**ZARZĄDZENIE NR 60/19**

**WÓJTA GMINY MRĄGOWO**

**z dnia 13.02.2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mrągowo**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwały
Nr XXXIV/365/14 Rady Gminy Mrągowo z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2014 r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mrągowo:
2. Statut Sołectwa Bagienice
3. Statut Sołectwa Bagienice Małe
4. Statut Sołectwa Boża Wólka
5. Statut Sołectwa Boże
6. Statut Sołectwa Budziska
7. Statut Sołectwa Gązwa,
8. Statut Sołectwa Grabowo,
9. Statut Sołectwa Gronowo,
10. Statut Sołectwa Karwie,
11. Statut Sołectwa Kiersztanowo,
12. Statut Sołectwa Kosewo,
13. Statut Sołectwa Krzywe,
14. Statut Sołectwa Lembruk,
15. Statut Sołectwa Marcinkowo,
16. Statut Sołectwa Mierzejewo,
17. Statut Sołectwa Młynowo,
18. Statut Sołectwa Muntowo,
19. Statut Sołectwa Nikutowo,
20. Statut Sołectwa Notyst Mały,
21. Statut Sołectwa Nowe Bagienice,
22. Statut Sołectwa Polska Wieś,
23. Statut Sołectwa Popowo Salęckie,
24. Statut Sołectwa Probark,
25. Statut Sołectwa Ruska Wieś,
26. Statut Sołectwa Rydwągi,
27. Statut Sołectwa Szczerzbowo,
28. Statut Sołectwa Szestno,
29. Statut Sołectwa Użranki,
30. Statut Sołectwa Wierzbowo,
31. Statut Sołectwa Wyszembork,
32. Statut Sołectwa Zalec,

stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

1. Statuty sołectw stanowią Załączniki od nr 1 do nr 31 do projektu uchwały.
2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 1 do 20 marca 2019 roku.**
3. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Mrągowo.
4. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Mrągowo.

**§ 2**

* + - 1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mrągowo w Biuletynie Informacji Publicznej [https://bip.gminamragowo.net](https://bip.gminamragowo.net/), na stronie internetowej Gminy Mrągowo <http://mragowo.warmia.mazury.pl>, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.
			2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii
			i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
			3. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo pok. Nr 6, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Mrągowo,
			ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: poczta@gminamragowo.pl.

**§ 3**

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**§ 4**

1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszone
na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.
2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Mrągowo*

 *(-) Piotr Piercewicz*

**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 60/19**

 **Wójta Gminy Mrągowo**

**z dnia 13.02.2019 r.**

**UCHWAŁA Nr** **……**

**Rady Gminy Mrągowo**

z dnia ……………………..

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw.**

Na podstawie [art. 18 ust. 2 pkt 7](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(18)ust(2)pkt(7)&cm=DOCUMENT), [art. 35 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(35)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [3](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(35)ust(3)&cm=DOCUMENT), [art. 40 ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(40)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [art. 41 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(41)ust(1)&cm=DOCUMENT)
i [art. 48 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(48)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U.
z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§  1.** Uchwala się statuty sołectw Gminy Mrągowo, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bagienice - Załącznik Nr 1,
2. Statut Sołectwa Bagienice Małe - Załącznik Nr 2,
3. Statut Sołectwa Boża Wólka - Załącznik Nr 3,
4. Statut Sołectwa Boże - Załącznik Nr 4,
5. Statut Sołectwa Budziska - Załącznik Nr 5,
6. Statut Sołectwa Gązwa - Załącznik Nr 6,
7. Statut Sołectwa Grabowo - Załącznik Nr 7,
8. Statut Sołectwa Gronowo - Załącznik Nr 8,
9. Statut Sołectwa Karwie - Załącznik Nr 9,
10. Statut Sołectwa Kiersztanowo - Załącznik Nr 10,
11. Statut Sołectwa Kosewo - Załącznik Nr 11,
12. Statut Sołectwa Krzywe - Załącznik Nr 12,
13. Statut Sołectwa Lembruk - Załącznik Nr 13,
14. Statut Sołectwa Marcinkowo - Załącznik Nr 14,
15. Statut Sołectwa Mierzejewo - Załącznik Nr 15,
16. Statut Sołectwa Młynowo - Załącznik Nr 16,
17. Statut Sołectwa Muntowo - Załącznik Nr 17,
18. Statut Sołectwa Nikutowo - Załącznik Nr 18,
19. Statut Sołectwa Notyst Mały - Załącznik Nr 19,
20. Statut Sołectwa Nowe Bagienice - Załącznik Nr 20,
21. Statut Sołectwa Polska Wieś - Załącznik Nr 21,
22. Statut Sołectwa Popowo Salęckie - Załącznik Nr 22,
23. Statut Sołectwa Probark - Załącznik Nr 23,
24. Statut Sołectwa Ruska Wieś - Załącznik Nr 24,
25. Statut Sołectwa Rydwągi - Załącznik Nr 25,
26. Statut Sołectwa Szczerzbowo - Załącznik Nr 26,
27. Statut Sołectwa Szestno - Załącznik Nr 27,
28. Statut Sołectwa Użranki - Załącznik Nr 28,
29. Statut Sołectwa Wierzbowo - Załącznik Nr 29,
30. Statut Sołectwa Wyszembork - Załącznik Nr 30,
31. Statut Sołectwa Zalec - Załącznik Nr 31.

