Załącznik

do uchwały Nr LXIII/491/23

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 25 stycznia 2023 r.

**PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE WSPARCIA SENIORÓW   
 W GMINIE MRĄGOWO W RAMACH PROGRAMU**

**„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”** **NA ROK 2023**

1. Program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów*”* jest Programem realizowanym w roku 2023 w sferze szeroko rozumianej gminnej polityki społecznej.
2. Program Osłonowy opracowany został na podstawie założeń Ministerstwa Rodzin   
   i Polityki Społecznej i jest zgodny z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
3. Wsparcia finansowego dla gmin w ramach programu udziela się na podstawie art. 115 ust.1

ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym gminy mogą otrzymywać dotacje celowe   
 z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej,   
 przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.

Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy Mrągowo w związku z ustanowieniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej programu „ Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023. Program będzie realizowany w roku 2023 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Mrągowo.

**I. Cel i adresaci Programu pn. „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Mrągowo oraz adresaci Programu**

**Program Osłonowy ma na celu:**

1. Nawiązanie współpracy między pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie a sołtysami, miejscowymi wolontariuszami oraz sąsiadami, którzy wspólnie zapewniliby bezpieczne funkcjonowanie oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania seniorom zamieszkującym Gminę Mrągowo.
2. Organizację, wdrożenie, realizację i monitoring wsparcia dla seniorów w formie wolontariatu, pomocy sąsiedzkiej przy wsparciu i dodatkowych działaniach podejmowanych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

c) Realizacja usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. ”opieki na odległość „ mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych. Pomoc w tej formie skierowana będzie do osób , które z uwagi na chorobę, niepełnosprawność, wiek, ograniczoną mobilność lub inne obiektywne trudności wskazane przez pracownika socjalnego, wymagają wsparcia w formie teleopieki, a równocześnie nie są w stanie zabezpieczyć sobie oprzyrządowania do realizacji tej usługi.

**II. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu**

Gmina Mrągowo jest gminą wiejską położoną na Pojezierzu Mazurskim. Zajmuje powierzchnię 29.485 ha , W skład gminy wchodzi 61 wiosek i 31 sołectw.

Liczba mieszkańców gminy na koniec 2022 roku wynosiła 7.968 w tym liczba osób w wieku 65 lat i więcej wynosiła 1148 ( z tego 654 kobiety i 494 mężczyźni ) i jest to wzrost o 135 osób w porównaniu do roku 2021 , gdzie liczba osób w wieku 65 lat i więcej wynosiła 1.013 ( 598 kobiet i 415 mężczyzn) Seniorzy w wieku 65+stanowili w 2021 roku 12,7 % a w 2022 roku 14,41 % ogólnej liczby mieszkańców gminy. W 2021 roku z różnych form wsparcia pieniężnego   
(zasiłki stałe, okresowe, celowe) z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie skorzystało 77 osób .

W związku z trwającym od marca 2020 roku stanem epidemii pracownicy socjalni Ośrodka zapewniali wsparcie osób w wieku 70 lat i więcej w produkty żywnościowe i higieniczne.   
W okresie tym ze wsparcia pracowników socjalnych skorzystało 79 osób ( 27 osób w 2020 roku   
i 52 osoby w 2021 roku ). W sumie 2020 i 2021 roku seniorom w wieku 70 lat i więcej usługę wsparcia pracownicy socjalni świadczyli aż 207 razy. Od 2022 roku program jest skierowany do osób w wieku 65 lat i więcej. W 2022 roku pomoc na rzecz seniorów świadczona była przez   
8 wolontariuszy, którzy udzielili pomocy 235 razy , przez 7 sąsiadów, którzy pomoc sąsiedzką udzielili 334 razy i przez 5 pracowników socjalnych , którzy udzielili pomoc 469 razy. Ogółem   
w ramach programu udzielono różnego rodzaju wsparcia 112 osobom. W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów przyjęcia programu osłonowego na poziomie gminy staje się jak najbardziej zasadne ustanowienie niniejszego programu osłonowego.

**III. Realizator programu**

Nadzór nad realizacja „Programu” sprawuje Wójt Gminy Mrągowo. Realizatorem programu dla mieszkańców Gminy Mrągowo jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie   
z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 5A/12 . Do zadań GOPS należy:

* planowanie wysokości środków finansowych na realizację „Programu”;
* rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej,
* przyznawanie i rozliczanie pomocy,
* coroczne przedstawianie Radzie Gminy sprawozdania z wykonania „Programu” w rocznym sprawozdaniu z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

**IV. Termin realizacji programu**

Program będzie realizowany od lutego do dnia 31 grudnia 2023 r.

**V. Adresaci programu i realizacja Modułu I**

1. Adresatami Programu Osłonowego są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, zamieszkujący Gminę Mrągowo mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Zakres realizacji Programu Osłonowego obejmować będzie **Moduł I** **– angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym.**

3. Organizację, realizację, koordynację, monitoring i sprawozdawczość ww. zakresie przeprowadzi samodzielnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie poprzez:

a/ organizację, koordynację i monitoring prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie),

b/ organizację, koordynację i monitoring pomocy sąsiedzkiej.

4. Dodatkowo Program Osłonowy wspierany będzie bezpośrednio przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, w przypadku kiedy zaistnieje konieczność świadczenia pomocy wymienionej w Module I, gdy nie będzie można go udzielić na zasadach wnikających z ustawy o pomocy społecznej.

**VI. Opis usługi wsparcia**

1. Zgodnie z założeniami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej **Modułu I** opiera się na realizacji usług wolontariackich, pomocy sąsiedzkiej oraz wparcia pracowników socjalnych, i w szczególności polegać będzie na:

a/ **wsparciu społecznym:** wspólne spędzanie czasu z seniorem, spacery, rozmowy, czytanie prasy, książek, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, innych wynikających z potrzeb seniora, informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,

b/**wsparciu w czynnościach dnia codziennego:** pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, wsparcie/pomoc w umówieniu wizyty lekarskiej w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia spraw pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu, pomoc   
w dostarczeniu produktów żywnościowych np. z Banku Żywności, paczek świątecznych organizowanych przez GOPS lub inne instytucje, dostarczanie zakupów obejmujących artykuły pierwszej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki ochrony osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior), zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego typu nie jest finansowana z innych źródeł, pomoc przy realizacji recept.

Formy, rodzaj i zakres wsparcia, o którym mowa wyżej będą wynikały   
z indywidualnych potrzeb seniora objętego wsparciem, zostaną uzgodnione z seniorem, wolontariuszem i pracownikiem socjalnym GOPS w Mrągowie.

**VII . Mechanizm udzielania pomocy**

Realizacja usług wolontariackich, pomocy sąsiedzkiej oraz wsparcia realizowanego przez pracowników socjalnych odbywa się wg następującego schematu:

1. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, otrzymując zgłoszenie, o potrzebie wsparcia seniora w jego miejscu zamieszkania wszczyna procedurę związaną z udzieleniem pomocy.

2. Zgłoszenia dot. objęcia wsparciem mogą dokonać:

a/ Seniorzy osobiście za pomocą ogólnopolskiej infolinii 22 5051111 lub bezpośrednio   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie pod numerem telefonu 89-741- 33-07

b/ Sołtysi, sąsiedzi, bliscy, którzy nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

c/Pracownicy socjalni Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków służbowych   
w środowiskach zamieszkania osób potrzebujących pomocy.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia pracownik socjalny udając się w miejsce zamieszkania seniora, zweryfikuje jego potrzeby i ustali zakres wsparcia. Jeżeli pracownik socjalny stwierdzi, że senior faktycznie wymaga wsparcia wymienionego w pkt. VI niniejszego Programu ustali formę wsparcia tj. czy wsparcia udzielać będzie wolontariusz, czy też sąsiad zamieszkały   
w najbliższym otoczeniu seniora. Jeżeli natomiast pracownik socjalny stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej- informuje o tym seniora i wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

4. Po zakwalifikowaniu seniora do objęcia wsparciem, w ramach Programu Osłonowego, podpisuje on zgodę na przystąpienie do Programu, a następnie określa, czy będzie korzystał z pomocy wolontariusza, czy sąsiada w ramach pomocy sąsiedzkiej.

5. Po podpisaniu zgody przez seniora pracownik socjalny kontaktuje się z wolontariuszem lub sąsiadem świadczącym wsparcie w ramach pomocy sąsiedzkiej w celu poinformowania

o zakresie wsparcie, jakiego wymaga senior. Informuje o przysługujących prawach   
i obowiązkach wynikających z chęci podjęcia się nieodpłatnego świadczenia wsparcia na rzecz

seniora. Jeżeli strony zaakceptują wymagania im stawiane oraz przysyłające uprawnienia podpisana zostaje umowa o świadczeniu usług wolontariackich lub świadczeniu pomocy sąsiedzkiej.

6. Po podpisaniu umów o świadczeniu usług wolontariackich lub świadczeniu pomocy sąsiedzkiej pracownik socjalny ustala termin wprowadzenia wolontariusza w miejsce zamieszkania seniora, analogiczna sytuacja ma miejsce w przypadku pomocy sąsiedzkiej.

