

ZARZĄDZENIE Nr 271/13

WÓJTA GMINY MRĄGOWO
z dnia 21 stycznia 2013 roku

**w sprawie : realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie w 2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 i z późn. zm.); Zarządzenia nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

1.1 Plan zamierzeń obronnych Gminy Mrągowo na rok 2013 (załącznik Nr 1);

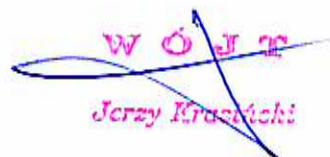
1.2 Plan szkolenia obronnego w Gminie Mrągowo na rok 2013 (załącznik Nr 2).

§2.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

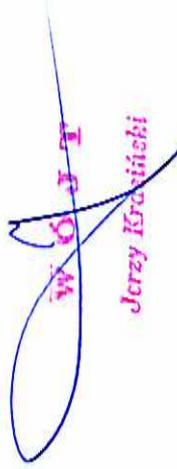
§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jerzy Kruczyński

URZĄD GMINY MRAĞOWO

ZATWIERDZAM


WÓJTA
Jerzy Krawiński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 271/13
Wójta Gminy Mragowo
z dnia 21 stycznia 2013r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MRAĞOWO NA 2013 ROK

OPRACOWAŁ

Z up. WÓJTA
PODINSPEKTOR

Edward Turek

Mragowo 2013 r

Główny wysiłek w przygotowaniach obronnych w roku 2013 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu zespołu kierowania do udziału w zaplanowanym ćwiczeniu obronnym, określonym w planie szkolenia Wojewody, Starosty oraz własnym w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa.
2. Przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru...
3. Sprawne i terminowe przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej .
4. Doskonalenie systemu współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej.

Szczegółowe kierunki działalności obronnej:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz pracowników merytorycznych do działań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, w tym wypracowywanie propozycji do decyzji;
2. Przygotowanie zespołu kierowania burmistrza do działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
3. Bieżąca realizacja zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;
4. Planowanie i realizowanie szkolenia obronnego.
5. Doskonalenie systemu stałego dyżuru oraz procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
6. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jedowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
7. Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania Wójta do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.
8. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy;
9. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku czynnej służby wojskowej;
10. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji oraz udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej, terminowe sporządzenie sprawozdań.
12. Przygotowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych

2. Opracowanie i przesłanie Starości sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122	Wójt Podinspektor OA	10														
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZYSTWEM NARODOWYM																	
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																	
Przedsięwzięcia własne																	
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do GSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Sekretarz Podinspektor OA	30														
2. Opracowanie „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Sekretarz Podinspektor OA	30														
IV. PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																	
Przedsięwzięcia własne																	
1. Dostosowanie dokumentacji służby „Stałego dyżuru” do aktualnych rozwiązań wynikających z Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218/ Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 28.09.2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania	Sekretarz Podinspektor OA															

	3. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym jeżeli napłynęły wnioski	w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Wójt Podinspektor OA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Jeżeli napłynęły wnioski
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Wójt Podinspektor OA	X													Praca ciągła
	5. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organu I instancji w sprawie przeznaczania do wykonania świadczeń na rzecz obrony.		Wójt Podinspektor OA														Na bieżąco

VII. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH

KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA

1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz.U 09 Nr 202 poz. 1556/	Wójt Podinspektor OA													15	Dotyczy kwalifikacji w 2014r.
2. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet) które ukończyły 18 lat		Wójt Podinspektor OA														Do dnia 05.01.2013 r.
3. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności finansowych	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm./	Podinspektor OA				09- 11										

