# Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 51/19

Wójta Gminy Mrągowo

z dnia 17 stycznia 2019 r.

# WÓJT GMINY MRĄGOWO

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), § 8 ust. 1, 2 załącznika do Uchwały Nr LIV/406/18 Rady Gminy Mrągowo z dnia 12 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo

w roku 2019

Słowniczek

Ilekroć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:

• ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

• rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),

• Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mrągowo

# I. Rodzaj zadań:

# 1/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

# Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych i gier zespołowych, tenisa stołowego, kajakarstwa, kolarstwa, żeglarstwa, technik samoobrony, sztuk walki oraz innych dyscyplin sportu,

# Pomoc w szkoleniu dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,

1. **Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,**
2. **Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje:

* prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrągowo,
* organizowanie zajęć, treningów, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Mrągowo z udziałem dzieci i młodzieży,
* umożliwianie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rozgrywkach i imprezach sportowo-rekreacyjnych na wyjazdach,
* kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.

Termin realizacji zadania**: marzec – grudzień 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację zadania w roku **2019** **– 56.500,00 zł.**

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2018 – 46.500,00 zł.

**2/ Nauka, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1. **Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez edukację wokalno-muzyczną.**
2. **Organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym**

**i ogólnopolskim.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

* edukację wokalno-muzyczną mającą na celu: rozwijanie zainteresowań muzycznych, uzdolnień wokalnych; doskonalenie umiejętności indywidualnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
* działalność edukacyjna może być realizowana poprzez organizowanie, m.in. zajęć wokalno-muzycznych, występów oraz poprzez udział w imprezach artystycznych i współudział w obsłudze artystycznej imprez organizowanych na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2019 - 15.500,00 zł**.

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2018 – 7.000,00 zł.

3/ Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

1. Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo.
2. Prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

* zabezpieczenie osób przebywających na wodach, pływających, oraz uprawiających sporty wodne na wodach na terenie Gminy Mrągowo: Jezioro Probarskie, Salęt, Juno,
* stałą współpracę z Komendą Powiatową Policji i Państwową Strażą Pożarną w zakresie zabezpieczenia i ochrony osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadania: **maj – październik 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2019** – **8.000,00 zł**

Wysokość przekazanej dotacji na realizację w/w zadań w roku 2018 – 7.000,00 zł.

**4/ Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo:**

1. **Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.**
2. **Zajęcia edukacyjno-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- organizacje zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mrągowo, mających na celu kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, pogłębianie wiedzy ekologicznej, promowanie zdrowego stylu życia,

- zajęcia mogą być realizowane poprzez organizowanie plenerowych zajęć edukacyjno- rekreacyjnych, rajdów, biwaków , wycieczek.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2019 – 4.000,00 zł.**

Wysokość przekazanej dotacji w/w zadania w roku 2018 – 4.000,00 zł.

**5/ Promocja i organizacja wolontariatu:**

1. **Działalność opiekuńcza i edukacyjna wolontariatu,**
2. **Rozwój uczestnictwa w życiu publicznym społeczności Gminy Mrągowo.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- aktywizacja społeczności lokalnej poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, kampaniach medialnych promujących wolontariat,

- tworzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2019**– **300,00 zł**

W roku 2018 dotacji nie udzielano.

**6/ Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej:**

1. **Działalność edukacyjna i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych,**
2. **Rozwój uczestnictwa w życiu publicznym społeczności Gminy Mrągowo.**

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje:

- aktywizacja społeczności lokalnej poprzez udział w zajęciach edukacyjnych i kulturalnych,

- tworzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wykładów o różnorodnej tematyce.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2019 r.**

Wysokość środków publicznych w uchwale budżetowej przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2019** – **4.000,00 zł**

Wysokość przekazanej dotacji w/w zadania w roku 2018 – 4.000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania:**

**1.** Wnioski o dofinansowanie mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Mrągowo i jej mieszkańców.

**2**. O dotację na realizację zadań mogą ubiegać się oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.

**3**. Każdy podmiot składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert*.* Składając więcej niż jedną ofertę podmiot w pozostałych ofertach zaznacza, iż dokumenty będące załącznikami są złożone wraz z ofertą dotyczącą innego zadania wskazując jego nazwę.

**4*.*** Dopuszcza się składanie oferty częściowej.

**5.** Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.

**6.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**7.** Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.

**8.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

**9. Dotacje nie mogą być udzielane na:**

1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Mrągowo lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.,

5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),

6/ prace remontowo-budowlane,

7/ zadania inwestycyjne,

8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,

9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych

kredytów,

11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,

12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem,

13/ wypłaty nagród pieniężnych,

14/ zakup środków trwałych.

**10. Dotacja może być udzielona m.in. na:**

1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,

2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia),

3/ zakup drobnego sprzętu do realizacji zadania,

4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.

**11.** Koszty administracyjne, materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja **nie mogą przekroczyć 10 % całości kosztu realizacji zadania.**

**12.WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY**

**PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA. 13.** Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mrągowo a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane w 2019 roku w terminie wskazanym w umowie.
2. **Do realizacji zadania uznane będą dowody księgowe, które będą wystawione w terminie określonym w pkt 1 oraz będą dokumentowały w tym terminie nabycia towarów i usług związanych z realizacją zadania.**
3. **Do realizacji zadania będą uznane należności określone w pkt 2, które będą opłacone w terminach określonych w pkt 1.**
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców gminy Mrągowo, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie o realizacji zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.

**IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.02.2019 r.** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo pokój Nr 6, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Na kopercie należy napisać *nazwę i adres podmiotu składającego ofertę wraz z adnotacją* ***„Konkurs ofert 2019”,*** *określeniem nazwy zadania publicznego określonego w konkursie oraz zamieścić adnotację „****Nie otwierać do dnia 08.02.2019r.****”* Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia (uwaga: obowiązują nowe druki! formularz w załączeniu). Oferta winna być wypełniona kompletnie zgodnie z objaśnieniami w niej zawartymi.**
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:

1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

2/ statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,

3/ umowę między Oferentami, jeżeli jest składana oferta wspólna,

4/ upoważnienie bądź pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, w przypadku gdy takie zostało wystawione.

1. Wszystkie dokumenty, wymienione w pkt 3, powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii winny być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. **Dokumenty składane w kserokopii mające więcej niż jedną stronę mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej jego stronie z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. …”.**
2. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.

**6.** Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**V. Termin i kryteria wyboru ofert oraz tryb powoływania i zasady działanie komisji konkursowej:**

**1**. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **28.02.2019r.**

**2**. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Wójta, którymi są członkowie komisji konkursowej.

**3.** Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.

**4.** Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

**5**. Złożone oferty zostaną zaopiniowane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.

**6**. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

**7**. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 6.

**8**. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

**9.** W przypadku braku osób, o których mowa wyżej, komisja konkursowa zostanie powołana z przedstawicieli Wójta.

**10**. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendacje komisji konkursowej, co do wyboru ofert. Protokół jest niezwłocznie przedstawiany Wójtowi.

**11**.Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

**12.** Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.

**13**. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**14**.Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrągowo, na stronie internetowej i umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.