………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………………………

(telefon)

**WNIOSEK**

 ***Wójt Gminy Mrągowo***

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości …………………………..

celem zorganizowania …………………………………………………………………………….

1. Data kiedy ma być zorganizowane przedsięwzięcie:

…………………………………………………………………………………………….

1. Organizator przedsięwzięcia: …………………………………………………………………………………………….
2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

………………………… ………………………. ……………………………………

(imię i nazwisko) (PESEL) (podpis)

1. Przewidywana ilość uczestników - ………………………………………………………
2. Jednocześnie oświadczam, że
3. zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
4. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,
5. potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją wniosku.

……………………… …………………………….

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

Opinia sołtysa:

………………………

**Decyzja Urzędu Gminy:**

………………………. ……………………………………

 (podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Mrągowo z siedzibą
w Mrągowie, (adres: 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A), reprezentowana przez Wójta Gminy Mrągowo
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań ustawowych Gminy w zakresie najmu lokali użytkowych na postawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny),
	* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
3. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przepadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych,
6. sprostowania swoich danych osobowych,
7. żądania usunięcia swoich danych osobowych,
8. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
11. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma
Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwiania Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
13. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.