



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 lutego 2020 r.

Poz. 859

UCHWAŁA NR XXII/157/20 RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mrągowo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 9 lit. „a” ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mrągowo oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Nr VII/66/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie procedury powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mrągowo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Szarek

Załącznik do uchwały Nr XXII/157/20
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 29 stycznia 2020 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mrągowo oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mrągowo, zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mrągowo w drodze zarządzenia.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje w trybie właściwym do powołania:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na uzasadniony pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) na uzasadniony pisemny wniosek ponad połowy składu Zespołu,
- 5) w przypadku naruszenia zasady poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

3. Wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu.

§ 2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Mrągowo w terminie 30 dni od daty jego powołania.

§ 3. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku ponad połowy składu Zespołu.

§ 5. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 3.

§ 6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organizacji i instytucji.

§ 7. 1. Spośród członków zespołu, na wniosek przewodniczącego, wybierany jest zastępca przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy §3, 4 i 5.

2. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

§ 8. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

§ 9. Do ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.

- § 10. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.
- § 11. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.
- § 12. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia.
- § 13. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
- § 14. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.
- § 15. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.
- § 16. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą, która jest przechowywana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.
- § 17. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi roczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego, którego sprawozdanie dotyczy.