

ZARZĄDZENIE NR 16/20
Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 2 stycznia 2020r.

w sprawie : prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), **zarządzam co następuje :**

§ 1

W celu utworzenia ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Gminy Mrągowo Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „Rejestrem”.

§ 2

1. Rejestr prowadzony jest wg. wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W rejestrze umieszcza się następujące informacje;
 - 1) Lp.,
 - 2) Data rejestracji,
 - 3) Numer umowy,
 - 4) Datę zawarcia umowy,
 - 5) Okres obowiązywania umowy,
 - 6) Dane podmiotu z którym umowa jest zawarta – w przypadku osoby fizycznej wpisuje się słowa „osoba fizyczna”,
 - 7) Przedmiot umowy,
 - 8) Wartość umowy brutto,
 - 9) Uwagi do umowy.
3. Każda umowa wprowadzona do Rejestru wymaga potwierdzenia zarejestrowania poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

**„Umowę zarejestrowano
w Centralnym Rejestrze Umów
w dniu
pod nr”.**

.....
(podpis rejestrującego)

§ 3

1. Obowiązek rejestracji w Rejestrze dotyczy wszystkich umów oraz aneksów do nich, z wyłączeniem umów:
 - 1) wynikających ze stosunku pracy,
 - 2) zakupu towarów i usług o wartości do 1.000,00 zł brutto, w tym zawartych w formie umowy zlecenia i umowy o dzieło.
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnym pracowniku i winien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Urzędu właściwych w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialnych za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji, zgodnie z aktami spraw.

§ 5

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Rejestrze zawiera:

- 1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, nr umowy, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę (inicjały nazwiska i imienia Jan Kowalski „JK”), przykład: „RBK.1.2020. JK”.
- 2) akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy przy umowach z udziałem środków unijnych i umowach powyżej kwoty I progu ustawy o zamówieniach publicznych.
- 3) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, w przypadku umów, z których wynika zobowiązanie finansowe.

§ 6

1. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów z wyłączeniem przepisu § 3 ust. 1.
2. W Rejestrze wpisuje się wszystkie informacje zgodnie z § 2 ust. 2, a w kolumnie „Uwagi do umowy” wpisuje się numer umowy, której aneks dotyczy,

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy, którzy są odpowiedzialni za sporządzenie poszczególnych umów.
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszego zarządzenia zobowiązuję Sekretarza Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawartych od dnia 1 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Mragowo


Piotr Piercewicz

ROK

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/20
Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 2 stycznia 2020 r.

Centralny Rejestr Umów w Urzędzie Gminy Mrągowo

Lp.	Data rejestracji	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy	Dane podmiotu z którym umowa jest zawarta	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								