

Zarządzenie Nr 9/10
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy
Mrągowo w roku 2011

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/350/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 zarządza się co następuje :

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2011 w zakresie :
 - a/ wspierania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
 - b/ nauki, edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ,
 - c/ porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
 - d/ wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mrągowo,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo
(-) *Jerzy Krasiniński*

WÓJT GMINY MRĄGOWO

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.) oraz Załącznika do Uchwały Nr XL/350/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok oraz Zarządzenia Nr 344/10 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 12.11.2010 r. w sprawie : projektu budżetu gminy na 2011 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2011

I. Rodzaj zadań :

1/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu :

- 1. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych i gier zespołowych, tenisa stołowego, kajakarstwa, kolarstwa , żeglarstwa , technik samoobrony, sztuk walki oraz innych dyscyplin sportu ,**
- 2. Pomoc w szkoleniu dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,**
- 3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,**
- 4. Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje :

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Mrągowo,
- organizowanie zajęć, treningów, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy Mrągowo z udziałem dzieci i młodzieży,
- umożliwianie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rozgrywkach i imprezach sportowo-rekreacyjnych na wyjazdach,
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.

Termin realizacji zadań : **marzec – grudzień 2011r.**

Wysokość środków publicznych w projekcie uchwały budżetowej przeznaczonych na realizację zadań w **roku 2011 -76.000 zł.**

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadań w roku 2010 – 23.000 zł.

2/Nauka, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1.Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez edukację wokalnno-muzyczną.**
- 2.Organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje :

- edukację wokalnno-muzyczną mającą na celu : rozwijanie zainteresowań muzycznych, uzdolnień wokalnych; doskonalenie umiejętności indywidualnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- działalność edukacyjna może być realizowana poprzez organizowanie, m.in. zajęć wokalnno-muzycznych, występów oraz poprzez udział w imprezach artystycznych i współudział w obsłudze artystycznej imprez organizowanych na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadań : **marzec – grudzień 2011r.**

Wysokość środków publicznych w projekcie uchwały budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadań w **2010 r.- 3.000 zł.**

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadań w roku 2010 – 2.000 zł.

3/ Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności :

- 1. Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo.**
- 2. Prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje :

- zabezpieczenie osób przebywających na wodach, pływających, oraz uprawiających sporty wodne na wodach na terenie gminy Mrągowo : Jezioro Probarskie, Sałęt,
- stałą współpracę z Komendą Powiatową Policji i Państwową Strażą Pożarną w zakresie zabezpieczenia i ochrony osób przebywających na wodach na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadań : **maj – sierpień 2011 r.**

Wysokość środków publicznych w projekcie uchwały budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2011 – 9.000 zł**

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadań w roku 2010 – 7.500 zł.

4/ Wypoczynek dzieci i młodzieży , turystyka i krajoznawstwo:

- 1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.**
- 2. Zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- organizacje zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mrągowo, mających na celu kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, pogłębianie wiedzy ekologicznej, promowanie zdrowego stylu życia,
- zajęcia mogą być realizowane poprzez organizowanie plenerowych zajęć edukacyjno-rekreacyjnych, rajdów, biwaków , wycieczek

Termin realizacji zadań : **marzec – grudzień 2011 r.**

Wysokość środków publicznych w projekcie uchwały budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2011 – 2.000 zł**

Zastrzega się , że w/w kwoty na realizację zadań mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Mrągowo.

II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania :

- 1.**Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na rzecz gminy Mrągowo i jej mieszkańców.
- 2.**O dotację na realizację zadań mogą ubiegać się oferenci, z zastrzeżeniem , że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
- 3.**Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.
- 4.** Dopuszcza się składanie oferty częściowej.
- 5.** Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.
- 6.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7.** Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.
- 8.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.
- 5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
- 6/ prace remontowo-budowlane,
- 7/ zadania inwestycyjne,
- 8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,
- 12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

10. Dotacja może być udzielona m.in. na :

- 1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
 - 2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia),
 - 3/ zakup drobnego sprzętu do realizacji zadania,
 - 4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.
- 11. Koszty materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja nie mogą przekroczyć 5 % całości kosztu realizacji zadania.**

12. WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA.

- 13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mrągowo a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.**

III. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadanie winno być wykonane w 2011 roku w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do 31.12.2011 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców gminy Mrągowo, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie o realizacji zadania.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze .
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa , a szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych .

IV. Termin i warunki składania ofert :

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.01.2011r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert 2011**” wraz z określeniem rodzaju zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, pokój Nr 6, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze

wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i powinna zawierać :

- 1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania – stanowiącą odrębny załącznik do oferty.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
- 1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert),
 - 1/statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,
 - 2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
 - 3/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. wzoru oferty - partnera realizacji zadania),
 - 4/ aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu.
 - 5/upoważnienie bądź pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów , w przypadku gdy takie zostało wystawione
4. Wszystkie dokumenty, wymienione w pkt.2 i 3, powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.
6. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin i kryteria wyboru ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej :

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **15.02.2011r.**
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Mrągowo, którymi są członkowie komisji konkursowej.
3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
4. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
5. Złożone oferty zostaną zaopiniowane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mrągowo w drodze zarządzenia.
6. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób zgodnie z § 10 pkt 2a i c Załącznika do Uchwały Nr XL/350/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 listopada 2010 , zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Mrągowo i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.
7. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się

- komunikatu , o którym mowa w pkt 6.
8. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji , o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia) .
 9. W przypadku większej ilości chętnych osób , do składu komisji , reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , wyboru dokona Wójt Gminy Mrągowo.
 10. W przypadku braku chętnych osób, o których mowa wyżej , komisja konkursowa zostanie powołana z przedstawicieli Rady Gminy Mrągowo i Wójta Gminy Mrągowo.
 11. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
 - 1/ ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
 - 2/ dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3/ ocenia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmiot uprawniony ma Realizować zadania,
 - 4/ uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5/ uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ,
 - 6/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych podmiotowi zadań publicznych w latach poprzednich , biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 12. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół , zawierający rekomendacje komisji konkursowej co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Wójtowi Gminy Mrągowo.
 13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mrągowo.
 14. Od decyzji wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.
 15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 16. Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mrągowo i umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.
 17. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie uzgodnionym przez strony.

Wójt Gminy Mrągowo
(-) Jerzy Krasieński