



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 listopada 2019 r.

Poz. 5617

UCHWAŁA NR XVII/113/19 RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.)

Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrągowo uchwala się statuty sołectw, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bagienice - Załącznik Nr 1,
2. Statut Sołectwa Bagienice Małe - Załącznik Nr 2,
3. Statut Sołectwa Boża Wólka - Załącznik Nr 3,
4. Statut Sołectwa Boże - Załącznik Nr 4,
5. Statut Sołectwa Budziska - Załącznik Nr 5,
6. Statut Sołectwa Gązwa - Załącznik Nr 6,
7. Statut Sołectwa Grabowo - Załącznik Nr 7,
8. Statut Sołectwa Gronowo - Załącznik Nr 8,
9. Statut Sołectwa Karwie - Załącznik Nr 9,
10. Statut Sołectwa Kiersztanowo - Załącznik Nr 10,
11. Statut Sołectwa Kosewo - Załącznik Nr 11,
12. Statut Sołectwa Krzywe - Załącznik Nr 12,
13. Statut Sołectwa Lembruk - Załącznik Nr 13,
14. Statut Sołectwa Marcinkowo - Załącznik Nr 14,
15. Statut Sołectwa Mierzejewo - Załącznik Nr 15,
16. Statut Sołectwa Młynowo - Załącznik Nr 16,
17. Statut Sołectwa Muntowo - Załącznik Nr 17,
18. Statut Sołectwa Nikutowo - Załącznik Nr 18,
19. Statut Sołectwa Notyst Mały - Załącznik Nr 19,
20. Statut Sołectwa Nowe Bagienice - Załącznik Nr 20,

21. Statut Sołectwa Polska Wieś - Załącznik Nr 21,
22. Statut Sołectwa Popowo Sałęckie - Załącznik Nr 22,
23. Statut Sołectwa Probark - Załącznik Nr 23,
24. Statut Sołectwa Ruska Wieś - Załącznik Nr 24,
25. Statut Sołectwa Rydwągi - Załącznik Nr 25,
26. Statut Sołectwa Szczerzbowo - Załącznik Nr 26,
27. Statut Sołectwa Szestno - Załącznik Nr 27,
28. Statut Sołectwa Użranki - Załącznik Nr 28,
29. Statut Sołectwa Wierzbowo - Załącznik Nr 29,
30. Statut Sołectwa Wyszembork - Załącznik Nr 30,
31. Statut Sołectwa Zalec - Załącznik Nr 31.

§ 2. 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/226/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz. 928, z późn. zm.).

2. W uchwale Nr XXVIII/224/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia sołectwa Lembruk i nadania statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz. 926 z późn. zm.).

3. W uchwale Nr XXVIII/225/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia sołectwa Budziska i nadania statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz. 927 z późn. zm.).

4. W uchwale Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007r. w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadanie statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2007r. Nr 164 poz. 2151 z późn. zm.).

§ 3. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Szarek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BAGIENICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Bagienice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bagienice.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA BAGIENICE MAŁE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Bagienice Małe stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Bagienice Małe, Joachimowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczęć nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOŻA WÓLKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Boża Wólka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Boża Wólka, Witomin.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOŻE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Boże stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Boże, Boże Małe, Brodzikowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZISKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Budziska stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Budziska.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GĄZWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Gązwa stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gązwa, Stamka.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Grabowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Dobroszewo, Głazowo, Grabowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRONOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Gronowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gronowo, Palestyna.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołicka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KARWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Karwie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gwiazdowo, Karwie.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KIERSZTANOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Kiersztanowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kiersztanowo, Sobięcín.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOSEWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Kosewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kosewo, Kosewo Górne, Kucze, Zawada.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYWE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Krzywe stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Krzesowo, Krzywe, Krzywiec.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA LEMBRUK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Lembruk stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lembruk.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARCINKOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Marcinkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marcinkowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZEJEWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Mierzejewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Mierzejewo, Sądry.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 16
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MŁYNOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Młynowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Młynowo, Tymnikowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019

STATUT SOŁECTWA MUNTOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Muntowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Czerwonki, Muntowo, Pełkowo, Piotrówka, Poręby, Śniadowo, Troszczykowo, Wola Muntowska.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 18
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA NIKUTOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nikutowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nikutowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 19
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA NOTYST MAŁY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Notyst Mały stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Notyst Dolny, Notyst Mały, Notyst Wielki.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosków chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 20
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA NOWE BAGIENICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nowe Bagienice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Nowe Bagienice, Wólka Bagnowska.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 21
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA POLSKA WIEŚ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Polska Wieś stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Lasowiec, Polska Wieś.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniając, chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 22
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO SAŁĘCKIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Popowo Sałęckie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo Sałęckie.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 23
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA PROBARK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Probark stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Miejski Las, Nowy Probark, Probark.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 24
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA RUSKA WIEŚ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Ruska Wieś stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ruska Wieś.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 25
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA RYDWĄGI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Rydwągi stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rydwągi.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 26
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA SZCZERZBOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Szcherzbowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szcherzbowo.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 27
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA SZESTNO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Szestno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Szestno, Wymysły.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 28
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019r.

STATUT SOŁECTWA UŻRANKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Uźranki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Uźranki.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 29
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WIERZBOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wierzbowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wierzbowo, Wólka Baranowska.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 30
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYSZEMBORK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wyszembork stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Biestrzykowo, Wyszembork.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która pełni funkcje doradcze.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik nr 31
do uchwały Nr XVII/113/19
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 17 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZALEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zalec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Mrągowo.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zalec.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Mrągowo i przepisów niniejszego statutu.
- § 2. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Mrągowo,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1,
- 3) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Statut – statut sołectwa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Mrągowo,
- 7) Wójt – Wójta Gminy Mrągowo,
- 8) Urząd – Urząd Gminy Mrągowo.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

- § 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, w których o opinię wystąpi Rada Gminy lub Wójt,
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy Sołectwa

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcje doradcze.

- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu, mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, którzy mają ukończone 18 lat.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują późniejszy termin.

§ 8. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego, zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający w szczególności listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 4) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,

- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z Zebrań Wiejskich),
- 10) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 11) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 2 – 5 osób.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

§ 16. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w sposób jawny, spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 20. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 21. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 może złożyć, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 25. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio wybory ponowne albo uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 27. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 30. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.