………………………………..

 (miejscowość i data)

Wnioskodawca: Adresat:

……………………………… **WÓJT GMINY MRĄGOWO**

(imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy) **ul. Królewiecka 60A**

……………………………… **11-700 Mrągowo**

………………………………

(adres)

………………………………

(nr telefonu/adres e-mail)1

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3)zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ………………………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej ……………. w obrębie …………………………………………….

 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją wniosku

 potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

 …………………………………

 (podpis wnioskodawcy4)

1) dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

2) jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku, do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem

3) niepotrzebne skreślić

4) podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Związku z realizacją złożonego wniosku administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Mrągowo, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 89 741 29 24;
* pisemnie - sekretariat@gminamragowo.pl;
* osobiście lub pisemnie – 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@bodo24.pl.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w pozostałych przypadkach, nieuregulowanych powyższą ustawą, na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku jest niezbędne do przyjęcia wniosku. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składające wniosek na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (poczta e-mail, profil zaufany, poczta tradycyjna, kurier) oraz wszelkie inne podmioty, jeżeli będzie to wynikać z charakteru złożonego wniosku.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres rozpatrywania i realizacji wniosku, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
2. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
3. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
4. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
5. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
8. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
9. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
11. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.