

**UCHWAŁA NR XVI/155/12
RADY GMINY MRĄGOWO**

z dnia 27 marca 2012 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVII/89/91 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 17 grudnia 1991 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mrągowo z siedzibą w Marcinkowie”.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/89/91 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 17 grudnia 1991 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Mrągowo z siedzibą w Marcinkowie”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: Tworzy się z dniem 1 stycznia 1992r. jednostkę budżetową pod nazwą „Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo”.
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie: Siedzibą jednostki budżetowej jest miejscowość Mrągowo.
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie: Jednostka budżetowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r.Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) § 4 otrzymuje brzmienie: Do zadań Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo należy prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół gminy Mrągowo, wyszczególnionych w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- 5) § 5 skreśla się.
- 6) § 6 skreśla się.
- 7) § 7 jako paragraf 5 otrzymuje brzmienie: Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- 8) § 8 jako paragraf 6 otrzymuje brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Traci moc statut przyjęty uchwałą Nr XVII/137/2004 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 marca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Mrągowo z siedzibą w Marcinkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy


Sławomir Oleander

Statut Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół Gminy Mrągowo, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - oznacza to również Zespół Szkół,
- 2) dyrektorze - oznacza to dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo,
- 3) Gminie – oznacza to Gminę Mrągowo.

II. Organizacja Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo

§ 2. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Mrągowo.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Mrągowo.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

4. Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

§ 3. 1. Dyrektor Zespołu zatrudniany jest przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy.

3. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

4. Pracowników Zespołu zatrudnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym szkół Gminy Mrągowo.

6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i obowiązków pozostałych pracowników Zespołu a także strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

III. Cel i zadania Zespołu

§ 4. Celem działania Zespołu jest zapewnienie organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych Gminy w zakresie oświaty.

§ 5. Zadania Zespołu :

1. W zakresie spraw finansowych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości budżetowej odrębnie dla każdej jednostki,
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostek,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i płacowej,

- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonego rachunku dochodów,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- 7) prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatkowych pracowników,
- 8) prowadzenie obsługi kasowej i obrotu bezgotówkowego,
- 9) opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków oraz wydzielonego rachunku dochodów,
- 10) prowadzenie ewidencji w zakresie dochodów i wydatków,
- 11) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych.

2. W zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych Zespołu i obsługiwanych jednostek:

- 1) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów szkół w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- 2) sprawdzanie i zatwierdzanie rocznych arkuszy organizacyjnych szkół oraz śródrocznych aneksów,
- 3) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół,
- 4) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
- 5) przeprowadzanie oceny pracy dyrektorów szkół,
- 6) kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- 8) powołanie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do szkół,
- 9) prowadzenie spraw kadrowych oraz akt osobowych pracowników i dyrektorów jednostek,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy,
- 11) prowadzenie, koordynacja działań i nadzór w zakresie baz danych oświatowych wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.