**§  2.**

1. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/226/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia
15 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz. 928, z późn. zm.).
2. W uchwale Nr XXVIII/224/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005r.
w sprawie utworzenia sołectwa Lembruk i nadania statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz.
Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz. 926 z późn. zm.)
3. W uchwale Nr XXVIII/225/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005r.
w sprawie utworzenia sołectwa Budziska i nadania statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz.
Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 65 poz.927 z późn. zm.)
4. W uchwale Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007r.
w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadanie statutu skreśla się § 2 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2007r. Nr 164 poz. 2151 z późn. zm.).

**§  3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Wiesław Szarek**

Załącznik nr 1

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA BAGIENICE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bagienice stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bagienice.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Bagienice jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA BAGIENICE MAŁE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bagienice Małe stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Bagienice Małe, Joachimowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Bagienice Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA BOŻA WÓLKA**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boża Wólka stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Boża Wólka, Witomin.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Boża Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA BOŻE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boże stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Boże, Boże Małe, Brodzikowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Boże jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 5

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA BUDZISKA**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Budziska stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Budziska.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Budziska jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA GĄZWA**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gązwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gązwa, Stamka.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Gązwa jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 7

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA GRABOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Grabowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Dobroszewo, Głazowo, Grabowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Grabowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 8

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA GRONOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gronowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gronowo, Palestyna.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Gronowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 9

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA KARWIE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Karwie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Gwiazdowo, Karwie.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Karwie jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 10

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA KIERSZTANOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kiersztanowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kiersztanowo, Sobięcin.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Kiersztanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 11

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA KOSEWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kosewo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kosewo, Kosewo Górne, Kucze, Zawada.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Kosewo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 12

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA KRZYWE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Krzywe stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Krzesowo, Krzywe, Krzywiec.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Krzywe jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 13

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA LEMBRUK**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lembruk stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lembruk.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Lembruk jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 14

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA MARCINKOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Marcinkowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marcinkowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Marcinkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 15

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA MIERZEJEWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Mierzejewo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Mierzejewo, Sądry.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Mierzejewo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 16

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

.

**STATUT SOŁECTWA MŁYNOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Młynowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Młynowo, Tymnikowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Młynowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 17

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA MUNTOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Muntowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Czerwonki, Muntowo, Pełkowo, Piotrówka, Poręby, Śniadowo, Troszczykowo, Wola Muntowska.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Muntowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 18

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA NIKUTOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nikutowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nikutowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Nikutowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 19

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA NOTYST MAŁY**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Notyst Mały stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Notyst Dolny, Notyst Mały, Notyst Wielki.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Notyst Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 20

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA NOWE BAGIENICE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowe Bagienice stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Nowe Bagienice, Wólka Bagnowska.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Nowe Bagienice jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 21

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA POLSKA WIEŚ**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Polska Wieś stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Polska Wieś.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Polska Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 22

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**.**

**STATUT SOŁECTWA POPOWO SALĘCKIE**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Popowo Salęckie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo Salęckie.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Popowo Salęckie jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 23

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA PROBARK**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Probark stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Miejski Las, Nowy Probark, Probark.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Probark jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 24

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA RUSKA WIEŚ**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ruska Wieś stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ruska Wieś.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Ruska Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 25

