

Zarządzenie Nr 409/14
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 2 maja 2014r.

w sprawie: **ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Mrągowo.**

Na podstawie § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. (M.P. z 2014r. poz.177) w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r. zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Grabowie | - Justyna Sylwia Bahr |
| 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Mrągowie | - Małgorzata Machaj |
| 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Zalcu | - Alina Gromadzka |
| 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Bożem | - Dorota Jadach |
| 5) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Szestnie | - Beata Barbara Mularczyk |
| 6) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Mrągowie | - Monika Zych |
| 7) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Marcinkowie | - Anna Piersa |

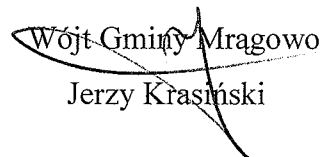
2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mrągowo
Jerzy Krasinski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,

- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Wójt Gminy Mragowo
Jerzy Krasinski