacji Komunalnych zgodnie z warunkami zawartymi w	-

	Uchwale Nr XXX/319/13 Rady Gminy Mrągowo z dnia 29 października 2013 r.	
9	Każdemu Oferentowi przysługuje prawo do złożenia tylko jednej Oferty.	-
10	Oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej.	Organizator Konkursu jako wiążące uznaje wyłącznie Oferty złożone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
11	Oferta powinna zostać złożona do Sekretariatu Urzędu nie później niż w dniu <u>10 grudnia 2013 r.</u> do godziny <u>12.00.</u>	a. Organizator Konkursu wykluczy z Konkursu ewentualne Oferty złożone po wskazanym terminie. b. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem powiadamiając o tym wszystkich potencjalnych Oferentów – poprzez zamieszczenie takiej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
12	Złożone oferty nie mogą podlegać modyfikacjom w trakcie trwania Konkursu Ofert.	Organizator Konkursu wykluczy z Konkursu ewentualne ponownie złożone oferty.
13	Oferent jest uprawniony do wycofania oferty przez terminem o którym mowa w pkt. 11. Oferent, który w trakcie Konkursu Ofert wycofa swoją Ofertę, nie może złożyć nowej oferty.	Organizator Konkursu wykluczy z Konkursu ewentualne ponownie złożone oferty.
14	Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Każda strona oferty, jej załączniki i miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.	Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wykluczenia z Konkursu ewentualnych Ofert złożonych przez osoby nie posiadające odpowiedniego umocowania do reprezentowania Oferenta.
15	Oferent, który zostanie ogłoszony	-

	zwycięzcą Konkursu Ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy emisyjnej nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu.	
16	Podczas przeprowadzania przez Organizatora procesu oceny ofert, Organizator może wystąpić do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie lub uzupełnienie niejasnych kwestii lub braków. Wyjaśnienia te powinny zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.	Brak odpowiedzi we wskazanym terminie może być podstawą do wykluczenia Oferty z Konkursu Ofert.
17	Prawem właściwym dla Oferty, umowy emisyjnej i wszelkich dokumentów wymaganych przez Organizatora Konkursu jest prawo polskie.	-
18	Każdy Oferent może składać jedynie Ofertę wiążącą i jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia Oferty.	-
19	Oferent ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.	-
20	Sądem właściwym do rozstrzygania jakichkolwiek sporów w związku z Konkursem Ofert jest sąd właściwy dla siedziby Emitenta.	-

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu ofert, na zasadach określonych w dokumencie „**Tryb i Warunki Konkursu Ofert na wybór Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo**”, stanowiącym Załącznik do niniejszego Dokumentu.

2

Umocowanie Wójta Gminy do przeprowadzenia Emisji

Wójt Gminy przeprowadza postępowanie obejmujące Konkurs Ofert i wybór Oferty na jego podstawie, wykonując postanowienia Uchwały Nr XXX/319/13 Rady Gminy Mrągowo z dnia 29 października 2013 r.

W stosunku do niniejszego Konkursu Ofert i wyboru Oferty na jego podstawie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Przeprowadzenie niniejszego Konkursu Ofert i wybór oferty na jego podstawie nie wymaga stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wójt Gminy niniejszym informuje Podmioty zainteresowane rolą Agenta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo, że w stosunku do niniejszego Konkursu Ofert zapisy tej Ustawy nie będą stosowane.

Za proces Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo odpowiadają:

1. Pan Jerzy Krasiński – Wójt Gminy Mrągowo
2. Pani Lucyna Kamińska - Skarbnik Gminy Mrągowo

3

Podstawowe Informacje dotyczące Emitenta i Doradcy

Adresem właściwym do składania Ofert i prowadzenia korespondencji związanej z Konkursem Ofert jest poniższy adres Urzędu:

Pani Lucyna Kamińska - Skarbnik Gminy Mrągowo
Urząd Gminy Mrągowo
ul. Królewiecka 60A
11-700 Mrągowo

telefon: 0-89 741-29-24 wew. 211

faks: 0-89 741-29-24

Adres: e-mail: pocza@gminamragowo.pl

Dokumenty dotyczące emisji obligacji Gminy Mrągowo, uchwały oraz dokumenty finansowe zostały zamieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy w Mrągowie, pod adresem:

bip.gminamragowo.net

Podstawowe informacje dotyczące Gminy i doradcy przy procesie emisji obligacji

1.1. Osoby odpowiedzialne za proces emisji obligacji w Gminie Mrągowo	1.2. Dane teleadresowe
<u>Emitent obligacji:</u> Za emisję obligacji ze strony Gminy Mrągowo odpowiada: Pan Jerzy Krasiński - Wójt Gminy Mrągowo oraz Pani Lucyna Kamińska - Skarbnik Gminy Mrągowo	<u>Emitent obligacji:</u> Pani Lucyna Kamińska - Skarbnik Gminy Mrągowo ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo telefon: 0-89 741-29-24 faks: 0-89 741-29-24 Adres e-mail: <i>poczta@gminamragowo.pl</i>
<u>Doradca Emitenta:</u> Za emisję obligacji ze strony Doradcy Emitenta odpowiada: Pani Edyta Dziekońska - Prezes Zarządu ARTEN CONSULTING Sp. z o.o.	<u>Doradca Emitenta:</u> ARTEN CONSULTING Sp. z o. o. al. J. Ch. Szucha 8 00-582 Warszawa Polska Prezes Zarządu ARTEN CONSULTING: tel. +48 502 627 687 e-mail: <i>edyta.dziekonska@artenconsulting.pl</i>

Dane dotyczące sytuacji finansowej Emitenta

Poniższe dokumenty:

- Dane z wykonania budżetów Gminy Mrągowo,
- Aktualna uchwała budżetowa Gminy Mrągowo na rok 2013,
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Mrągowo,
- Uchwała Rady Gminy Mrągowo w sprawie emisji obligacji, zasad ich zbywania, nabywania i wykupu
Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zadłużenia z tytułu emisji obligacji

oraz pozostałe dokumenty przydatne w podejmowaniu decyzji dotyczącej oferty Agenta Emisji znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo pod adresem:

WWW.bip.gminamragowo.net w zakładce „Emisja obligacji 2013 r.”

4

Wybór Oferenta

Otwarcie Ofert odbędzie się dnia 10 grudnia 2013 roku o godzinie 12.30 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Mrągowo.

Otwarcie ofert będzie dokonane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej i będzie jawne.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Organizator Konkursu może przekazać pocztą elektroniczną lub pisemnie informację dotyczącą nazw i adresów Oferentów, których Oferty zostały otwarte wraz z zaproponowanymi warunkami cenowymi.

Spośród Ofert spełniających warunki konkursu, Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty najkorzystniejszej finansowo, kierując się kryterium najniższej efektywnej stopy procentowej. W obliczeniu efektywnej stopy procentowej Wójt Gminy uwzględni:

- 1) Opłaty i prowizje przedstawione w Ofercie.
- 2) Oprocentowanie w formie stałej stopy procentowej lub zmiennej stopy procentowej, w zależności od typu oprocentowania przedstawionego w Ofercie.
- 3) Na podstawie zaproponowanego przez Oferenta oprocentowania w formie stopy zmiennej, Komisja Konkursowa przyjmie do obliczenia efektywnej stopy procentowej stawki stóp procentowych WIBOR, zgodnie z notowaniami tych stóp o godzinie 16.00 w dniu otwarcia ofert, zgodnie z informacją dostępną w serwisie informacyjnym Reuters.

4) Kalendarz płatności kuponu.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi Oferentami, którzy złożyli w terminie oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania formalne zawarte w warunkach konkursu.

Wybór Oferenta nastąpi w ciągu 5 dni od daty otwarcia Ofert. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o wyborze jego Oferty. Pozostali Oferenci również otrzymają zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu, poprzez pocztę elektroniczną, lub pisemnie.

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu lub zakończenia postępowania bez wyboru Oferenta.

Pozostałe informacje dotyczące Konkursu Ofert znajdziecie Państwo w załączniku do niniejszego Dokumentu, zatytułowanym „**Tryb i Warunki Konkursu Ofert na wybór Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo**”, stanowiącym specyfikację warunków konkursu. Specyfikacja dostępna jest również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrągowo.

Z poważaniem,

Wójt Gminy Mrągowo

W Ó J T
Jerzy Krasiński

Tryb i Warunki Konkursu Ofert na wybór Agent a i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mrągowo

1. Zobowiązania Organizatora i Gwaranta Konkursu

- Organizator Konkursu zobowiązuje się do poszanowania zasad uczciwej konkurencji.
- Organizator Konkursu wykorzystuje w procesie Konkursu Ofert pocztę elektroniczną, formę pisemną i fax.
- Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niezwiązane z przedmiotem i zakresem Konkursu Ofert.
- Informacja przekazywana Oferentowi zostanie przekazana również innym Oferentom.
- Rozstrzygnięcia w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji podejmuje Organizator Konkursu kierując się przy tym zasadą równego dostępu do informacji i uczciwej konkurencji.
- Organizator Konkursu zastrzega, że wybór Oferty nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy z Oferentem.

