Załącznik

 do uchwały Nr LI/395/22

 Rady Gminy Mrągowo

 z dnia 22 lutego 2022 r.

 **PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE WSPARCIA SENIORÓW W GMINIE MRĄGOWO W RAMACH PROGRAMU**

 **„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”**

 **NA ROK 2022**

1. Program osłonowy „ Korpus Wsparcia Seniorów *”* jest Programem realizowanym w roku 2022 w sferze szeroko rozumianej gminnej polityki społecznej.
2. Program Osłonowy opracowany został na podstawie założeń Ministerstwa Pracy
i Polityki Społecznej i jest zgodny z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok

 2022, który finansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19.

1. Podstawą prawną realizacji Programu Osłonowego jest art. 65 ustawy z dnia 31 marca

 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych
 z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób

 zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz niektórych innych

 ustaw (Dz.U z 2020, 568., z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy

 społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.2268 z późn. zm.)

 Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy Mrągowo w związku z ustanowieniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej programu „ Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022. Program będzie realizowany w roku 2022 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Mrągowo.

**I. Cel i adresaci Programu pn. „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Mrągowo oraz adresaci Programu**

Program Osłonowy ma na celu:

1. Nawiązanie współpracy między pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie a sołtysami, miejscowymi wolontariuszami oraz sąsiadami, którzy wspólnie zapewniliby bezpieczne funkcjonowanie oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania seniorom zamieszkującym Gminę Mrągowo.
2. Organizację, wdrożenie, realizację i monitoring wsparcia dla seniorów w formie wolontariatu, pomocy sąsiedzkiej przy wsparciu i dodatkowych działaniach podejmowanych przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

**II. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu**

 Gmina Mrągowo jest gminą wiejską położoną na Pojezierzu Mazurskim. Zajmuje powierzchnię 29.485 ha , W skład gminy wchodzi 61 wiosek i 31 sołectw.

Liczba mieszkańców gminy na koniec 2021 roku wynosiła 7.977 w tym liczba osób w wieku 65 lat i więcej wynosiła 1.013 ( 598 kobiet i 415 mężczyzn) Seniorzy w wieku 65+stanowili 12,7 % ogólnej liczby mieszkańców gminy. W 2021 roku z różnych form wsparcia pieniężnego ( zasiłki stałe, okresowe, celowe ) z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie skorzystało 77 osób .

 W związku z trwającym od marca 2020 roku stanem epidemii pracownicy socjalni Ośrodka zapewniali wsparcie osób w wieku 70 lat i więcej w produkty żywnościowe i higieniczne. W okresie tym ze wsparcia pracowników socjalnych skorzystało 79 osób
(27 osób w 2020 roku i 52 osoby w 2021 roku). W sumie seniorom usługę wsparcia pracownicy socjalni świadczyli aż 207 razy. W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów przyjęcia programu osłonowego na poziomie gminy staje się jak najbardziej zasadne ustanowienie niniejszego programu osłonowego.

**III. Realizator programu**

 Realizatorem programu dla mieszkańców Gminy Mrągowo jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 5A/12

**IV. Termin realizacji programu**

Program będzie realizowany od marca do dnia 31 grudnia 2022 r.

**V. Adresaci programu i realizacja**

1. Adresatami Programu Osłonowego są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, zamieszkujący Gminę Mrągowo mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Zakres realizacji Programu Osłonowego obejmować będzie **Moduł I** **– angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych
i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym.**

3. Organizację, realizację, koordynację, monitoring i sprawozdawczość ww. zakresie

przeprowadzi samodzielnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie poprzez:

a/ organizację, koordynację i monitoring prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia,
o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

b/ organizację, koordynację i monitoring pomocy sąsiedzkiej.

4. Dodatkowo Program Osłonowy wspierany będzie bezpośrednio przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, w przypadku kiedy zaistnieje konieczność świadczenia pomocy wymienionej w Module I, gdy nie będzie można go udzielić na zasadach wnikających z ustawy o pomocy społecznej.

**VI. Opis usługi wsparcia**

1. Zgodnie z założeniami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej **Modułu I** opiera się na realizacji usług wolontariackich, pomocy sąsiedzkiej oraz wparcia pracowników socjalnych, i w szczególności polegać będzie na:

a/ **wsparciu społecznym:** spacery, rozmowy, czytanie prasy, książek, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, innych wynikających z potrzeb seniora/seniorów

b/**ułatwieniu dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej:** wsparcie/pomoc w umówieniu wizyty lekarskiej w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc
w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia, pomoc w załatwianiu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia spraw – pomoc
w dowiezieniu seniora do urzędu.

c/**umożliwieniu dostępności do wsparcia psychologicznego:** informowanie odostępie do ogólnopolskich„telefonów zaufania” dla seniorów, w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeb objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – pomoc w czynnościach umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia,
w szczególności za zgodą seniora powiadomienie pracownika socjalnego rejonu opiekuńczego, na którym zamieszkuje senior.

d/ **wsparciu czynności dnia codziennego:** pomoc/towarzyszenie w spacerze,
w wyprowadzaniu psa itp., pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku
w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy Wolontariusza, pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych np. z Banku Żywności, paczek świątecznych organizowanych przez GOPS lub inne instytucje, dostarczanie zakupów obejmujących artykuły pierwszej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki ochrony osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior), zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego typu nie jest finansowana z innych źródeł, pomoc/ towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept.

Formy, rodzaj i zakres wsparcia, o którym mowa wyżej będą wynikały
z indywidualnych potrzeb seniora objętego wsparciem, zostaną uzgodnione z seniorem, wolontariuszem i pracownikiem socjalnym GOPS w Mrągowie.

