

## Zarządzenie Nr 517/22

Wójta Gminy Mrągowo  
z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach komunalnych na terenie gminy Mrągowo**

**Na podstawie:**

art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się i wprowadza do użytku wewnętrznego Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach komunalnych na terenie gminy Mrągowo.

**§ 2.**

Regulamin (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) będzie dostępny na stronie BIP Gminy Mrągowo.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Piotr Piercewicz  
Wójt Gminy



**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
W OBIEKTACH KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY MRĄGOWO**

**§ 1**

Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa z 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r., poz. 559 ze zm.) – art. 9a ust. 1

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiektach komunalnych na terenie gminy Mrągowo, miejsca instalacji kamer systemu na terenie gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Obiekty komunalne Gminy, które są objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  - 1) Ośrodek Sportów G4W;
  - 2) Boisko gminne w miejscowości Polska Wieś.

**§ 3**

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie w/w obiektów.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających na terenie obiektów.
3. Zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

**§ 5**

1. System monitoringu składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na terenie obiektów;
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany

**§ 6**

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniu biurowym ośrodka G4W;
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu:

- 1) Wójt Gminy Mrągowo, dzierżawca ośrodka;
  - 2) inne osoby wskazane w ust. 3 i 4.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Wójta Gminy.
  4. Dane te udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych.

#### § 7

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Wójta Gminy.

#### § 8

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma Wójt Gminy lub administrator systemu informatycznego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego w obiektach komunalnych gminy Mrągowo wchodzi w życie z dniem **10 stycznia 2023 r.**



WÓJT  
mgr Piotr Pierewicz

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Na terenie Gminy Mrągowo**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego obiektu ..... z dnia.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Decyzja Wójta:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
Data i podpis Wójta

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
W obiektach komunalnych gminy Mrągowo sporządzony w dniu.....**

Wójt Gminy Mrągowo, zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje.....

.....  
zwanyym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu obiektów komunalnych na terenie gminy Mrągowo.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący