**ZARZĄDZENIE NR 49/22**

**Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Mrągowo**

**z dnia 11 stycznia 2022 r.**

**w sprawie : prowadzenia Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Mrągowo.**

## Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W celu utworzenia ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Gminy Mrągowo Rejestr Umów, zwany dalej „Rejestrem”.

**§ 2**

## Rejestr prowadzony jest w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).

**§ 3**

1. W Rejestrze zamieszcza się informacje o umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500,00 zł.
2. Obowiązek rejestracji w Rejestrze dotyczy przede wszystkim:
   1. umów zlecenia;
   2. umów o dzieło;
   3. umów o współpracy;
   4. porozumień;
   5. zamówień;
   6. zleceń;
   7. faktur, itp.
3. W Rejestrze umieszcza się również informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.
4. W przypadku zastosowania przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), w Rejestrze zamieszcza się informację, o której mowa w art. 8 ust. 5 tej ustawy.

**§ 4**

Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy lub odpowiednich informacji spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnym pracowniku i winien być zrealizowany bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, lub innych zobowiązań finansowych wymienionych w § 3 ust. 2.

**§ 5**

## W Rejestrze umieszcza się następujące informacje:

* 1. numer umowy - o ile taki nadano;
  2. datę i miejsce zawarcia umowy;
  3. okres obowiązywania umowy;
  4. oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
  5. określenie przedmiotu umowy;
  6. wartość przedmiotu umowy;
  7. informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy;
  8. status umowy;
  9. osobę odpowiedzialną.

1. Wzór Rejestru stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu właściwych w sprawach objętych zawieraną umową   
i odpowiedzialnych za jej stronę  merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji, zgodnie z aktami spraw.

**§ 7**

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Rejestrze zawiera:

* 1. numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu,  nr umowy, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę (inicjały nazwiska i imienia Jan Kowalski - „JK” ), przykład: „RBK.1.2020. JK”.
  2. akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy przy umowach  z udziałem środków unijnych oraz umowach zawartych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości netto równej lub powyżej 130.000 złotych
  3. kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, w przypadku umów, z których wynika zobowiązanie finansowe, po uprzednim zaksięgowaniu zaangażowania środków.

**§ 8**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy są odpowiedzialni za sporządzenie poszczególnych umów.
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszego zarządzenia zobowiązuję Skarbnika i Sekretarza Gminy.

**§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 16/20 Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Mrągowo z dnia   
2 stycznia 2020r., w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Mrągowo.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem  podpisania i ma zastosowanie do umów zawartych   
od dnia 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Mrągowo

(-) Piotr Piercewicz