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA RYDWĄGI**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rydwągi stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rydwągi.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Rydwągi jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 26

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA SZCZERZBOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szczerzbowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szczerzbowo.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Szczerzbowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 27

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA SZESTNO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szestno stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Szestno, Wymysły.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Szestno jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 28

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA UŻRANKI**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Użranki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Użranki.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Użranki jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 29

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA WIERZBOWO**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wierzbowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wierzbowo, Wólka Baranowska.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Wierzbowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 30

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA WYSZEMBORK**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wyszembork stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Biestrzykowo, Wyszembork.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Wyszembork jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 31

do uchwały Nr…………

Rady Gminy Mrągowo

z dnia ………………….

**STATUT SOŁECTWA ZELEC**

**Rozdział  l**

**Nazwa i teren działania**

**§  1.**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Zalec stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zalec.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Mrągowo.

**§  2.**

1. Sołectwo Zalec jest jednostką pomocniczą Gminy Mrągowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mrągowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział  II**

**Organizacja i zakres działania**

**§  3.**

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§  4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§  5.**

1. Do zadań Sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Mrągowo, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Mrągowo, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

**§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu
dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5. współpracę z Radnymi,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§ 7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
3. uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/18077642?cm=DOCUMENT) o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

**§  8.**

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie
7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**Rozdział  III**

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§  9.**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§  10.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
4. bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
5. aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
6. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
7. uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
8. wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
9. potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
10. realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych
do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
11. informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń
i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§  11.**

1.  Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§  12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 – 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków
o posiedzeniach.

5.  Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

6.  Rada Sołecka:

1. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa
i Rady Sołeckiej.
3. występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców
w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

7.  Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności**

**podejmowania uchwał**

**§  13.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt,
2. Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

**§  14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§  15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni
do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

**§  16.**

1.  Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2.  Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3.  Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4.  Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5.  Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§  17.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§  18.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział  V**

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§  20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory
w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§  21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1. przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3. przeprowadzenie głosowania,
4. ustalenie wyników wyborów,
5. ogłoszenie wyników wyborów,
6. sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1. skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2. liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
3. liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
4. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
5. ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6. liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7. wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
8. podpisy wszystkich członków komisji.

**§  22.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§  23.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu Sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§  24.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim
 i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych
w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§  25.**

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§  26.**

1.  W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej
w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione
w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

**Rozdział  VI**

**Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§  27.**  Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę
na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących
w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§  28.**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania
i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§  29.**  Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 30.**  Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§  31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim
na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**Rozdział  VII**

**Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§  32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności
z prawem.

**Rozdział  VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§  33.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 60/19**

**Wójta Gminy Mrągowo**

**z dnia 13.02.2019 r.**

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I WNIOSKÓW**

**DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA**

**STATUTÓW SOŁECTW GMINY MRĄGOWO**

1. Sołectwo:………………………………………………………………………………
2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:

…………………………………………………………………………………………

1. Adres: …………………………………………………………………………………………
2. Telefon / e-mail: …………………………………………………………………………………………
3. Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie | Treść uwagi,opinii, wniosku | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

……………………………………………………………………………………..

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dy­rektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mrągowo, z siedzibą: 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.

 *Wójt Gminy Mrągowo*

*(-) Piotr Piercewicz*

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 60/19**

 **Wójta Gminy Mrągowo**

**z dnia 13.02.2019 r.**

**OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY MRĄGOWO**

**z dnia 13 lutego 2019 r.**

 Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 15 uchwały
Nr XXXIV/365/14 Rady Gminy Mrągowo z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2014 r. poz. 1515),

**Wójt Gminy Mrągowo**

**zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji,**

których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mrągowo. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mrągowo dostępny jest
w Biuletynie Informacji Publicznej [https://bip.gminamragowo.net](https://bip.gminamragowo.net/), na stronie internetowej Gminy Mrągowo <http://mragowo.warmia.mazury.pl>, oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Mrągowo.

Wszelkie uwagi, opinie i wnioski mieszkańców należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w terminie **od 1 do 20 marca 2019 roku,** w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo pok. Nr 6, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Mrągowo,
ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: poczta@gminamragowo.pl.

 *Wójt Gminy Mrągowo*

 *(-) Piotr Piercewicz*