

WYTYCZNE WÓJTA GMINY MRĄGOWO -SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2009.

Celem działania w 2009 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej :

- utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.
- doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności, opracowanie planu reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej :

- opracowanie nowego planu ewakuacji III stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planów reagowania kryzysowego, utrzymywanie jednostek organizacyjnych OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym.
- realizacja wytycznych w sprawie zasad i trybu informowania Starostwa Powiatowego (CZK) o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej :

1) Doskonalenie działania drużyny wykrywania i alarmowania w czasie, wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania.

2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania drużyny wykrywania i alarmowania do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).

3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia jednostek organizacyjnych OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;

- sprawdzanie sprawności systemu alarmowego gminy;
- wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 4) sprawdzanie łączności radiotelefonicznej z CZK;
- 5) opracowanie planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 7 października 2008 roku.
- 6) opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych w oparciu o "Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC" z 1994 r.
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 8) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 9) tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.
- 10) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) powołać Zespół Zarządzania Kryzysowego, postawić zadania i opracować plan pracy;
- 2) do września zakończyć proces tworzenia Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
- 3) Sprawdzanie w czasie ćwiczeń gminnych i powiatowych, przyjętych rozwiązań w planie reagowania kryzysowego.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 4- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 3) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 7 -go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7- go maja).
 - a) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

 - zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
 - wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
 - przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
 - przejazdy formacji obrony cywilnej,
 - posiłki dla formacji obrony cywilnej,
 - przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
 - zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej

c) sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego: przedmiot zakupu: wartość:

- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz formalno -rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;

- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

4) nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny;

5) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki zgłoszony do dnia 10 listopada 2009 r. w ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych;

6) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w w/w. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2010 r.

7) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 r.;

8) dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów;

9) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przewiduje przekazanie środków finansowych w kwocie 500 zł z Działu 754 „Bezpieczeństwo Publiczne” Rozdziale 75414 (Obrona Cywilna) § 2010 na pokrycie kosztów organizacji gminnego ćwiczenia FOC

4. Zadania dla gminnych jednostek organizacyjnych, spółek i zakładów pracy na administrowanym terenie:

1) W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

> uaktualnić dokumentację realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego;

> prowadzić szkolenie pracowników w zakresie OC i zarządzania kryzysowego;

> raz w roku prowadzić szkolenie praktyczne w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja)

> zgłaszanie na bieżąco do UG (bazy danych UG) wszelkich zmian w działaniu, wyposażeniu itp.