**VII . Mechanizm udzielania pomocy**

 Realizacja usług wolontariackich, pomocy sąsiedzkiej oraz wsparcia realizowanego przez pracowników socjalnych odbywa się wg następującego schematu:

1. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, otrzymując zgłoszenie, o potrzebie wsparcia seniora w jego miejscu zamieszkania wszczyna procedurę związaną z udzieleniem pomocy.

2. Zgłoszenia dot. objęcia wsparciem mogą dokonać:

a/ Seniorzy osobiście za pomocą ogólnopolskiej infolinii 22 5051111 lub bezpośrednio
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie pod numerem telefonu 89-741- 33-07

b/ Sołtysi, sąsiedzi, bliscy, którzy nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

c/Pracownicy socjalni Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków służbowych
w środowiskach zamieszkania osób potrzebujących pomocy.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia pracownik socjalny udając się w miejsce zamieszkania seniora, zweryfikuje jego potrzeby i ustali zakres wsparcia. Jeżeli pracownik socjalny stwierdzi, że senior faktycznie wymaga wsparcia wymienionego w pkt. VI niniejszego Programu ustali formę wsparcia tj. czy wsparcia udzielać będzie wolontariusz, czy też sąsiad zamieszkały
w najbliższym otoczeniu seniora. Jeżeli natomiast pracownik socjalny stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej- informuje o tym seniora i wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

4. Po zakwalifikowaniu seniora do objęcia wsparciem, w ramach Programu Osłonowego, podpisuje on zgodę na przystąpienie do Programu, a następnie określa, czy będzie korzystał
z pomocy wolontariusza, czy sąsiada w ramach pomocy sąsiedzkiej.

5. Po podpisaniu zgody przez seniora pracownik socjalny kontaktuje się z wolontariuszem lub sąsiadem świadczącym wsparcie w ramach pomocy sąsiedzkiej w celu poinformowania

o zakresie wsparcie, jakiego wymaga senior. Informuje o przysługujących prawach
i obowiązkach wynikających z chęci podjęcia się nieodpłatnego świadczenia wsparcia na rzecz seniora. Jeżeli strony zaakceptują wymagania im stawiane oraz przysyłające uprawnienia podpisana zostaje umowa o świadczeniu usług wolontariackich lub świadczeniu pomocy sąsiedzkiej.

6. Po podpisaniu umów o świadczeniu usług wolontariackich lub świadczeniu pomocy sąsiedzkiej pracownik socjalny ustala termin wprowadzenia wolontariusza w miejsce zamieszkania seniora, analogiczna sytuacja ma miejsce w przypadku pomocy sąsiedzkiej.

7. Przez cały okres świadczenia usług wolontariackich i pomocy sąsiedzkiej, pracownik socjalnym jest w stałym telefonicznym i/lub osobistym kontakcie z seniorem i osobą świadczącą wsparcie. Pracownik socjalny koordynuje cały proces wsparcia, monitoruje jego przebieg, pomaga w bieżących problemach, wspólnie je rozwiązuje, odpowiada za rozliczenie dokumentacji związanej z realizacją świadczonych usług, które niezbędne są do sporządzenia prawidłowej i rzetelnej sprawozdawczości z realizacji Programu Osłonowego.

**VIII. Zasady bezpieczeństwa**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom starszym biorącym udział w Programie,
w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów zadania, wsparcie będzie udzielane wyłącznie po uwierzytelnieniu wolontariusza i zgłoszeniu w sposób określony w pkt VI niniejszego Programu.

2. Pracownik OPS wskaże dane osoby wolontariusza, hasło uwierzytelniające (łatwe do zapamiętania, które odnotowuje na druku zgłoszenia) oraz termin realizacji usługi.
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niezgodności danych osoby zgłaszającej się
w celu realizacji usługi należy nie przekazywać pieniędzy i niezwłocznie skontaktować się
z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mrągowie.

3. Osoby kontaktujące się z Seniorem są obowiązane do zachowania zasad ochrony osobistej (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji) w związku ze stanem epidemii.

4. Osoby, które skorzystały ze wsparcia, obowiązane są do każdorazowego złożenia pisemnego oświadczenia od dokonaniu rozliczenia przekazanych środków finansowych na realizację zakupów.

**IX . RODO a realizacja programu**

Pomoc osobom w podeszłym wieku, w zakresie określonym w programie, wiąże się
z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności seniorów, co najmniej w zakresie danych zwykłych, np. imię i nazwisko, adres, ale także niejednokrotnie w zakresie danych wrażliwych, np. danych dotyczących stanu zdrowia, niepełnosprawności. Trzeba w tym kontekście przypomnieć, że ośrodek pomocy społecznej jest nie tylko realizatorem programu, ale także administratorem danych osobowych (ADO) osób, których bezpośrednio dotyczy program: seniorów, wolontariuszy , sąsiadów lub innych osób zaangażowanych do pomocy, Administrator danych osobowych odpowiada tym samym za prawidłowe zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych (zob. art. 24 i 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
– dalej RODO. Dyrektor GOPS powinien zatem podjąć wszelkie środki, aby nie dopuścić np. do utraty przez wolontariusza lub pozyskania przez osoby nieuprawnione (najczęściej nieupoważnione lub niepoinformowane o obowiązku zachowania danych i informacji
w tajemnicy) danych osobowych, za których przetwarzanie są odpowiedzialne.

**X. FINANSOWANIE PROGRAMU**

 Program jest finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 , utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

**XI. MONITORING PROGRAMU**

Roczne sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy Mrągowo przekazuje do wojewody w terminie do 30 stycznia 2023 r. W sprawozdaniu tym uwzględnia się rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu oraz koszt realizacji programu.