2. Tryb składania Ofert

Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Organizatora oraz umieścić dopisek:

**„OFERTA - Wybór Agenta i Gwaranta Emisji Obligacji Komunalnych dla Gminy Mrągowo”
oraz „Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2013 r.
do godziny 12.30.**

Obligatoryjne elementy Oferty i umowy emisyjnej:

1. Oświadczenia o akceptacji w całości Warunków Konkursu Ofert, na formularzu Oferenta, jednocześnie dopuszcza się również oferty cenowej na innym wzorze formularza Oferenta pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych konkursu.
2. Oferta cenowa (Aneks A do niniejszego Trybu i Warunków),
3. Zapewnienie ze Gmina Mrągowo nie poniesie żadnych kosztów w związku z Emisją Obligacji Komunalnych, oprócz wymienionych w Ofercie, na formularzu Oferenta,
4. Aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Niezbędne pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeśli oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,
6. Paraflowany projekt umowy emisyjnej lub analogicznego wzoru stosowanego przez Oferenta.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta, ewentualnie przez radcę prawnego lub adwokata.

Emisja nastąpi do dnia **20 grudnia 2013** roku z zastrzeżeniem, iż umowa musi zawierać klauzulę możliwości przesunięcia wybranych serii emisji na rok kolejny, lub prawo do wyemitowania więcej niż jednej serii w danym roku, oraz emisji poszczególnych serii w ramach transzy w dowolnej kolejności, a także z możliwości rezygnacji z emisji wybranych serii obligacji bez poniesienia jakichkolwiek kosztów i odszkodowania ze strony Emitenta.

3. Aneksy

Aneks A: Formularz ofertowy.
Pakiet Informacyjny (odrębny dokument).

Formularz ofertowy

Reprezentacja Oferenta:

Pieczęć Oferenta:

Nazwa i adres Oferenta:

oferujemy realizację świadczenia kompleksowych usług związanych z pełnieniem funkcji Agenta Emisji Obligacji Komunalnych dla Gminy Mrągowo na kwotę 1.500.000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), łącznie z organizacją objęcia całej Emisji na poniższych warunkach wymienionych w kolejnych punktach.

Marża dodawana do zmiennej stawki WIBOR 6M dla każdej serii obligacji wynosi:

1)	%	(słownie:.....)	dla obligacji serii A13 na kwotę 500.000,00 PLN
2)	%	(słownie:.....)	dla obligacji serii B13 na kwotę 500.000,00 PLN
3)	%	(słownie:.....)	dla obligacji serii C13 na kwotę 500.000,00 PLN

Marża jest stała w całym okresie emisji.

Liczba dni w roku uwzględniona przy obliczeniu oprocentowania:

Za usługi opisane w ofercie Agent i Gwarant Emisji pobierze prowizję w wysokości PLN, co stanowi% wartości Emisji.

Sposób płatności

provizji:.....

Powyższe wyczerpuje w całości wynagrodzenie Agent a i Gwaranta Emisji.

Data:

Podpis:

(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
lub osoby upoważnione przez Oferenta
zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

**REGULAMIN PRAC KOMISJI
DO WYBORU AGENTA EMISJI OBLIGACJI KOMUNALNYCH**

Powołanej do przeprowadzenia oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach na wybór agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrągowo.

1. Powołanie Komisji
 - 1.1. Niniejszy regulamin określa sprawy organizacji, składu i trybu pracy Komisji oraz jej działania w procedurze wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrągowo.
 - 1.2. Komisja powołana składa się z 3 osób.
 - 1.3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
 - 1.4. Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.
2. Zadania komisji
 - 2.1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
 - 2.2. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
 - 2.3. Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.
 - 2.4. Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej.
 - 2.5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.
 - 2.6. Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.
3. Otwarcie ofert
 - 3.1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w informacji o konkursie ofert i zaproszeniu do składania ofert.
 - 3.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.
 - 3.3. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
 - 3.4. Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący odczyta i odnotuje w protokole:
 - datę i godzinę odczytania oferty,
 - nazwę i siedzibę oferty,
 - cenę oferty.

4. Ocena ofert

- 4.1 W trakcie oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy kompletny i podpisany protokół postępowania.
- 4.4. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4.5 W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem Komisję obowiązują decyzje Kierownika Jednostki

Wójt Gminy Mrągowo

Jerzy Krasieński

LK