

Zarządzenie ^W 200/12

Wójta Gminy Mrągowo

Z dnia 1 sierpnia 2012

W sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust 8 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XIII/133/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 grudnia 2011 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych gminy Mrągowo na rok 2012 r.

Zarządzam co następuje:

§1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

§2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§5

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu GKRPA.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jerzy Krasinski

Wójta Gminy Mrągowo z dnia 01.08.2012

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Mrągowo.

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszem policji Komendy Powiatowej Policji w Mrągowie.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:

Przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Mrągowo, a w szczególności:

- przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. , Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)
- przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu bez wymaganego zezwolenia lub wbrew warunkom określonym w ustawie,
- przestrzeganie zakazu zakłócania porządku publicznego w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy – w związku z nabywaniem tam napojów alkoholowych.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokoły kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Mrągowo.

W Ó J T
Jerzy Krasieński

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art 18 ust.8 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. "O wychowaniu w trzeźwości i
przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta
Gminy Mrągowo z dnia 01.08.2012r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i
warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie
gastronomicznym prowadzonej/nym przez

Osoby prowadzące kontrolę

1.

2.

3.

we współpracy z:

1.

2.

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy)

1.

2.

stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....

- wniesienie opłaty.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów
alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
.....
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w Ustawie „ O wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi rodzaj sklepu (branżowy

ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy, sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę)

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom małoletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama musi mieć odpowiednią formę):

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- informacja o zakazie sprzedaży osobom małoletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli ..

Uwagi i zalecenia kontrolujących

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

.....

.....

.....

Współpracujący z przeprowadzającymi kontrolę:

.....

.....

.....

Uczestnicy:

.....

.....

.....