7. Przez cały okres świadczenia usług wolontariackich i pomocy sąsiedzkiej, pracownik socjalnym jest w stałym telefonicznym i/lub osobistym kontakcie z seniorem i osobą świadczącą wsparcie. Pracownik socjalny koordynuje cały proces wsparcia, monitoruje jego przebieg, pomaga   
w bieżących problemach, wspólnie je rozwiązuje, odpowiada za rozliczenie dokumentacji związanej z realizacją świadczonych usług, które niezbędne są do sporządzenia prawidłowej   
i rzetelnej sprawozdawczości z realizacji Programu Osłonowego.

**VIII. Zasady bezpieczeństwa**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom starszym biorącym udział w Programie, w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów zadania, wsparcie będzie udzielane wyłącznie po uwierzytelnieniu wolontariusza i zgłoszeniu w sposób określony   
w pkt VI niniejszego Programu.

2. Pracownik OPS wskaże dane osoby wolontariusza, hasło uwierzytelniające (łatwe do zapamiętania, które odnotowuje na druku zgłoszenia) oraz termin realizacji usługi. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niezgodności danych osoby zgłaszającej się w celu realizacji usługi należy nie przekazywać pieniędzy i niezwłocznie skontaktować się z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mrągowie.

3. Osoby, które skorzystały ze wsparcia, obowiązane są do każdorazowego złożenia pisemnego oświadczenia od dokonaniu rozliczenia przekazanych środków finansowych na realizację zakupów.

**IX Zasady realizacji Modułu II – Teleopieki**

Teleopieka to system przywoławczy, który działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu i zapewnia natychmiastową pomoc osobie zgłaszając. W sytuacji zagrożenia - upadek, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, lęk, awaria, pożar - wystarczy nacisnąć przycisk alarmowy w formie zegarka bądź wisiorka aby w ciągu kilku sekund połączyć się z Centrum Interwencyjnym Teleopieki, które w zależności od sytuacji zapewnia odpowiednią pomoc. Przeszkolony teleopiekun otrzymując zgłoszenie, wie kto i skąd dzwoni, jaki jest stan jego zdrowia, jakie leki przyjmuje i jakie mogą być w związku z tym zagrożenia.

Teleopieka skierowana jest do mieszkańców Gminy Mrągowo i polega na wsparciu w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Usługa „opieki na odległość” daje możliwość całodobowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, dzięki czemu niweluje uczucie codziennej niepewności i strachu osób starszych oraz samotnych. Ponadto, pomoc udzielona w ciągu kilku minut, zapobiega często powikłaniom, których nie można cofnąć, zmniejsza tym samym koszty hospitalizacji, leczenia i rehabilitacji. Ten rodzaj opieki, zapewniającej natychmiastową pomoc, podniesie komfort życia i zwiększy uczucie bezpieczeństwa, zarówno osób potrzebujących, jak również ich opiekunów. Podtrzymanie dobrej kondycji psychicznej   
i fizycznej osób starszych i niepełnosprawnych, pozwoli na ich większą samodzielność, poczucie autonomii oraz wydłuży okres pozostania w dotychczasowych miejscach zamieszkania.

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

* przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
* detektor upadku,
* czujnik zdjęcia opaski/urządzenia
* lokalizator GPS,
* funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
* funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
* funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych   
(np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

**X . RODO a realizacja programu**

Pomoc osobom w podeszłym wieku, w zakresie określonym w programie, wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności seniorów, co najmniej w zakresie danych zwykłych, np. imię i nazwisko, adres, ale także niejednokrotnie w zakresie danych wrażliwych, np. danych dotyczących stanu zdrowia, niepełnosprawności. Trzeba w tym kontekście przypomnieć, że ośrodek pomocy społecznej jest nie tylko realizatorem programu, ale także administratorem danych osobowych (ADO) osób, których bezpośrednio dotyczy program: seniorów, wolontariuszy, sąsiadów lub innych osób zaangażowanych do pomocy, Administrator danych osobowych odpowiada tym samym za prawidłowe zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych   
(zob. art. 24 i 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO. Dyrektor GOPS powinien zatem podjąć wszelkie środki, aby nie dopuścić np. do utraty przez wolontariusza lub pozyskania przez osoby nieuprawnione (najczęściej nieupoważnione lub niepoinformowane o obowiązku zachowania danych i informacji w tajemnicy) danych osobowych, za których przetwarzanie są odpowiedzialne.

**XI. FINANSOWANIE PROGRAMU**

W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie ar. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania. Udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20 % przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

**XII. MONITORING PROGRAMU**

Roczne sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy Mrągowo przekazuje do wojewody w terminie do 30 stycznia 2024 r. W sprawozdaniu tym uwzględnia się :

- rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu ,

- koszt realizacji usługi wsparcia.

- poziom korzystania z opasek i innych urządzeń bezpieczeństwa mierzony jako liczba

zgłoszeń seniorów poprzez opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa do centrali

obsługującej opaski lub inne urządzenia bezpieczeństwa.