

**ZARZĄDZENIE Nr 298/13**  
**Wójta Gminy Mrągowo**  
**z dnia 31 maja 2013r.**

**w sprawie zasad rozliczania delegacji służbowych oraz ustalania stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy, użytego do odbywania podróży służbowej przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mrągowo.**

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), § 3 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej (Dz.U. 2013r. poz.167) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27 poz.271 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wysokość stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy wykorzystywanych w podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju:

1. 0,50 zł – dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
2. 0,80 zł - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>,
3. 0,23 zł – dla motocykla,
4. 0,13 zł - dla motoroweru.

**§ 2**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mrągowo, zwani dalej „kierownikami”, o ile wykonują zadania służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba jednostki będącej jego zakładem pracy, wykonują swe czynności na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zwanego dalej „delegacją”.

**§ 3**

Wystawienie delegacji, jej rozliczenie winno odbywać się z zachowaniem poniższych zasad:

- a) na druku delegacji winno zostać określone:
  - numer ewidencyjny,
  - imię i nazwisko osoby delegowanej,
  - stanowisko służbowe,
  - określenie celu podróży,
  - czas jej trwania (daty),
  - określenie środka transportu właściwego do odbycia podróży służbowej,
  - miejscowość docelową podróży,
  - datę wystawienia,
  - podpis wójta lub osoby upoważnionej.
- b) delegacja wystawiana jest i rejestrowana w stosownych rejestrach jednostek organizacyjnych Gminy Mrągowo.
- c) rozliczenie kosztów związanych z wyjazdem służbowym następuje w jednostce organizacyjnej, z której kierownik jest delegowany.

**§ 4**

Z tytułu podróży kierownikom przysługują świadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz.167).

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 68/07 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 5 kwietnia 2007r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.

**§ 5**

Zarządzenia wchodzi, w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.06.2013r.

**Wójt Gminy Mrągowo**

**Jerzy Krasieński**