Załącznik nr 2 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zawierać będzie postanowienia m.in. w zakresie:

1. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Gminą Mrągowo z siedzibą przy ul. Królewieckiej 60A 11-700 Mrągowo, NIP 742-211-40-37, REGON 000535563, zwanej w treści umowy Nadawcą, a Wykonawcą wyłonionym
w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.
2. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 500 g w obrocie krajowym oraz świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 50 g w obrocie zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, jak również odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego – Urzędu Gminy Mrągowo przy ul. Królewieckiej 60A 11-700 Mrągowo.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 6 do SWZ oraz szczegółowa kalkulacja cenowa, stanowiąca załącznik Nr 1 do Oferty przy czym Zamawiający informuje, że w ramach udzielonego zamówienia zastrzega sobie możliwość zmian ilości poszczególnych usług wymienionych w tej kalkulacji w ramach maksymalnej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega także możliwość zamówienia usług na kwotę niższą niż maksymalna wartość zamówienia.
5. Realizacja usług pocztowych, określonych Umową, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych. Wzór zestawień, który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące ilości przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych oraz przedziałów wagowych nadawanych przesyłek.
6. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
7. Zamawiający będzie korzystał ze swoich opakowań przesyłek przy czym dopuszcza się możliwość stosowania opakowań Wykonawcy, jeśli nie ogranicza prawa Zamawiającego do pakowania w opakowania własne;
8. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania na przesyłce oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, także przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Wykonawcę;
9. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych
i oddawczych oraz ewentualna opłata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego;
10. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na :

Nabywca: Gmina Mrągowo ul. Królewiecka 60a 11-700 Mrągowo NIP 742 211 40 37

Adresat/Odbiorca: Urząd Gminy Mrągowo ul. Królewiecka 60a 11-700 Mrągowo

1. Wykonawca będzie wystawiał na adres Zamawiającego fakturę wraz ze specyfikacją w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego:
2. Doręczanie faktury/rachunku/noty księgowej odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres:

poczta@gminamragowo.pl

1. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w postaci pliku PDF;
2. Płatność z tytułu realizacji Umowy będzie dokonana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku/nocie księgowej;
3. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy;
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy;
5. Ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów usług będących przedmiotem Umowy, a podane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do Umowy będą niezmienne w całym okresie trwania umowy. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny niezależnie od zmiany cennika usług powszechnych. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana cen jednostkowych w związku ze zmianą stawki podatku VAT wymagać będzie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
6. Umowa zawierać będzie określenie osób reprezentujących Strony umowy wyznaczonych do realizacji Umowy wraz z oznaczeniem telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail;
7. Umowa przewidywać będzie postanowienia określające, iż wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego;
8. Umowa będzie określać, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego.
9. Umowa będzie określać, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu i Wykonawcy będzie przysługiwać prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia;
10. Umowa będzie określać, że Zamawiającemu i Wykonawcy będzie przysługiwać prawo jej rozwiązania z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
12. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2026r.**
13. W przypadku nie zawarcia do dnia 31.12.2026r. umowy z nowym Wykonawcą, wybranym zgodnie z przepisami prawa, okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony maksymalnie o 30 dni.
14. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:

- ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów
i usług,

- zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa Pocztowego.

1. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
2. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe dotyczącymi odszkodowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi , czyli tzw. pracowników do obowiązków których należy np.

 1) wykonywanie czynności związanych z dostarczaniem oraz odbieraniem przesyłek pocztowych

31.W treści Umowy zostaną wskazane :

Art. 436 -łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony;

w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy:

a) wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5,

b) zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:–

stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

– wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

– zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

– zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Art. 439

1. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. W umowie określa się:

1)poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;

2)sposób ustalania zmiany wynagrodzenia:

a)z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub

b)przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;

3)sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy;

4)maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze Oferenta

Załącznik nr 2A do SWZ

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

***Świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 500 g w obrocie krajowym oraz świadczenie usług pocztowych o wadze do i powyżej 50 g w obrocie zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, jak również odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego Urzędu Gminy Mrągowo przy ul. Królewieckiej 60A 11-700 Mrągowo.***

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Związku z prowadzonym zamówieniem publicznym administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mrągowo, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 89 741 29 24;
* pisemnie - sekretariat@gminamragowo.pl;
* osobiście lub pisemnie – 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@bodo24.pl.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie USTAWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej ofertę na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą Bolesława jako Administrator Platformy platformazakupowa.pl(zwaną dalej „platformazakupowa.pl”), na której Urząd Gminy Mrągowo prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mragowo.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
2. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
3. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
4. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
5. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
8. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
9. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
11. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *miejscowość, data* | *podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą* |