

Zarządzenie Nr 285/10
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 2 lutego 2010 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy
Mrągowo w roku 2010

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/247/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 października 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 zarządza się co następuje :

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2010 w zakresie :
 - a/ rozwijania kultury fizycznej i sportu,
 - b/ edukacyjnej opieki wychowawczej ,
 - c/ ratownictwa i ochrony ludności .
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

- Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :
1. w Gazecie Olsztyńskiej – Kurier Mrągowski,
 2. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mrągowo,
 3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mrągowo.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo
Jerzy Krasieński



WÓJT GMINY MRĄGOWO

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.) oraz Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXX/247/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 października 2009r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2010 oraz Załącznika Nr 9 a do Uchwały Nr XXXII/276/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie : uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Mrągowo w roku 2010

I. Rodzaj zadań :

1/ Rozwijanie kultury fizycznej i sportu :

1. **Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych i gier zespołowych, tenisa stołowego, kajakarstwa, kolarstwa i żeglarstwa oraz sztuk walki ,**
2. **Pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych tenisa stołowego , kajakarstwa, kolarstwa i żeglarstwa oraz sztuk walki.**

Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje :

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Mrągowo,
- organizowanie zajęć, treningów, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy Mrągowo z udziałem dzieci i młodzieży,
- umożliwianie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w rozgrywkach i imprezach sportowo-rekreacyjnych na wyjazdach,
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia.

Termin realizacji zadań : **marzec – grudzień 2010r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w **roku 2010 - :23.000 zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku **2009- 8.000 zł.**

Informacji udziela: Referat Organizacyjno -Administracyjny Urzędu Gminy Mrągowo, pok. 4, tel. 89 741 2924.

2/Edukacyjna opieka wychowawcza:

Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez edukację wokalnno-muzyczną.

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje :

- edukację wokalnno-muzyczną mającą na celu : rozwijanie zainteresowań muzycznych, uzdolnień wokalnych; doskonalenie umiejętności indywidualnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- działalność edukacyjna może być realizowana poprzez organizowanie, m.in. zajęć wokalnno-muzycznych, występów oraz poprzez udział w imprezach artystycznych i współudział w obsłudze artystycznej imprez organizowanych na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadań : **marzec – grudzień 2010r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w **2010 r.- 2.000 zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku **2009 -1.000zł.**

Informacji udziela : Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy Mrągowo, pok. 4, tel. 89 741 2924.

3/ Ratownictwo i ochrona ludności

1/ Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Mrągowo

Podstawowy zakres w/w zadania obejmuje :

- zabezpieczenie osób przebywających na wodach, pływających, oraz uprawiających sporty

- wodne na wodach na terenie gminy Mrągowo : Jezioro Probarskie, Sałęt,
- stałą współpracę z Komendą Powiatową Policji i Państwową Strażą Pożarną w zakresie zabezpieczenia i ochrony osób przebywających na wodach na terenie gminy Mrągowo.

Termin realizacji zadań : **maj – sierpień 2010 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2010 - 7.500 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku **2009 – 6.000 zł**

Informacji udziela: Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy Mrągowo, pok. Nr 4, tel. 89-741-29-24.

II. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania :

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których terenem działania jest Gmina Mrągowo.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i powinna zawierać :

1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

6/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Do oferty należy dołączyć załączniki:

1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert),

2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),

3/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. wzoru oferty - partnera realizacji zadania),

4/ aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu.

Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

4. Dopuszcza się składanie oferty częściowej.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.

5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),

6/ prace remontowo-budowlane,

- 7/ zadania inwestycyjne,
- 8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,
- 12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

10. Dotacja może być udzielona m.in. na :

- 1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia, itp.),
- 3/ zakup DROBNEGO sprzętu do realizacji zadania,
- 4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.

11. Koszty materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja nie mogą przekroczyć 5 % całości kosztu realizacji zadania.

12. WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY PODMIOTU, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mrągowo a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

III. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku w terminie wskazanym w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców gminy Mrągowo, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert :

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.03.2010r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert 2010**” wraz z określeniem rodzaju zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, pokój Nr 6, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Formularze ofert dostępne są w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Gminy Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, pok. 4 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: **bip.gminamragowo.net**
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.
4. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
6. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert :

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **15.03.2010r.**
2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mrągowo. Dokonując wyboru ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1/ kompletność oferty,
 - 2/ zgodność projektu z priorytetami zadania,
 - 3/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych podmiotu albo pozyskanych z innych źródeł,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) wysokość środków publicznych,
 - 6) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Mrągowo i przewidzianą liczbę odbiorców.

3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mrągowo, po uzyskaniu opinii komisji opiniującej. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
4. Od decyzji wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.
5. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mrągowo i umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrągowo.

~~Wójt Gminy Mrągowo~~
~~Jerzy Krasieński~~