

Zarządzenie Nr 358/18
Wójta Gminy Mrągowo
z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej, opiniującej oferty na realizację w 2018 roku zadań własnych Gminy Mrągowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 12 pkt 4 załącznika do Uchwały Nr XLI/317/17 Rady Gminy Mrągowo z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mrągowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert na realizację w 2018 roku zadań własnych Gminy Mrągowo, złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 05 stycznia 2018 roku w składzie:

1. Danuta Małkowska – przewodnicząca komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Mrągowo,
2. Michał Przeperski – sekretarz komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Mrągowo,
3. Jan Narewski – członek komisji – osoba wskazana przez Ochotniczą Straż Pożarną w Grabowie.

§ 2

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mrągowo

Jerzy Krasieński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie pod względem merytorycznym Wójtowi Gminy Mrągowo ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym w dniu 05 stycznia 2018 roku na mocy zarządzenia Wójta Gminy Mrągowo Nr 350/18 z dnia 05 stycznia 2018 roku.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert dokonują członkowie komisji konkursowej – przedstawiciele Wójta.
3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
4. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
5. Zebranie komisji zwołuje Przewodniczący komisji po uprzednim zawiadomieniu Wójta Gminy Mrągowo o złożeniu ofert na realizację zadań własnych.
6. Komisja rozpatrując każdą ofertę pod względem merytorycznym będzie brała w szczególności:
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inne podmioty będą realizować zadanie publiczne,
 - ocenę zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - ocenę planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - analizę i ocenę realizacji zleconych podmiotowi zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert i propozycją podziału środków przeznaczonych na realizację zadań, przedkłada Wójtowi celem zatwierdzenia.
8. W przypadku nie udzielenia przez oferenta informacji w podanym przez komisję terminie oferta zostanie odrzucona.
9. Po zakończeniu prac, przedłożeniu opinii oraz propozycji podziału środków Wójtowi Gminy Mrągowo, komisja ulega rozwiązaniu.