

ZARZĄDZENIE Nr 151/12
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 18 stycznia 2012 r.

w sprawie: **zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Mrągowo dla samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Mrągowo dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy Mrągowo

Jerzy Krasinski

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
z budżetu Gminy Mrągowo dla instytucji kultury.**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury Gminy Mrągowo prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 - 2) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez kierownika jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 8 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
10. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 20-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej,
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego

kultury Wójt Gminy Mragowo, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucje sprawozdań.
5. Sprawozdania finansowe i opisowe oraz sprawozdania z działalności merytorycznej za poprzedni rok budżetowy instytucje kultury składają w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego w zakresie i formie określonej dla informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, zgodnie ze stosowną uchwałą Rady Gminy Mragowo.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
9. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
- 10 Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Wójt Gminy Mragowo

Jerzy Krasieński