



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 lutego 2013 r.

Poz. 573

UCHWAŁA NR XXIII/240/13 RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. Zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie,

Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXXVIII/300/2006 z dnia 10.02.2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo, zmieniona uchwałą Nr XLI/323/06 z dnia 23.06.2006 r. zmieniona uchwałą Nr XXIV/192/09 z dnia 06.02.2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/240/13
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 11 stycznia 2013 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MRĄGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrągowo dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników,

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść regulaminu jest zgodna z pojęciami i definicjami zawartymi w:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- 2) ustawie o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001 r.,
- 3) ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- 4) ustawie o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.,
- 5) ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3.1. Każda nieruchomość na terenie, której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) metale,
- 4) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,
- 7) komunalne odpady ulegające biodegradacji,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 9) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych, w tym przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości.

2. Uprzątnięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić co najmniej na 2/3 szerokości.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu czystej wody nie zawierającej innych substancji chemicznych. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

2. Naprawy drobne pojazdów takich jak w szczególności (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby „oraz uciążliwości dla sąsiadów.”*

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrągowo stosować należy:

- 1) worki o minimalnej pojemności 35 litrów wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
- 2) pojemniki o pojemności co najmniej 120 litrów, wykonane z tworzywa sztucznego. lub metalu

2. Worki określone w ust. 1 przeznaczone do gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym worki do gromadzenia tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- 2) zielonym, w zakresie obejmującym worki do gromadzenia szkła i metalu,
- 3) niebieskim w zakresie obejmującym worki do gromadzenia papieru.

3. Na workach o których mowa w ust. 2 umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- 1) „SZKŁO” – w przypadku worka na odpady określonego w ust. 2 pkt. 2,
- 2) „PAPIER” – w przypadku worka na odpady określonego w ust. 2 pkt. 3
- 3) „PLASTIK” – w przypadku worka na odpady określonego w ust. 2 pkt. 1

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w cyklu dwutygodniowym powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku.

5. Worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła i metalu opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 8 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności oświatowych,
- 3) 4 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
- 4) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 3 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 8 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku.

6. Każdy z worków lub pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów z papieru, opakowań wielomateriałowych, odpadów z tworzywa sztucznego opróżnianych jeden raz w miesiącu powinien mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku.

7. Pojemność worków lub pojemników o których mowa w ust. 5 – 6, może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż jeden raz w miesiącu.

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej nawierzchni, w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, pojemnik z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją przy krawędzi jezdni najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne nie jest wyposażony w mechanizm umożliwiający zamknięcie, powinien być ustawiony w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

§ 8. 1. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) Zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu, co najmniej dwa razy w roku,
- 2) Gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przeciążenia,
- 3) Zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 9. 1. Częstotliwość pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane, co najmniej raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, co najmniej raz w miesiącu,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, co najmniej dwa razy w roku od 1 marca do 30 listopada,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, co najmniej dwa razy w roku od 1 marca do 30 listopada,
- 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory, za każdym razem, gdy zaistnieje potrzeba,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, za każdym razem w przypadku potrzeby pozbycia się odpadu,
- 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, za każdym razem w przypadku potrzeby pozbycia się odpadu.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób następujący:

- 1) gromadzenie i przekazywanie odpadów szkła białego i kolorowego, metali w jednym worku koloru zielonego, lub odpowiednio oznakowanym pojemniku,
- 2) gromadzenie przekazanie odpadów z papieru w worku koloru niebieskiego, lub odpowiednio oznakowanym pojemniku,
- 3) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych w jednym worku koloru żółtego, lub odpowiednio oznakowanym pojemniku,

- 4) wystawienie odpadów wielkogabarytowych przed posesję, w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie
- 5) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanym do rejestru działalności regulowanej lub działającym na podstawie zezwolenia na transport tego rodzaju odpadów,
- 6) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktu ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie gminy pojemników,
- 7) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 8) poddanie komunalnych odpadów ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, „przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.”*

§ 11. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

§ 12. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie

§ 13. 1. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w tym:

- 1) przystanków komunikacji,
- 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,

następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego bądź ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.

2. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- 1) 60 litrów przy drogach publicznych,
- 2) 35 litrów w parkach, na placach zabaw, na terenach sportowo-rekreacyjnych,
- 3) 35 litrów na przystankach komunikacji,
- 4) częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 jest prowadzona 2 razy w tygodniu.

3. Pojemniki usytuowane przy drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwić łatwe opróżnianie.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 14. 1. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszenia ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:

- 1) promowania i wspomagania stosowania przydomowych kompostowni odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) redukowania objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w worku na odpady.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, które przebywa na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one niebezpieczeństwa dla ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je poza terenem własnej posesji na smyczy, a psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, powinny być prowadzone w kagańcu.

4. Zwolnienie psa rasy innej niż uznanej za agresywną lub jej mieszańca ze smyczy jest dopuszczone pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec.

5. Obowiązek określony w ust. 3 i 4 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osoby niepełnosprawne.

6. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek przechowywania zaświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie.*

§ 16. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wrzucane do pojemników na odpady zmieszane.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do nie wprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw przez cały rok.*

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.*

3. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionej na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze Gminy Mrągowo.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
-PN.4131.106.2013 z dnia 1 lutego 2013 r.