

**Zarządzenie Nr 162/15
Wójta Gminy Mrągowo**

z dnia 15 grudnia 2015 roku

w sprawie: **kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Mrągowo w roku 2016.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. Nr 241, poz. 827 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) oraz zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego nr 309 z dnia 02 grudnia 2014 r., w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Mrągowo w roku 2016, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się do użytku służbowego roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Mrągowo na rok 2016, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

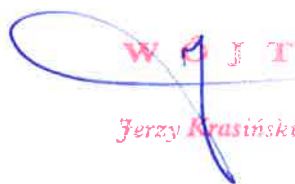
Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jerzy Krasieński

Wytyczne do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Mrągowo w 2016 roku

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Zasady przeprowadzania kontroli określają zakres prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane oraz przedsiębiorców.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

§ 2.

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrola zadań obronnych zostanie przeprowadzona zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów **w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych** (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.).
2. Kontrolą objęte zostaną wykonywane zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno – prawnych oraz porozumień zawartych z podmiotami.
3. Zakres planowanej kontroli będzie uwzględniał zadania realizowane przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia stanów gotowości obronnej gminy Mrągowo.
4. Planując kontrolę realizacji zadań obronnych uwzględnia się dwa najistotniejsze zadania z wybranych działów „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Mrągowo”

§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mrągowo.
2. Zakres i termin przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany podmiotowi kontrolowanemu na piśmie na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 162/15
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 15 grudnia 2015 r.

ZATWIERDZAM
WOJT
Jerzy Krawiński

P L A N
KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MRĄGOWO W 2016 ROKU

OPRACOWAŁ
Kierownik Referatu OA
w Urzędzie Gminy Mrągowo
Małgorzata Machaj
Referatu Organizacji Administracyjnego
Małgorzata Machaj

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA.

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Mrągowo na 2016 rok opracowano na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) oraz zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego nr 309 z dnia 02 grudnia 2014 r., w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia nr 162/2015 Wójta Gminy Mrągowo z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie: **kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Mrągowo w roku 2016.**

II. CEL KONTROLI.

1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych.
2. Określenie stanu przygotowań obronnych na terenie gminy Mrągowo

Sprawdzenie będzie polegało na ustaleniu stanu faktycznego w niezbędnym zakresie.

III. WYBRANE ZAGADNIENIA – PROBLEMY DO ZBADANIA.

1. Zadania ogólne. Procedury, organizacja oraz harmonogramy funkcjonowania podmiotów w czasie kryzysu lub wojny.

WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danym wydziale i jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanego wydziału lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę, co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolą objąć wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno - prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
5. Kontrolę prowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w referacie i jednostce podlegającej kontroli.

CZĘŚĆ GŁÓWNA

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Zespół kontrolny	Uwagi
1.	TREŚĆ ZADANIA GŁÓWNEGO <i>Przeprowadzenie procedury reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej</i> TREŚĆ ZADANIA WŁASNEGO <i>Przeprowadzenie procedury reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej</i>	Pracownik prowadzący sprawy obronne w UG Mrągowo	Wrzesień 2016	Sekretarz Gminy oraz kierownik referatu OA	
2.	TREŚĆ ZADANIA GŁÓWNEGO <i>Realizacja zadań w zakresie kontroli zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów pocztowych w ramach usług pocztowych oraz treści korespondencji telekomunikacyjnej, rozmów telefonicznych, sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych oraz emisji sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych, których treść może zwiększyć zagrożenie bezpieczeństwa lub obronności państwa.</i>	Pracownik prowadzący sprawy obronne w UG Mrągowo stanowisko pracy ds. kancelaryjnych w referacie OA	Wrzesień 2016	Sekretarz Gminy oraz kierownik referatu OA	
	TREŚĆ ZADANIA WŁASNEGO <i>Kontrola przychodzących od nieznanych nadawców do Urzędu Gminy zawartości przesyłek, listów, paczek</i>				